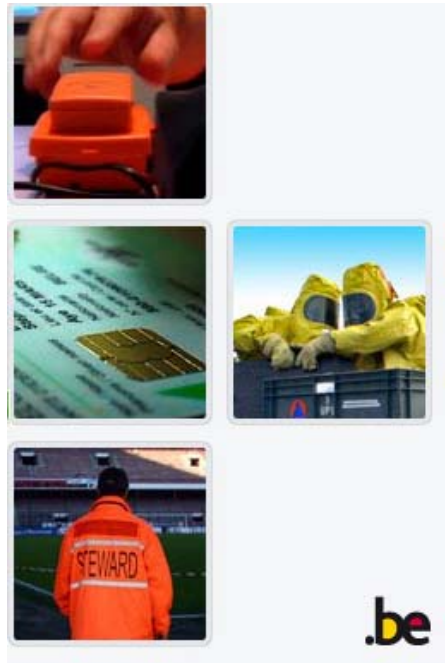


RRNADMIN

Gestion des accès aux Webservices du Registre national

Accès BELPIC

Manuel d'utilisation pour les gestionnaires externes



1. Objectif

L'application RRNADMIN permet de gérer les utilisateurs des Webservices du Registre national et de l'application Belpic.

Avec RRNADMIN vous pouvez donner, modifier ou retirer l'accès à l'application Belpic aux membres de votre personnel.

Il existe 3 catégories d'utilisateurs :

- Utilisateurs U4 : les utilisateurs effectuant des consultations.
- Utilisateurs R3 : membres du personnel qui peuvent gérer via RRNADMIN, les utilisateurs U4.
- Administrateurs R2 : utilisateurs pouvant gérer, via RRNADMIN, les accès des utilisateurs U4 et R3.

2. Connexion à RRNADMIN (utilisateurs R2 et R3)

Les utilisateurs R2 et R3 doivent être enregistrés, préalablement, au Registre national à l'aide du formulaire « Volet Z » (<http://www.ibz.rn.fgov.be/fr/registre-national/acces-au-registre-national/>) afin d'accéder à RRNADMIN.

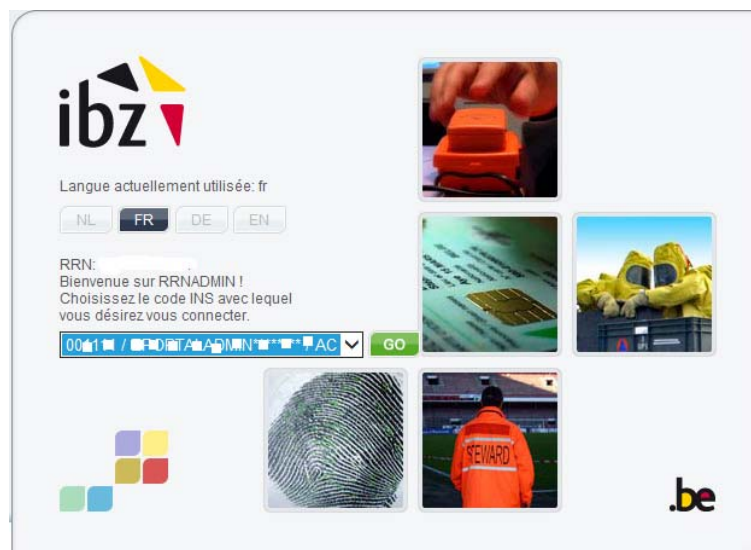
Une fois enregistré, utilisez le lien suivant :

<https://www.rnws.rn.fgov.be/RRNADMIN32>

Introduisez votre carte d'identité électronique dans le lecteur.

Entrez votre code PIN

Vous êtes redirigé vers l'écran suivant :



Cliquez sur « GO »

Vous obtenez alors l'écran suivant :



Dans le volet gauche, sous « HOME » vous retrouvez le nom de l'application correspondant à votre administration communale.

Pour les accès BELPIC, le nom de l'application se compose comme suit :

RRN007BP0XXXXX00000

- RRN007 (partie fixe)
- BP (pour les accès Belpic)
- XXXXX (code INS de la commune)
- Suivi de 00000

Remarque : Si vous pouvez accéder à une autre application comprenant d'autres lettres que « BP », il s'agit de l'application permettant de gérer les accès Registre national.

