

RRNADMIN - Registre national

Documentation

Gestion des accès aux webservice du Registre national

Manuel d'utilisation pour les gestionnaires externes

RRNADMIN

1. Objectifs de l'application RRNADMIN ?

L'application RRNADMIN permet de gérer les utilisateurs de Webservices du Registre national.

Avec RRNADMIN, le client peut donner, limiter ou retirer aux membres de son personnel, l'accès aux données du Registre national.

Il existe chez le client 3 catégories d'utilisateurs:

- les utilisateurs qui souhaiteraient effectuer des consultations ou des mises à jour
Ce groupe d'utilisateurs sont des utilisateurs finaux et sont nommés utilisateurs **U4**.
- les membres du personnel qui peuvent gérer, via RRNADMIN, les accès des utilisateurs U4.
Ce sont les **administrateurs R3**.
- les utilisateurs qui peuvent gérer, via RRNADMIN, les accès des utilisateurs R3 et U4: c'est le groupe des **administrateurs R2**.

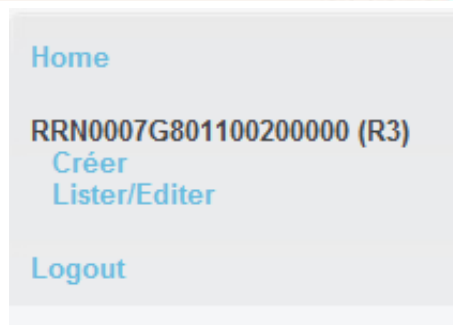
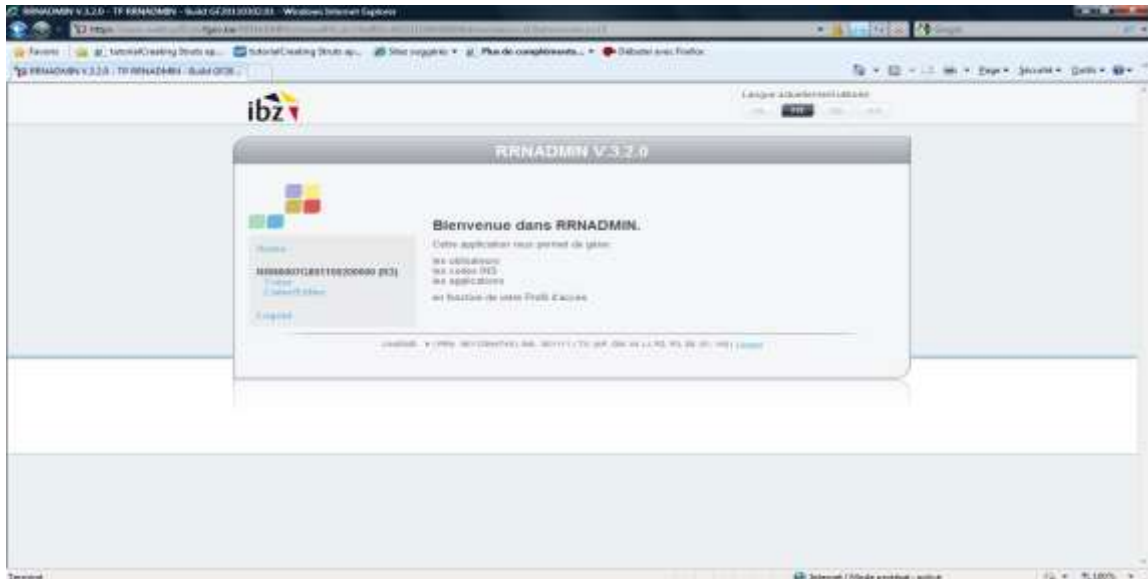
2. Comment les utilisateurs R2 et R3 peuvent se connecter à RRNADMIN ?

- Utiliser le link suivant "<https://www.rrnws.rrn.fgov.be/RRNADMIN32/>"
- Introduire votre carte d'identité électronique dans le lecteur approprié.
- Entrer votre code PIN.
- Vous verrez alors apparaître l'écran suivant:



Cliquer sur le bouton "GO"

Vous obtenez alors l'écran suivant:



Comme on peut remarquer, à droite de l'écran (voir image détaillée en dessous), dans cet exemple, l'utilisateur R3 en question peut gérer deux Webservices différents.

