

RRNADMIN - Rijksregister

Documentatie

Beheer van de toegangen tot de webservices van het Rijksregister.

Handleiding voor externe beheerders.

RRNADMIN

1. Doel van de toepassing RRNADMIN ?

De toepassing RRNADMIN laat toe om de gebruikers van de webservices van het Rijksregister te beheren. Via RRNADMIN-tool kan de klant zelf voor zijn personeelsleden de toegang tot het Rijksregister geven, ontnemen of beperken.

Er bestaan 3 niveau's van personeelsleden bij de klant:

- personeelsleden die de consultaties en/of bijwerkingen in het RR mogen uitvoeren Deze personeelsleden worden hierna ook wel **U4- of eindgebruikers** genoemd.
- personeelsleden die via RRNADMIN de toegangen van U4-gebruikers mogen beheren. Deze personeelsleden worden hierna ook wel **R3-beheerders** genoemd.
- personeelsleden die via RRNADMIN de toegangen van R2- en U4-gebruikers mogen beheren. Deze personeelsleden worden hierna ook wel **R2-beheerders** genoemd.

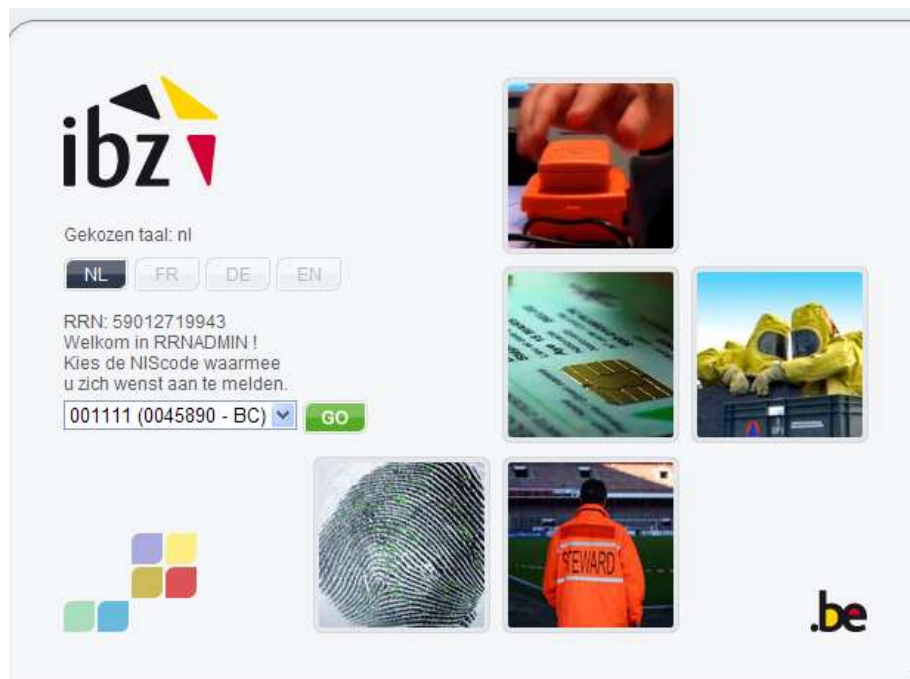
2. Hoe moet een R3- of R2-beheeder zich aanmelden bij RRNADMIN ?

Ga naar de website <https://www.rrnws.rrn.fgov.be/RRNADMIN32>

Steek je identiteitskaart in de kaartlezer.

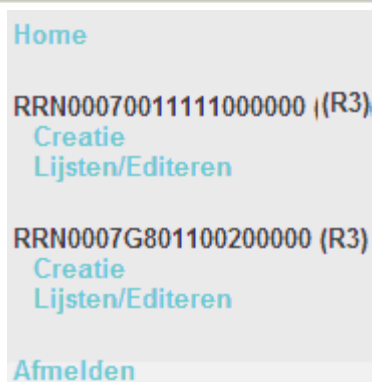
Tik je pincode in.