3. Création d'un nouvel accès utilisateur :

En cliquant sur « Créer », vous obtenez l'écran suivant :

The screenshot shows the 'Création d'un nouvel utilisateur pour l'application RRN0007BP05305300000' interface. It is on 'Etape 1' of a 4-step process. The 'RRN' field is empty and has a red 'X' next to it. The 'INS' field contains '053053' and '000000', with a red 'X' next to it. To the right, there are three dropdown menus for 'FR', 'NL', and 'DE', all of which are currently empty. Below these fields is a 'Vérification champs' button. Underneath, there are input fields for 'Nom', 'Prénom', 'Mailbox' (with a dropdown set to 'FR' and a value of 'C53053 00'), and 'Permissions mailbox' (with a value of '10'). A green 'Continuer' button is at the bottom.

Sur cet écran, vous pouvez saisir le NN de l'utilisateur et cliquer sur « Vérification des champs ». La validité des champs va être contrôlée. Si les données sont correctes, les champs suivants seront automatiquement complétés :

Nom de la commune (FR, NL et DE)

Nom et prénom de l'utilisateur.

Vous obtenez l'écran suivant après avoir cliqué sur « Vérification des champs »

The screenshot shows the same user creation interface, but now the 'RRN' field contains '073121212323' and the 'INS' field contains '053053' and '000000', both with green checkmarks next to them. The 'FR' dropdown menu is now populated with 'ADM, COM, DE MONS'. The 'NL' dropdown menu is populated with 'GEMEENTEBESTUUR VAN BERGEN'. The 'DE' dropdown menu remains empty. The 'Vérification champs' button is now greyed out. The 'Nom' field is filled with 'Dupont', the 'Prénom' field with 'Christophe', and the 'Mailbox' field with 'FR C53053 00'. The 'Permissions mailbox' field remains '10'. The green 'Continuer' button is still visible at the bottom.

Si les données sont correctes, vous cliquez sur « Continuer » et obtenez l'écran suivant.

Si les données sont incorrectes, vous effectuez les corrections nécessaires.

Création d'un nouvel utilisateur pour l'application RRN0007BP05305300000:

Etape 1 > **Etape 2** > Etape 3 > Etape 4

RRN

INS /

Nom

Prénom

Mailbox

Permissions mailbox

Date début validité

Date fin validité

Profil

Types de Transaction WS
 XML
 BELPIC

Sur cet écran, vous pouvez effectuer les actions suivantes :

- Introduire une date de début et de fin de validité pour un accès au format AAAAMMDD. Ces champs sont facultatifs.
- Modifier le type de profil de l'utilisateur (U4 utilisateur de base)
 - Un administrateur R3 peut uniquement gérer des utilisateurs U4
 - Un administrateur R2 peut, en plus des utilisateurs U4, gérer des utilisateurs R3.
- Sélectionner les types de transactions :
 - WS (Webservices)
 - XML
 - BELPIC

Vous cliquez ensuite sur « Continuer » et obtenez l'écran suivant :

Création d'un nouvel utilisateur pour l'application RRN0007BP05305300000:

Etape 1 > Etape 2 > **Etape 3** > Etape 4

Veuillez choisir les transactions possibles pour cet utilisateur.
Les transactions possibles sont celles de l'application sélectionnée.

BELPIC

<input type="checkbox"/>	P02	<input type="checkbox"/>	P10	<input type="checkbox"/>	P11	<input type="checkbox"/>	P12	<input type="checkbox"/>	P13	<input type="checkbox"/>	P14	<input type="checkbox"/>	P15	<input type="checkbox"/>	P16	<input type="checkbox"/>	P17
<input type="checkbox"/>	P18	<input type="checkbox"/>	P20	<input type="checkbox"/>	P21	<input type="checkbox"/>	P22	<input type="checkbox"/>	P23	<input type="checkbox"/>	P24	<input type="checkbox"/>	P25	<input type="checkbox"/>	P26	<input type="checkbox"/>	P27
<input type="checkbox"/>	P28	<input type="checkbox"/>	P29	<input type="checkbox"/>	P30	<input type="checkbox"/>	P32	<input type="checkbox"/>	P33	<input type="checkbox"/>	P35	<input type="checkbox"/>	P36	<input type="checkbox"/>	P37	<input type="checkbox"/>	P38
<input type="checkbox"/>	P40	<input type="checkbox"/>	P42	<input type="checkbox"/>	P43	<input type="checkbox"/>	P44	<input type="checkbox"/>	P45	<input type="checkbox"/>	P46	<input type="checkbox"/>	P47	<input type="checkbox"/>	P48	<input type="checkbox"/>	P50
<input type="checkbox"/>	P51	<input type="checkbox"/>	P52	<input type="checkbox"/>	P54	<input type="checkbox"/>	P55	<input type="checkbox"/>	P56	<input type="checkbox"/>	P61	<input type="checkbox"/>	P62	<input type="checkbox"/>	P64	<input type="checkbox"/>	P65
<input type="checkbox"/>	P66	<input type="checkbox"/>	P67	<input type="checkbox"/>	P75	<input type="checkbox"/>	P76	<input type="checkbox"/>	P78	<input type="checkbox"/>	P79	<input type="checkbox"/>	P90	<input type="checkbox"/>	P91	<input type="checkbox"/>	P92
<input type="checkbox"/>	P93	<input type="checkbox"/>	P95	<input type="checkbox"/>	P96	<input type="checkbox"/>	P97	<input type="checkbox"/>	P98	<input type="checkbox"/>	P99	<input type="checkbox"/>	PBE	<input type="checkbox"/>	PBI	<input type="checkbox"/>	PBP
<input type="checkbox"/>	PFO	<input type="checkbox"/>	PKD	<input type="checkbox"/>	PLC												

