



ACCES AU REGISTRE NATIONAL

VOLET C - Gestion des utilisateurs.

Le présent formulaire doit être utilisé pour ajouter ou supprimer des personnes sur la liste d'accès existante. Il doit être signé par la personne qui y a été habilitée conformément au point V. du Volet A du formulaire de demande précédemment introduit.

I. Organisme :

Dénomination de l'Organisme	
Adresse	
Code postal et commune	
Code INS Utilisateur Registre national	
Téléphone	
Adresse courriel (générale)	

II. Personnes à ajouter sur la liste d'accès existante :

Nom	NN	RN:WEBSERVICES			BELPIC				
		MàJ	C	CE	PBE	PFO	PKD	PBI	PLC

Légende :

Nom de l'utilisateur; **NN**: Numéro d'identification RN; **MàJ** : Mises à jour; **C**: Consultations ; **CE**: Courrier électronique ; **PBE**: cartes eID belges; **PFO**: Titres de séjour; **PKD**: Kid'ID ; **PBI**: Biométrie ; **PLC**: Listes de convocations.

III. Personnes à supprimer sur la liste d'accès existante :

Nom	Numéro d'identification RN

IV. Signature :

Date	Nom et signature du responsable au niveau de l'organisme (cf. Volet A – point V.)

Formulaire à renvoyer à Helpdesk.belpic@rn.fgov.be ou au n° de fax : **02/518.26.16**