Je krijgt dan volgende scherm:



Klik op "GO"

Je krijgt dan volgende scherm:



Zoals je aan de rechterkant van het voorgaande venster kan zien, kan deze RRNADMIN-gebruiker in dit voorbeeld twee verschillende webservices beheren.

In beide gevallen is hij een R3-beheerder.

De R3-beheerder kan enkel U4-gebruikers van zijn webservice beheren.

Een R2-beheerder kan daarentegen eveneens R3-beheerders van zijn webservice beheren.

Voor elke webservice kan een beheerder (R2/R3):

- gebruikers toevoegen door te klikken op CREATIE,
- gebruikers consulteren, wijzigen of schrappen door te klikken op LIJSTEN/EDITEREN.

3. Hoe moet een gebruiker toevoegen ?

Om een gebruiker van een webservice toe te voegen, dient de R2/R3-beheerder in het vorige scherm op CREATIE te klikken.

Daarna krijgt deze beheerder het volgende scherm (rechterkant):

Aanmaak van een nieuwe gebruiker voor de applicatie RRN0007G801100200000:

Stap 1 **Stap 2** Stap 3 Stap 4

RRN X

NIS X FR

NL

DE

Gegevens controleren

Naam

Voornaam

Postbus

Permissions mailbox

Vervolgde stap

In dit scherm dient hij achtereenvolgens volgende acties uit te voeren:

- vul in de zone "RRN" het NN (vooraf gegaan door nul) van de nieuwe gebruiker in
- klik op de zone "Gegevens controleren"

De ingebrachte gegevens worden nu gecontroleerd op geldigheid, waarbij volgende fouten kunnen optreden:

- fout NN
- foute NIS

Daarna krijgt deze beheerder het volgende scherm (rechterkant):

Aanmaak van een nieuwe gebruiker voor de applicatie RRN0007G801100200000:

Stap 1 **Stap 2** Stap 3 Stap 4

RRN ✓

NIS ✓

FR

NL

DE

Gegevens controleren

Naam

Voornaam

Postbus

Permissions mailbox

Vervolgde stap

In dit scherm dient hij achtereenvolgens acties uit te voeren:

- controleer de automatisch ingevulde zones (naam van gebruiker, omschrijving NIS)
- corrigeer eventueel het NN van de nieuwe gebruiker
- eventueel wijzigen van de permissie en de naam van de postbus
- klik op "Volgende stap" als de ingevulde zones juist zijn.

De ingebrachte gegevens worden nu gecontroleerd op geldigheid, waarbij volgende fouten kunnen optreden:

- fout NN
- foute NIS
- foute permissie of naam van de postbus

Daarna krijgt deze beheerder het volgende scherm (rechterkant):

Aanmaak van een nieuwe gebruiker voor de applicatie RRN0007G801100200000:

Stap 1 **Stap 2** Stap 3 Stap 4

RRN

NIS /

Naam

Voornaam

Postbus

Permissions mailbox

Begindatum toegang

Einddatum toegang

Profiel ▼

Transactie-types ☒ WS ☒ XML

Vervolgde stap

In dit scherm dient hij achtereenvolgens acties uit te voeren:

- wijzig eventueel de "Begindatum" en "Einddatum" van toegang van de gebruiker
het formaat van beide datums "jjjjmmdd"
- verander eventueel het "Profiel" van de gebruiker
een R3-beheerder kan enkel U4-gebruikers beheren
een R2-beheerder kan eveneens R2-gebruikers beheren
- kies nu de "Transactie-types" die de gebruiker mag uitvoeren
de applicatie(web-service) beperkt echter de "Transactie-types" van de gebruikers
- klik op "Volgende stap"

Daarna krijgt deze beheerder het volgende scherm (rechterkant)

Aanmaak van een nieuwe gebruiker voor de applicatie RRN0007G801100200000:

Stap 1 Stap 2 **Stap 3** Stap 4

Gelieve de transacties voor deze gebruiker toe te kennen.
De mogelijke transacties van de gebruiker zijn beperkt tot zijn applicatie.

