

# RRNADMIN

Gestion des accès jusqu'aux webservices du Registre national.

Manuel d'utilisation pour les gestionnaires externes.

## 1. Objectifs de l'application RRNADMIN ?

L'application RRNADMIN permet de gérer les utilisateurs de Webservices du Registre national.

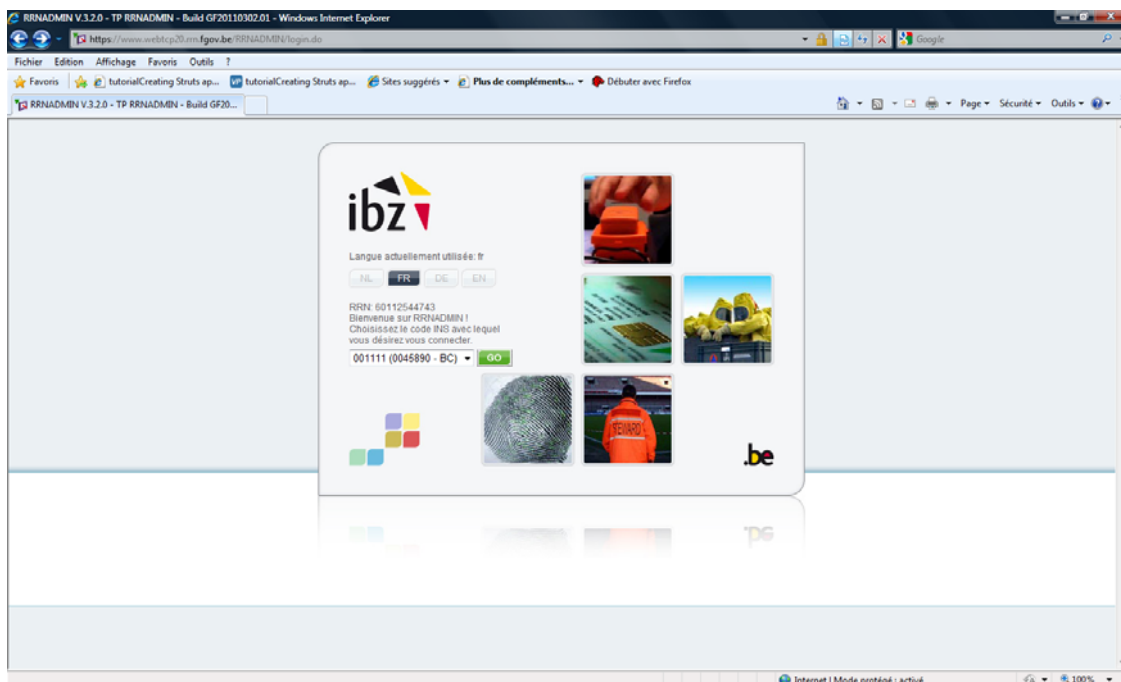
Avec RRNADMIN, le client peut donner, limiter ou retirer aux membres de son personnel, l'accès aux données du Registre national.

### **Il existe chez le client 3 catégories d'utilisateurs:**

- les utilisateurs qui souhaiteraient effectuer des consultations ou des mises à jour  
Ce groupe d'usagers sont des utilisateurs finaux et sont nommés utilisateurs **U4**.
- les membres du personnel qui peuvent gérer, via RRNADMIN, les accès des utilisateurs U4.  
Ce sont les **administrateurs R3**.
- les utilisateurs qui peuvent gérer, via RRNADMIN, les accès des utilisateurs R3 et U4: c'est le groupe des **administrateurs R2**.