L'administrateur R3 peut gérer les utilisateurs U4 de son service.

Un administrateur R2 peut, toutefois, gérer les utilisateurs R3 de son Webservice.

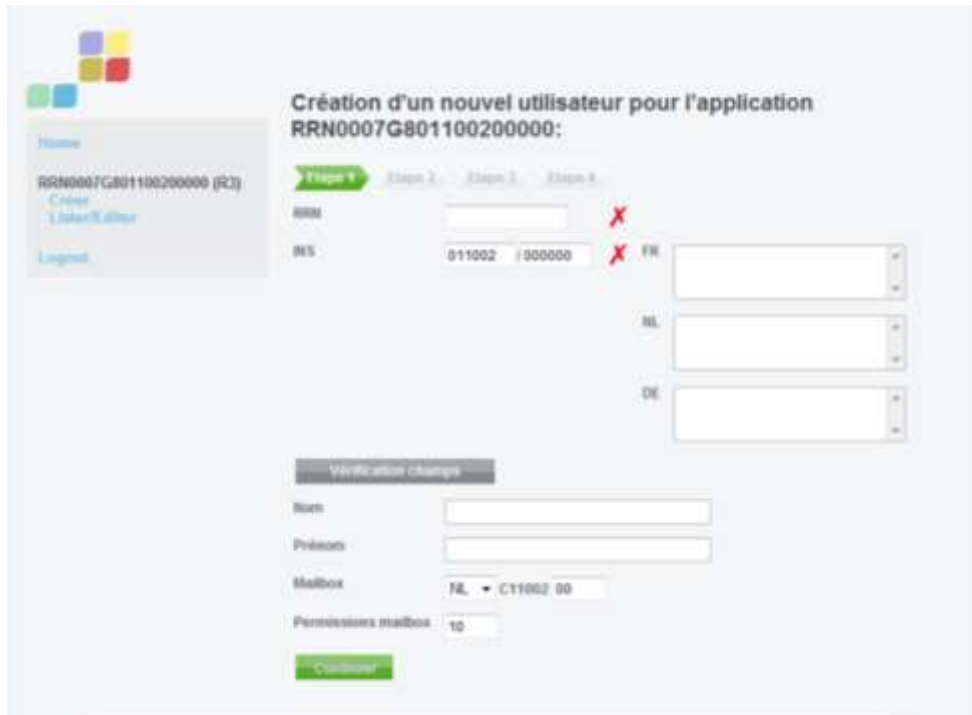
Un gérant R2/R3 peut, pour chaque Webservice effectuer les actions suivantes:

- Créer de nouveaux utilisateurs en cliquant sur le lien "Créer"
- Consulter, mettre à jour, supprimer, grâce à un clic sur le lien "Lister/Editer"

3. Comment créer un utilisateur ?

Afin de créer un utilisateur d'un Webservice, l'administrateur R2/R3 pourra cliquer sur le lien "Créer" (voir écran précédent).

Par la suite, il obtient l'écran suivant (à droite)



Création d'un nouvel utilisateur pour l'application RRN0007G801100200000:

Étape 1 | Étape 2 | Étape 3 | Étape 4

RRN: ❌

INS: 011002 / 000000 ❌ FR:

NL:

DE:

Vérification champs

Nom:

Prénom:

Mailbox: NL • C11002 00

Permissions mailbox: 10

Sur cet écran, il peut exécuter les actions suivantes:

- saisir le NN de l'utilisateur (précédé d'un zéro).
- Cliquer sur le bouton "Vérification champs".

La validité des données introduites va être maintenant contrôlée; on peut s'attendre à des erreurs suivantes:

- NN erroné.
- INS code erroné.

Par la suite, l'administrateur (R2/R3) obtient l'écran suivant (à droite).