WS

<input type="checkbox"/> W02	<input type="checkbox"/> W10	<input type="checkbox"/> W11	<input type="checkbox"/> W12	<input type="checkbox"/> W13	<input type="checkbox"/> W14	<input type="checkbox"/> W15	<input type="checkbox"/> W16	<input type="checkbox"/> W17
<input type="checkbox"/> W18	<input type="checkbox"/> W20	<input type="checkbox"/> W21	<input type="checkbox"/> W22	<input type="checkbox"/> W23	<input type="checkbox"/> W25	<input type="checkbox"/> W26	<input type="checkbox"/> W27	<input type="checkbox"/> W28
<input type="checkbox"/> W29	<input type="checkbox"/> W30	<input type="checkbox"/> W32	<input type="checkbox"/> W33	<input type="checkbox"/> W34	<input type="checkbox"/> W35	<input type="checkbox"/> W36	<input type="checkbox"/> W37	<input type="checkbox"/> W38
<input type="checkbox"/> W40	<input type="checkbox"/> W42	<input type="checkbox"/> W43	<input type="checkbox"/> W44	<input type="checkbox"/> W45	<input type="checkbox"/> W46	<input type="checkbox"/> W47	<input type="checkbox"/> W48	<input type="checkbox"/> W49
<input type="checkbox"/> W50	<input type="checkbox"/> W51	<input type="checkbox"/> W52	<input type="checkbox"/> W54	<input type="checkbox"/> W55	<input type="checkbox"/> W56	<input type="checkbox"/> W61	<input type="checkbox"/> W62	<input type="checkbox"/> W64
<input type="checkbox"/> W65	<input type="checkbox"/> W66	<input type="checkbox"/> W67	<input type="checkbox"/> W74	<input type="checkbox"/> W75	<input type="checkbox"/> W76	<input type="checkbox"/> W78	<input type="checkbox"/> W79	<input type="checkbox"/> W80
<input type="checkbox"/> W81	<input type="checkbox"/> W89	<input type="checkbox"/> W90	<input type="checkbox"/> W91	<input type="checkbox"/> W92	<input type="checkbox"/> W93	<input type="checkbox"/> W95	<input type="checkbox"/> W96	<input type="checkbox"/> W97
<input type="checkbox"/> W98	<input type="checkbox"/> W99	<input type="checkbox"/> WRS	<input type="checkbox"/> WAC	<input type="checkbox"/> WPL	<input type="checkbox"/> WPS	<input type="checkbox"/> WPR	<input type="checkbox"/> WPE	<input type="checkbox"/> WPA
<input type="checkbox"/> WPD								

Vervolgde stap

In dit scherm kan hij achtereenvolgens acties uit te voeren:

- je kan nu in het raster de mogelijke transacties van de U4-gebruiker aanklikken
of met de knop "Check All" alle transacties activeren
of met de knop "Uncheck All" alle transacties desactiveren
- klik op "Volgende stap"

Daarna krijgt deze beheerder het volgende scherm (rechterkant):

Aanmaak van een nieuwe gebruiker voor de applicatie RRN0007G801100200000:

Stap 1 Stap 2 Stap 3 **Stap 4**

Dank u !

De gebruiker 059012719745 (profiel U4) is aangemaakt (avec les droits:
WPD,WPA,WPE,WPR,WPS,WPL,WAC,WRS,W99,W98,W97,W96,W95,W93,W92,W91,W90,W89,W81
et est maintenant en attente de validation.

[Klik hier](#) om terug te keren naar de lijst met gebruikers of kies een andere optie uit het menu.

De gebruiker is nu toegevoegd.

4. Hoe moet een gebruiker consulteren, wijzigen of schrappen ?

Om een gebruiker van een webservice toe te voegen, dient de R2/R3-beheerder in het vorige scherm op LIJSTEN/EDITEREN te klikken.

Daarna krijgt deze beheerder het volgende scherm (rechterkant):

Lijst van de gebruikers van de applicatie
RRN0007G801100200000

Filter

RRN NIS NAAM VOORNAAM Val.