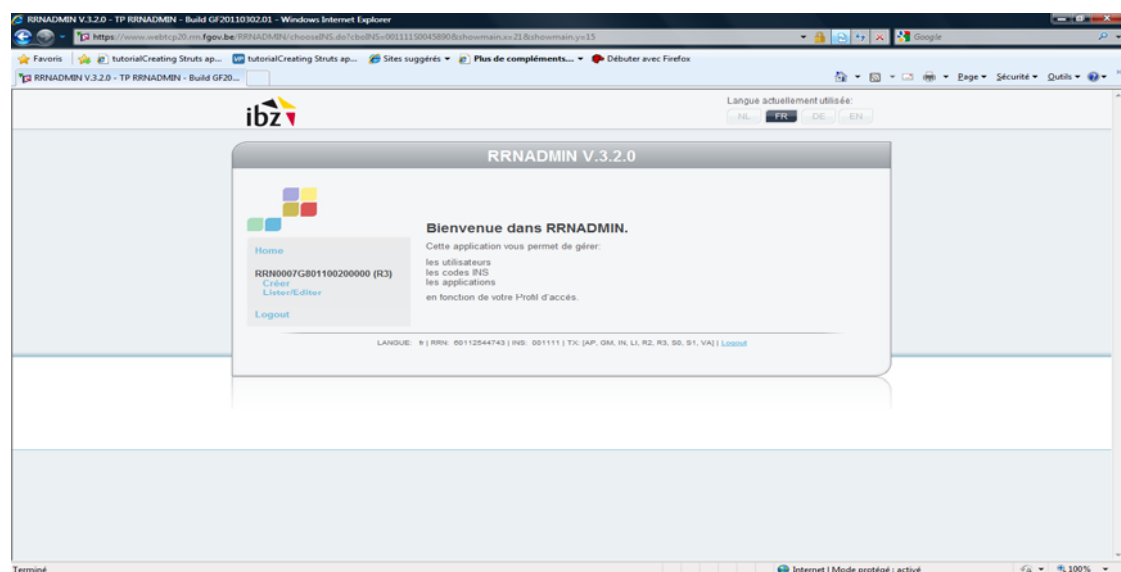
## 2. Comment les utilisateurs R2 et R3 peuvent se connecter à RRNADMIN ?

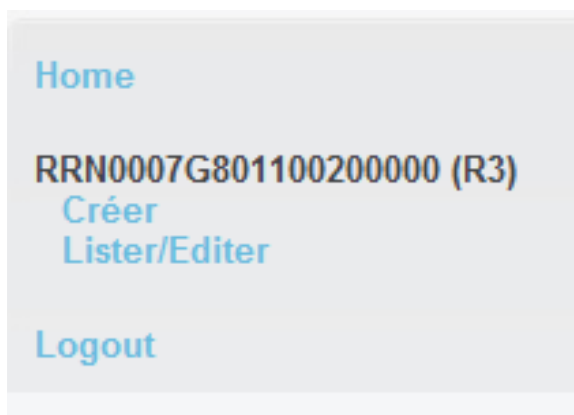
- Utiliser le link suivant “https://www.rrnws.rrn.fgov.be/RRNADMIN32/”
- Introduire votre carte d’identité électronique dans le lecteur approprié.
- Entrer votre code PIN.
- Vous verrez alors apparaître l’écran suivant:



Cliquer sur le bouton “GO”

Vous obtenez alors l’écran suivant:





Comme on peut remarquer, à droite de l'écran (voir image détaillée en dessous), dans cet exemple, l'utilisateur R3 en question peut gérer deux Webservices différents.

L'administrateur R3 peut gérer les utilisateurs U4 de son service.

Un administrateur R2 peut, toutefois, gérer les utilisateurs R3 de son Webservice.

Un gérant R2/R3 peut, pour chaque Webservice effectuer les actions suivantes:

- Créer de nouveaux utilisateurs en cliquant sur le lien "Créer"
- Consulter, mettre à jour, supprimer, grâce à un clic sur le lien "Lister/Editer"

### **3. Comment créer un utilisateur ?**

Afin de créer un utilisateur d'un Webservice, l'administrateur R2/R3 pourra cliquer sur le lien "Créer" (voir écran précédent).