Création d'un nouvel utilisateur pour l'application RRN0007G801100200000:

Étape 1 | Étape 2 | Étape 3 | Étape 4

RRN: 000012325750 ✔️

INS: 011002 / 000000 ✔️ FR: ADM. COH. DE ANVERS

NL: GEMEENTEBESTUUR VAN ANTWERPEN

DE: Antwerpen

Vérification champs

Nom: Doe

Prénom: John

Mailbox: NL • C11002 00

Permissions mailbox: 10

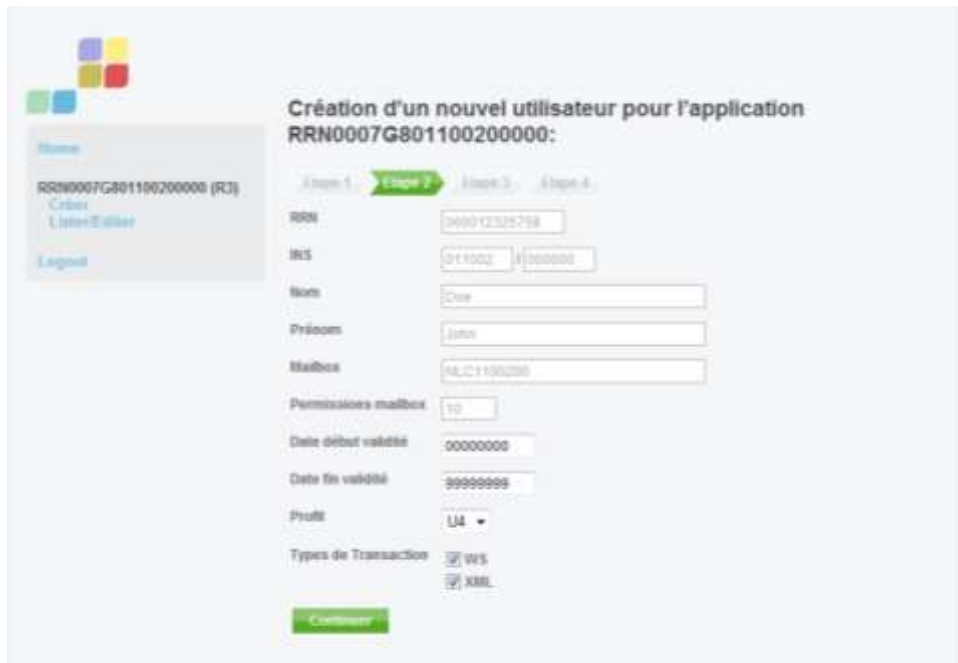
Sur cet écran, on peut effectuer les actions suivantes:

- contrôler les zones automatiquement remplis (nom d'utilisateur, la description du code INS).
- corriger éventuellement le n° national d'un nouvel utilisateur.
- mettre éventuellement à jour les permissions et la boîte aux lettres.
- cliquer sur le bouton «Continuer» si les champs sont bien remplis.

La validité des données introduites est effectuée afin d'éviter que les erreurs suivantes ne surviennent:

- NN erroné
- Code INS erroné
- Erreur lors de l'octroi des permissions ou de la boîte aux lettres.

Ensuite, l'écran suivant apparaît.



Sur cet écran, on peut effectuer les actions suivantes:

- modifier éventuellement la "Date Début" et "Date Fin" des accès de l'utilisateur (format "AAAAMMDD" où AAAA est l'année, MM le mois et DD, le jour).
- modifier éventuellement le profil de l'utilisateur
 - un administrateur R3 peut seulement gérer des utilisateurs U4
 - un administrateur R2 peut, en plus de l'utilisateur U4, gérer des utilisateurs R3.
- Sélectionner maintenant les types de transactions que l'utilisateur peut effectuer l'application (webservice) limite les "types de transaction" d'utilisateurs.
- Cliquer sur le bouton «Continuer».

L'utilisateur reçoit ensuite l'écran suivant.

Attention: les webservice sortants semblent inopérants. Vos modifications ne seront pas effectives immédiatement.

Création d'un nouvel utilisateur pour l'application RRN0007G801100200000:

Etape 1 Etape 2 **Etape 3** Etape 4

Veuillez choisir les transactions possibles pour cet utilisateur.
Les transactions possibles sont celles de l'application sélectionnée.

WS W02 W06 W10 W11 W12 W13 W14 W15
 W16 W17 W18 W20 W21 W22 W23 W25
 W26 W27 W28 W29 W30 W32 W33 W34
 W35 W36 W37 W38 W40 W42 W43 W44
 W45 W46 W47 W48 W49 W50 W51 W54
 W55 W56 W61 W62 W64 W65 W66 W67
 W74 W75 W76 W78 W79 W80 W81 W89
 W91 W92 W93 W95 W96 W97 W98 W99
 WAC WPA WPD WPE WPL WPR WPS WRS

XML X25 X36 X40 X93

Sur cet écran, les actions suivantes peuvent être entreprises:

- vous pourrez maintenant, dans la grille des transactions potentielles de l'utilisateur U4, sélectionner celles qui sont adaptées.