Tout

Lijst

RRN	NIS/subNIS	NAAM	VOORNAAM	PROF.	DATUM WIJZ.	Val.	
043022438506	011002 000000	DOE	JOHN	U4	9-9-2010	N	Editeren Schrappen
047111635733	011002 000000			U4	UNKNOW	N	Editeren Schrappen
048021444362	011002 000000	DOE	JOHN	U4	24-9-2010	N	Editeren Schrappen
048050951564	011002 000000	DOE	JOHN	U4	24-9-2010	N	Editeren Schrappen

In dit scherm kan de beheerder gebruikers uitfilteren door de zones RRN, NIS, NAAM of Val in te vullen.

Na een selectie op NN krijgt deze beheerder bijvoorbeeld volgende scherm (rechterkant)

Lijst van de gebruikers van de applicatie
RRN0007G801100200000

Filter

RRN NIS NAAM VOORNAAM Val.

Tout

Lijst

RRN	NIS/subNIS	NAAM	VOORNAAM	PROF.	DATUM WIJZ.	Val.	
059012719745	011002 000000	DOE	JOHN	U4	7-10-2010	N	Editeren Schrappen
059012719844	011002 000000	DOE	JOHN	U4	7-10-2010	N	Editeren Schrappen
059012719943	011002 000000	DOE	JOHN	R3	6-10-2010	N	Editeren Schrappen
059012719943	011002 000000	DOE	JOHN	U4	7-10-2010	C	Editeren Schrappen

In dit scherm kan hij achtereenvolgens acties uit te voeren (de mogelijke acties per gebruiker worden in het blauw aangegeven)

- klikken op "Editeren" om een gebruiker te consulteren of te wijzigen
- klikken op "Schrappen" om een gebruiker te verwijderen

Na het klikken op "Editeren" krijgt de beheerder volgende scherm:

Huidige gegevens

Te valideren gegevens

RRN

059012719745

NIS

011002 / 000000

FR

ADM. COM. DE ANVERS

NL

GEMEENTEBESTUUR VAN ANTWERPEN

DE

Antwerpen

Naam

DOE

Voornaam

JOHN

Postbus

NL C11002 00

Permissions mailbox

10

Applicatie

RRN0007G801100200000

Begindatum toegang

00000000

Einddatum toegang

99999999

Laatste bijwerking uitgevoerd door

059012719943

Datum van de laatste bijwerking

20101007

Profiel

U4

Transactie-types

☒ WS
☒ XML

Transacties

WS

Check ALL

☒ W02 ☒ W10 ☒ W11 ☒ W12 ☒ W13 ☒ W14 ☒ W15 ☒ W16 ☒ W17
☒ W18 ☒ W20 ☒ W21 ☒ W22 ☒ W23 ☒ W25 ☒ W26 ☒ W27 ☒ W28
☒ W29 ☒ W30 ☒ W32 ☒ W33 ☒ W34 ☒ W35 ☒ W36 ☒ W37 ☒ W38
☒ W40 ☒ W42 ☒ W43 ☒ W44 ☒ W45 ☒ W46 ☒ W47 ☒ W48 ☒ W49
☒ W50 ☒ W51 ☒ W52 ☒ W54 ☒ W55 ☒ W56 ☒ W61 ☒ W62 ☒ W64
☒ W65 ☒ W66 ☒ W67 ☒ W74 ☒ W75 ☒ W76 ☒ W78 ☒ W79 ☒ W80
☒ W81 ☒ W89 ☒ W90 ☒ W91 ☒ W92 ☒ W93 ☒ W95 ☒ W96 ☒ W97
☒ W98 ☒ W99 ☒ WRS ☒ WAC ☒ WPL ☒ WPS ☒ WPR ☒ WPE ☒ WPA
☒ WPD

Opslaan van wijzigingen

Terug naar de lijst

Als de beheerder enkel wil consulteren en niet wil wijzigen, dient hij op "Terug naar de lijst" te klikken.

Indien hij echter wel wenst te wijzigen, dient hij op "Opslaan van wijzigingen" te klikken.