Par la suite, il obtient l'écran suivant (à droite)

Création d'un nouvel utilisateur pour l'application  
RRN0007G801100200000:

Etape 1 Etape 2 Etape 3 Etape 4

RRN  X

INS 011002 / 000000 X FR

NL

DE

Vérification champs

Nom

Prénom

Mailbox NL C11002 00

Permissions mailbox 10

Continuer

Sur cet écran, il peut exécuter les actions suivantes:

- saisir le NN de l'utilisateur (précédé d'un zéro).
- Cliquer sur le bouton "Vérification champs".

La validité des données introduites va être maintenant contrôlée; on peut s'attendre à des erreurs suivantes:

- NN erroné.
- INS code erroné.

Par la suite, l'administrateur (R2/R3) obtient l'écran suivant (à droite).

**Création d'un nouvel utilisateur pour l'application**  
RRN0007G801100200000:

Etape 1 Etape 2 Etape 3 Etape 4

RRN 066012325758 ✓

INS 011002 / 000000 ✓

FR ADM. COM. DE ANVERS

NL GEMEENTEBESTUUR VAN ANTWERPEN

DE Antwerpen

**Vérification champs**

Nom Doe

Prénom John

Mailbox NL C11002 00

Permissions mailbox 10

Continuer

Sur cet écran, on peut effectuer les actions suivantes:

- contrôler les zones automatiquement remplis (nom d'utilisateur, la description du code INS).
- corriger éventuellement le n° national d'un nouvel utilisateur.
- mettre éventuellement à jour les permissions et la boîte aux lettres.
- cliquer sur le bouton «Continuer» si les champs sont bien remplis.

La validité des données introduites est effectuée afin d'éviter que les erreurs suivantes ne surviennent:

- NN erroné
- Code INS erroné
- Erreur lors de l'octroi des permissions ou de la boîte aux lettres.

Ensuite, l'écran suivant apparaît.

Création d'un nouvel utilisateur pour l'application  
RRN0007G801100200000:

Etape 1 → **Etape 2** → Etape 3 → Etape 4

RRN: 066012325758

INS: 011002 / 000000

Nom: Doe

Prénom: John

Mailbox: NLC1100200

Permissions mailbox: 10

Date début validité: 00000000

Date fin validité: 99999999

Profil: U4

Types de Transaction:  WS,  XML

**Continuer**

Sur cet écran, on peut effectuer les actions suivantes:

- modifier éventuellement la "Date Début" et "Date Fin" des accès de l'utilisateur (format "AAAAMMDD" où AAAA est l'année, MM le mois et DD, le jour).
- modifier éventuellement le profil de l'utilisateur
  - un administrateur R3 peut seulement gérer des utilisateurs U4
  - un administrateur R2 peut, en plus de l'utilisateur U4, gérer des utilisateurs R3.
- Sélectionner maintenant les types de transactions que l'utilisateur peut effectuer l'application (webservice) limite les "types de transaction" d'utilisateurs.
- Cliquer sur le bouton «Continuer».

L'utilisateur reçoit ensuite l'écran suivant.

**Attention:** les webservices sortants semblent innopérants. Vos modifications ne seront pas effectives immédiatement.

Home

RRN0007G801100200000 (R3)  
Créer  
Lister/Editer

Logout

### Création d'un nouvel utilisateur pour l'application RRN0007G801100200000:

Etape 1 Etape 2 **Etape 3** Etape 4

Veuillez choisir les transactions possibles pour cet utilisateur.  
Les transactions possibles sont celles de l'application sélectionnée.