Cet écran reprend les transactions utilisées par le programme Belpic. Les transactions P suivies d'un chiffre sont les transactions Registre national effectuées pour Belpic (elles doivent être cochées par défaut).

Les autres transactions, sont :

- PBE : Belpic CARTES eID BELGES
- PBI : Belpic BIOMETRIE
- PBP : Belpic (à cocher obligatoirement pour accéder à l'application)
- BFO : Belpic TITRES DE SEJOURS ETRANGERS
- PKD : Belpic KIDS ID
- PLC : Belpic LISTES DE CONVOCATIONS

Une fois les transactions sélectionnées, cliquez sur « Continuer » :

Création d'un nouvel utilisateur pour l'application RRN0007BP05305300000:

Etape 1 > Etape 2 > Etape 3 > **Etape 4**

Merci !

L'utilisateur 073121212323 (Profil U4) a été créé avec succès (avec les transactions:
PLC,PKD,PFO,PBP,PBI,PBE,P99,P98,P97,P96,P95,P93,P92,P91,P90,P79,P78,P76,P75,P67,P66,P6
et est maintenant en attente de validation.

[Cliquez ici](#) pour revenir à la liste des utilisateurs ou choisissez une nouvelle option dans le menu.

Vous cliquez sur « Cliquez ici » et retournez sur l'écran principal.

4. Consulter, modifier ou supprimer un utilisateur

Via l'écran suivant, vous pouvez lister les utilisateurs ayant accès :

Liste					
APPL.	INS	Sub-INS	Prof.		
RRN0007BP05305300000	053053	000000	S0	Ajouter un utilisateur	Liste des utilisateurs
RRN0007GP05305300000	053053	000000	S0	Ajouter un utilisateur	Liste des utilisateurs

Cliquez sur « Liste des utilisateurs » :

RRN	INS	NOM	PRENOM	Val.			
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Tout <input type="button" value="v"/>			
<input type="button" value="Filtrer"/> <input type="button" value="Annuler"/>							
Liste							
RRN	INS/Sub-INS	NOM	PRENOM	Prof.	DATE MODIF.	Val.	
0540...	053053 000000	Car...	Fran Elis	U4	15-6- 2015	N	Editer Supprimer
054...	053053 000000	Ge...	An...	U4	15-6- 2015	N	Editer Supprimer
0550...	053053 000000	Si...	Gin Mli	U4	15-6- 2015	N	Editer Supprimer
0560...	053053 000000	Dt...	Me Mau	U4	15-6- 2015	N	Editer Supprimer
05609...	053053 000000	Dt...	E...	U4	15-6- 2015	N	Editer Supprimer
0570L...	053053 000000	Wa...	Fran Luc	U4	15-6- 2015	N	Editer Supprimer

En cliquant sur « Editer », vous obtenez le détail des accès pour l'utilisateur sélectionné :