- Avec le bouton "Check All" vous pourrez sélectionner toutes les transactions.

- Avec le bouton "Uncheck All" vous pourrez les dé-sélectionner toutes.

- cliquer sur le bouton "Etape suivante".

Ensuite, l'écran suivant apparaît.

Attention: les webservice sortants semblent inopérants. Vos modifications ne seront pas effectives immédiatement.

Création d'un nouvel utilisateur pour l'application RRN0007G801100200000:

Etape 1 Etape 2 Etape 3 **Etape 4**

Merci !

L'utilisateur 066012325758 (Profil U4) a été créé avec succès (avec les transactions: X93, X40, X36, X25, WRS, WPS, WPR, WPL, WPE, WPD, WPA, WAC, W99, W98, W97, W96, W95, W93, W92, W91) et est maintenant en attente de validation.

[Cliquez ici](#) pour revenir à la liste des utilisateurs ou choisissez une nouvelle option dans le menu.

Le profil de l'utilisateur est maintenant bien créé.

4. Comment un utilisateur peut consulter, modifier ou supprimer ?

Pour créer un utilisateur d'un Webservice, l'administrateur R2/R3 clique sur le lien Lister/Editer (voir écran précédent).

L'écran suivant apparaît.



Liste des utilisateurs de l'application RRN0007G801100200000

Filtre

RRN INS NOM PRENOM Val.