WS   W02  W06  W10  W11  W12  W13  W14  W15  
 W16  W17  W18  W20  W21  W22  W23  W25  
 W26  W27  W28  W29  W30  W32  W33  W34  
 W35  W36  W37  W38  W40  W42  W43  W44  
 W45  W46  W47  W48  W49  W50  W51  W54  
 W55  W56  W61  W62  W64  W65  W66  W67  
 W74  W75  W76  W78  W79  W80  W81  W89  
 W91  W92  W93  W95  W96  W97  W98  W99  
 WAC  WPA  WPD  WPE  WPL  WPR  WPS  WRS

XML   X25  X36  X40  X93

Sur cet écran, les actions suivantes peuvent être entreprises:

- vous pourrez maintenant, dans la grille des transactions potentielles de l'utilisateur U4, sélectionner celles qui sont adaptées.

Avec le bouton "Check All" vous pourrez sélectionner toutes les transactions.

Avec le bouton "Uncheck All" vous pourrez les dé-sélectionner toutes.

- cliquer sur le bouton "Etape suivante".

Ensuite, l'écran suivant apparaît.

**Attention:** les webservices sortants semblent innopérants. Vos modifications ne seront pas effectives immédiatement.

Home

RRN0007G801100200000 (R3)  
Créer  
Lister/Editer

Logout

### Création d'un nouvel utilisateur pour l'application RRN0007G801100200000:

Etape 1 Etape 2 Etape 3 **Etape 4**

**Merci !**

L'utilisateur 066012325758 (Profil U4) a été créé avec succès (avec les transactions: X93,X40,X36,X25,WRS,WPS,WPR,WPL,WPE,WPD,WPA,WAC,W99,W98,W97,W96,W95,W93,W92,W91) et est maintenant en attente de validation.

[Cliquez ici](#) pour revenir à la liste des utilisateurs ou choisissez une nouvelle option dans le menu.

Le profil de l'utilisateur est maintenant bien créé.



#### 4. Comment un utilisateur peut consulter, modifier ou supprimer ?

Pour créer un utilisateur d'un Webservice, l'administrateur R2/R3 clique sur le lien Lister/Editer (voir écran précédent).

L'écran suivant apparaît.

**Liste des utilisateurs de l'application RRN0007G801100200000**

**Filtre**

RRN                      INS                      NOM                      PRENOM                      Val.

                                                                                       Tout ▼

**Liste**

RRN	INS/Sub-INS	NOM	PRENOM	Prof.	DATE MODIF.	Val.		
043022438506	011002 000000	DOE	JOHN	U4	9-9-2010	N	<a href="#">Editer</a>	<a href="#">Supprimer</a>
046121340957	011002 000000	DOE	JOHN	U4	13-0-2011	N	<a href="#">Editer</a>	<a href="#">Supprimer</a>
047111635733	011002 000000			U4	UNKNOW	N	<a href="#">Editer</a>	<a href="#">Supprimer</a>
048021444362	011002 000000	DOE	JOHN	U4	24-9-2010	N	<a href="#">Editer</a>	<a href="#">Supprimer</a>
048050951564	011002 000000	DOE	JOHN	U4	24-9-2010	N	<a href="#">Editer</a>	<a href="#">Supprimer</a>
048120237971	011002 000000			U4	UNKNOW	N	<a href="#">Editer</a>	<a href="#">Supprimer</a>
050020845281	011002 000000			U4	UNKNOW	N	<a href="#">Editer</a>	<a href="#">Supprimer</a>
050090143566	011002 000000	DOE	JOHN	U4	13-0-2011	N	<a href="#">Editer</a>	<a href="#">Supprimer</a>
050120338280	011002 000000	DOE	JOHN	U4	15-9-2010	N	<a href="#">Editer</a>	<a href="#">Supprimer</a>
051041221638	011002 000000	DOE	JOHN	U4	24-9-2010	N	<a href="#">Editer</a>	<a href="#">Supprimer</a>

Internet | Mode protégé

Cet écran permet à l'administrateur de filtrer les utilisateurs par des champs N° national, Code INS, Nom ou Val.

Après avoir sélectionné par exemple le NN, l'écran suivant apparaît.