Nom	Dupont
Prénom	Françoise Marthe Elisabeth
Mailbox	BI C53053 00
Permissions mailbox	12
Application	RRN0007BP05305300000
Date début validité	00000000
Date fin validité	99999999
Dernière modification effectuée par	073121212323
Dernière modification, le	20150615
Profil	U4
Types de Transaction	<input checked="" type="checkbox"/> WS <input checked="" type="checkbox"/> XML <input checked="" type="checkbox"/> BELPIC
Transactions	<input checked="" type="checkbox"/> BELPIC <input type="button" value="Check ALL"/> <input checked="" type="checkbox"/> P02 <input checked="" type="checkbox"/> P10 <input checked="" type="checkbox"/> P11 <input checked="" type="checkbox"/> P12 <input checked="" type="checkbox"/> P13 <input checked="" type="checkbox"/> P14 <input checked="" type="checkbox"/> P15 <input checked="" type="checkbox"/> P16 <input checked="" type="checkbox"/> P17 <input checked="" type="checkbox"/> P18 <input checked="" type="checkbox"/> P20 <input checked="" type="checkbox"/> P21 <input checked="" type="checkbox"/> P22 <input checked="" type="checkbox"/> P23 <input checked="" type="checkbox"/> P24 <input checked="" type="checkbox"/> P25 <input checked="" type="checkbox"/> P26 <input checked="" type="checkbox"/> P27 <input checked="" type="checkbox"/> P28 <input checked="" type="checkbox"/> P29 <input checked="" type="checkbox"/> P30 <input checked="" type="checkbox"/> P32 <input checked="" type="checkbox"/> P33 <input checked="" type="checkbox"/> P35 <input checked="" type="checkbox"/> P36 <input checked="" type="checkbox"/> P37 <input checked="" type="checkbox"/> P38 <input checked="" type="checkbox"/> P40 <input checked="" type="checkbox"/> P42 <input checked="" type="checkbox"/> P43 <input checked="" type="checkbox"/> P44 <input checked="" type="checkbox"/> P45 <input checked="" type="checkbox"/> P46 <input checked="" type="checkbox"/> P47 <input checked="" type="checkbox"/> P48 <input checked="" type="checkbox"/> P50 <input checked="" type="checkbox"/> P51 <input checked="" type="checkbox"/> P52 <input checked="" type="checkbox"/> P54 <input checked="" type="checkbox"/> P55 <input checked="" type="checkbox"/> P56 <input checked="" type="checkbox"/> P61 <input checked="" type="checkbox"/> P62 <input checked="" type="checkbox"/> P64 <input checked="" type="checkbox"/> P65 <input checked="" type="checkbox"/> P66 <input checked="" type="checkbox"/> P67 <input checked="" type="checkbox"/> P75 <input checked="" type="checkbox"/> P76 <input checked="" type="checkbox"/> P78 <input checked="" type="checkbox"/> P79 <input checked="" type="checkbox"/> P90 <input checked="" type="checkbox"/> P91 <input checked="" type="checkbox"/> P92 <input checked="" type="checkbox"/> P93 <input checked="" type="checkbox"/> P95 <input checked="" type="checkbox"/> P96 <input checked="" type="checkbox"/> P97 <input checked="" type="checkbox"/> P98 <input checked="" type="checkbox"/> P99 <input checked="" type="checkbox"/> PBE <input checked="" type="checkbox"/> PBI <input checked="" type="checkbox"/> PBP <input checked="" type="checkbox"/> PFO <input checked="" type="checkbox"/> PKD <input type="checkbox"/> PLC
<input type="button" value="Enregistrer les modifications"/> <input type="button" value="Retour à la liste"/>	

Si vous ne désirez pas effectuer de modifications, vous cliquez sur « Retour à la liste »

Si vous désirez modifier, vous cochez/décochez les transactions et cliquez sur « Enregistrer les modifications ».

Pour supprimer un utilisateur, vous cliquez sur « Supprimer »

RRN	INS	NOM	PRENOM	Val.			
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Tout <input type="button" value="v"/>			
<input type="button" value="Filtrer"/> <input type="button" value="Annuler"/>							
Liste							
RRN	INS/Sub-INS	NOM	PRENOM	Prof.	DATE MODIF.	Val.	
0540	053053 000000	Car	Fran Elis	U4	15-6- 2015	N	Editer Supprimer
054	053053 000000	Ge	An	U4	15-6- 2015	N	Editer Supprimer
0550	053053 000000	Si	Gin Mii	U4	15-6- 2015	N	Editer Supprimer
0560	053053 000000	Du	Me Mau	U4	15-6- 2015	N	Editer Supprimer
05609	053053 000000	Di	E	U4	15-6- 2015	N	Editer Supprimer
0570	053053 000000	Wa	Fran Luc	U4	15-6- 2015	N	Editer Supprimer