 Tout ▼

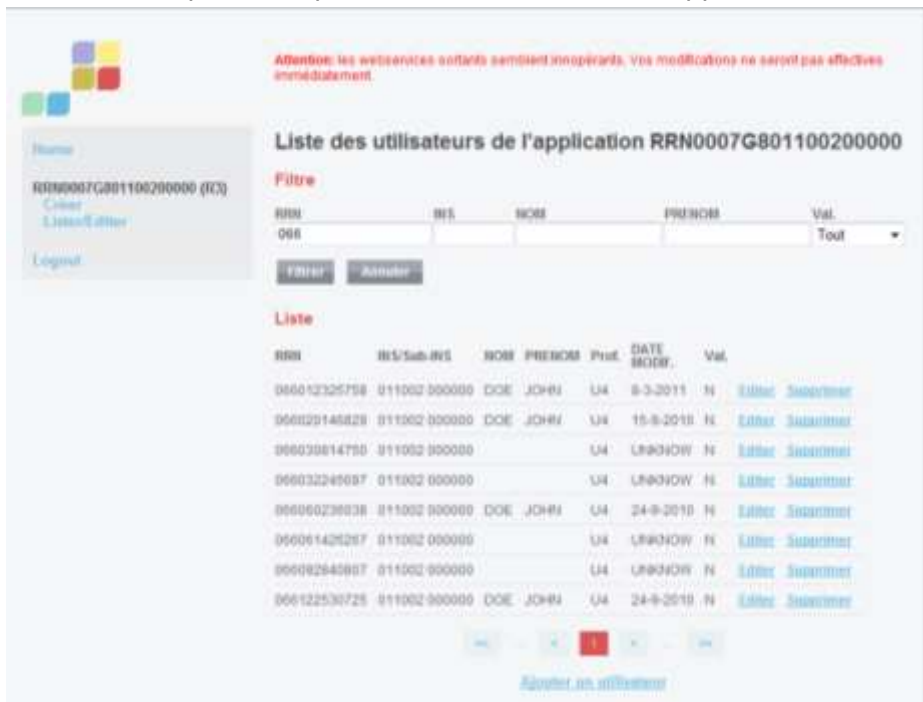
Liste

RRN	INS/Sub-INS	NOM	PRENOM	Prof.	DATE MODIF.	Val.		
043022438506	011002 000000	DOE	JOHN	U4	9-9-2010	N	Editer	Supprimer
046121340957	011002 000000	DOE	JOHN	U4	13-0-2011	N	Editer	Supprimer
047111635733	011002 000000			U4	UNKNOW	N	Editer	Supprimer
048021444362	011002 000000	DOE	JOHN	U4	24-9-2010	N	Editer	Supprimer
048050951564	011002 000000	DOE	JOHN	U4	24-9-2010	N	Editer	Supprimer
048120237971	011002 000000			U4	UNKNOW	N	Editer	Supprimer
050020845281	011002 000000			U4	UNKNOW	N	Editer	Supprimer
050090143566	011002 000000	DOE	JOHN	U4	13-0-2011	N	Editer	Supprimer
050120338280	011002 000000	DOE	JOHN	U4	15-9-2010	N	Editer	Supprimer
051041221638	011002 000000	DOE	JOHN	U4	24-9-2010	N	Editer	Supprimer

Internet | Mode protégé

Cet écran permet à l'administrateur de filtrer les utilisateurs par des champs N° national, Code INS, Nom ou Val.

Après avoir sélectionné par exemple le NN, l'écran suivant apparaît.



Liste des utilisateurs de l'application RRN0007G801100200000

Filtre

RRN INS NOM PRENOM Val.

008 Tout ▼

Liste

RRN	INS/Sub-INS	NOM	PRENOM	Prof.	DATE MODIF.	Val.		
06012325758	011002 000000	DOE	JOHN	U4	8-3-2011	N	Editer	Supprimer
06020145828	011002 000000	DOE	JOHN	U4	15-9-2010	N	Editer	Supprimer
06030814750	011002 000000			U4	UNKNOW	N	Editer	Supprimer
06032045037	011002 000000			U4	UNKNOW	N	Editer	Supprimer
06050238838	011002 000000	DOE	JOHN	U4	24-9-2010	N	Editer	Supprimer
06051425257	011002 000000			U4	UNKNOW	N	Editer	Supprimer
06092845987	011002 000000			U4	UNKNOW	N	Editer	Supprimer
060122530725	011002 000000	DOE	JOHN	U4	24-9-2010	N	Editer	Supprimer

Ajouter un utilisateur

Sur cet écran, il pourra effectuer les actions suivantes (les actions possibles par utilisateur sont en bleu)

- cliquer sur "Editer" afin de consulter ou mettre à jour un utilisateur.
- cliquer sur "Supprimer" pour supprimer un utilisateur.

Un clic sur le lien "Editer" laisse apparaître l'écran suivant.

Données actuelles		Données à valider	
RRN	<input type="text" value="066012325758"/>		
INS	<input type="text" value="011002"/> / <input type="text" value="000000"/>	FR	<input type="text" value="ADM. COM. DE ANVERS"/>
		NL	<input type="text" value="GEMEENTEBESTUUR VAN ANTWERPEN"/>
		DE	<input type="text" value="Antwerpen"/>
Nom	<input type="text" value="DOE"/>		
Prénom	<input type="text" value="JOHN"/>		
Mailbox	<input type="text" value="NL"/> <input type="text" value="C11002"/> <input type="text" value="00"/>		
Permissions mailbox	<input type="text" value="10"/>		
Application	<input type="text" value="RRN0007G801100200000"/>		
Date début validité	<input type="text" value="00000000"/>		
Date fin validité	<input type="text" value="99999999"/>		
Dernière modification effectuée par	<input type="text" value="060112544743"/>		
Dernière modification, le	<input type="text" value="20110308"/>		
Profil	<input type="text" value="U4"/>		
Types de Transaction	<input checked="" type="checkbox"/> WS		
	<input checked="" type="checkbox"/> XML		

Transactions

WS W02 W06 W10 W11 W12 W13 W14 W15
 W16 W17 W18 W20 W21 W22 W23 W25
 W26 W27 W28 W29 W30 W32 W33 W34
 W35 W36 W37 W38 W40 W42 W43 W44
 W45 W46 W47 W48 W49 W50 W51 W54
 W55 W56 W61 W62 W64 W65 W66 W67
 W74 W75 W76 W78 W79 W80 W81 W89
 W91 W92 W93 W95 W96 W97 W98 W99
 WAC WPA WPD WPE WPL WPR WPS WRS

XML X25 X36 X40 X93

Si l'administrateur souhaite seulement consulter et non mettre à jour, il pourra cliquer sur le bouton "Retour à la liste".

Toutefois, s'il veut changer, il doit cliquer sur le bouton "Enregistrer les modifications".