**Attention:** les webservice sortants semblent innopérants. Vos modifications ne seront pas effectives immédiatement.

Home  
RRN0007G801100200000 (R3)  
Créer  
Lister/Editer  
Logout

### Liste des utilisateurs de l'application RRN0007G801100200000

**Filtre**

RRN  INS  NOM  PRENOM  Val.

**Liste**

RRN	INS/Sub-INS	NOM	PRENOM	Prof.	DATE MODIF.	Val.	
066012325758	011002 000000	DOE	JOHN	U4	8-3-2011	N	<a href="#">Editer</a> <a href="#">Supprimer</a>
066020146829	011002 000000	DOE	JOHN	U4	15-9-2010	N	<a href="#">Editer</a> <a href="#">Supprimer</a>
066030814750	011002 000000			U4	UNKNOW	N	<a href="#">Editer</a> <a href="#">Supprimer</a>
066032245697	011002 000000			U4	UNKNOW	N	<a href="#">Editer</a> <a href="#">Supprimer</a>
066060236038	011002 000000	DOE	JOHN	U4	24-9-2010	N	<a href="#">Editer</a> <a href="#">Supprimer</a>
066061426267	011002 000000			U4	UNKNOW	N	<a href="#">Editer</a> <a href="#">Supprimer</a>
066092840807	011002 000000			U4	UNKNOW	N	<a href="#">Editer</a> <a href="#">Supprimer</a>
066122530725	011002 000000	DOE	JOHN	U4	24-9-2010	N	<a href="#">Editer</a> <a href="#">Supprimer</a>

<< ... < 1 > ... >>

[Ajouter un utilisateur](#)

Sur cet écran, il pourra effectuer les actions suivantes (les actions possibles par utilisateur sont en bleu)

- cliquer sur “Editer” afin de consulter ou mettre à jour un utilisateur.
- cliquer sur “Supprimer” pour supprimer un utilisateur.

Un clic sur le lien “Editer” laisse apparaître l'écran suivant.

Données actuelles		Données à valider	
RRN	<input type="text" value="066012325758"/>		
INS	<input type="text" value="011002"/> / <input type="text" value="000000"/>	FR	<input type="text" value="ADM. COM. DE ANVERS"/>
		NL	<input type="text" value="GEMEENTEBESTUUR VAN ANTWERPEN"/>
		DE	<input type="text" value="Antwerpen"/>
Nom	<input type="text" value="DOE"/>		
Prénom	<input type="text" value="JOHN"/>		
Mailbox	<input type="text" value="NL"/> <input type="text" value="C11002"/> <input type="text" value="00"/>		
Permissions mailbox	<input type="text" value="10"/>		
Application	<input type="text" value="RRN0007G801100200000"/>		
Date début validité	<input type="text" value="00000000"/>		
Date fin validité	<input type="text" value="99999999"/>		
Dernière modification effectuée par	<input type="text" value="060112544743"/>		
Dernière modification, le	<input type="text" value="20110308"/>		
Profil	<input type="text" value="U4"/>		
Types de Transaction	<input checked="" type="checkbox"/> WS <input checked="" type="checkbox"/> XML		

Transactions

WS   W02  W06  W10  W11  W12  W13  W14  W15  
 W16  W17  W18  W20  W21  W22  W23  W25  
 W26  W27  W28  W29  W30  W32  W33  W34  
 W35  W36  W37  W38  W40  W42  W43  W44  
 W45  W46  W47  W48  W49  W50  W51  W54  
 W55  W56  W61  W62  W64  W65  W66  W67  
 W74  W75  W76  W78  W79  W80  W81  W89  
 W91  W92  W93  W95  W96  W97  W98  W99  
 WAC  WPA  WPD  WPE  WPL  WPR  WPS  WRS

XML   X25  X36  X40  X93

Si l'administrateur souhaite seulement consulter et non mettre à jour, il pourra cliquer sur le bouton "Retour à la liste".

Toutefois, s'il veut changer, il doit cliquer sur le bouton "Enregistrer les modifications".