



Aan de dames en heren Burgemeesters
Aan de bevolkingsdiensten

Ter informatie aan:
Aan de dames en heren Provinciegouverneurs
Aan de dames en heren Zonechefs van de Lokale
Politie

Uw contactpersoon Tom Bols	T 02 518 24 11	Uw kenmerk	Bijlagen
E-mail Tom.bols@rrn.fgov.be	F 02 518 29 11	Ons kenmerk III21/724/R/1139/20	Brussel 27/10/2020

Betreft: Uitzonderlijk en voorlopig versoepelde administratieve maatregelen betreffende de reglementering met betrekking tot het houden van de bevolkingsregisters en de afgifte van elektronische identiteitskaarten van Belgen gedurende de gezondheids crisis ten gevolge van het CORONAVIRUS - COVID 19.

Mevrouw, Mijnheer,

De evolutie van de pandemie van het coronavirus COVID-19 verplicht de federale regering ertoe striktere en strengere maatregelen te nemen.

Het ministerieel besluit van 18 oktober 2020 legt noodmaatregelen vast om de verspreiding van het coronavirus COVID-19 te beperken.

Het succes van deze door de federale regering afgekondigde maatregelen hangt evenwel sterk af van de toepassing ervan, de naleving ervan en in het bijzonder de controle ervan door de lokale overheden en de politiediensten.

Om de verspreiding van dit virus te vermijden en tegelijk de continuïteit van de essentiële diensten voor de bevolking te garanderen, reactiveren wij daarom vanaf nu de verschillende **uitzonderlijk en voorlopig** versoepelde administratieve maatregelen betreffende de reglementering met betrekking tot het houden van de bevolkingsregisters en de afgifte van de elektronische identiteitskaarten van Belgen; deze maatregelen werden u reeds meegedeeld in de omzendbrief van 24 maart 2020 bij de eerste golf van de epidemie (opgeheven op 1 juni 2020 door de omzendbrief van 20 mei 2020) en strekken ertoe om de fysieke contacten met de bevolking tijdens deze tweede epidemiegolf zo veel mogelijk te vermijden.

Wij willen u natuurlijk ook vragen om binnen uw gemeentebestuur de voorzorgsmaatregelen op gezondheidsgebied te respecteren. U kunt ze raadplegen op de website van de FOD Volksgezondheid: <https://www.info-coronavirus.be/nl/>.

De social distancing-regels moeten worden gerespecteerd door middel van gepaste maatregelen qua organisatie en inrichting (bijvoorbeeld: burgers enkel op afspraak ontvangen, het elektronisch behandelen van aanvragen zoveel mogelijk stimuleren, markeringen op de vloer zodat de burgers binnen uw administratie de afstanden respecteren, enkel de meest dwingende en hoogst noodzakelijke aanvragen aan het loket behandelen, enz.).

1. Aspecten Bevolking.

1.1. De aangifte van verandering van verblijfplaats.

De aangifte van verandering van verblijfplaats moet worden geregistreerd in het Rijksregister.

In de huidige uitzonderlijke context moet zoveel mogelijk worden vermeden dat de betrokken burgers zich naar het gemeentebestuur moeten verplaatsen.

Derhalve herinner ik u eraan dat de aangifte van verandering van verblijfplaats schriftelijk kan worden meegedeeld (brief, fax of mail). In dit geval dient de burger zich wel voldoende te identificeren door bijvoorbeeld zijn Rijksregisternummer te vermelden en eventueel ook de Rijksregisternummers van de gezinsleden die mee verhuizen. Er kan een kopie van de identiteitskaarten van de betrokken personen worden gevraagd.

In de 67 gemeenten die momenteel deelnemen aan de toepassing "Mijn dossier - Aangifte adreswijziging (in België)" is het mogelijk voor de burger om de verandering van verblijfplaats zeven dagen per week, vierentwintig uur per dag aan te geven. De burger heeft daarbij de mogelijkheid om op elk moment de status van zijn aanvraag te controleren.

Wij bevelen de andere gemeenten aan om gebruik te maken van de toepassing "Aangifte van adreswijziging" van Mijn Dossier. Zij moeten contact opnemen met de helpdesk via helpdesk.belpic@rrn.fgov.be om de nodige technische documentatie te ontvangen.

De aangifte moet gebeuren binnen acht werkdagen nadat de nieuwe woning effectief betrokken werd of uiterlijk de dag voor het vertrek bij overbrenging van de hoofdverblijfplaats naar een ander land.

1.2. Het onderzoek naar de reële verblijfplaats.

Het onderzoek naar de reële verblijfplaats van een persoon die zijn hoofdverblijfplaats in een gemeente van het Rijk vestigt of die in België van verblijfplaats verandert, wordt uitgevoerd door de lokale overheid (in principe: de wijkpolitie) binnen de vijftien werkdagen na de aangifte van verandering van verblijfplaats.

In deze huidige uitzonderlijke context kan het onderzoek naar de reële verblijfplaats worden uitgesteld. Er kan een minimale dienstverlening voor dringende situaties worden gegarandeerd (gemotiveerde klacht van de burger, noodzakelijke inschrijving ter verkrijging van bepaalde rechten en voordelen) door voorzorgsmaatregelen te nemen op gezondheidsgebied (zie website van de FOD Volksgezondheid: <https://www.info-coronavirus.be/nl/>).

Gedurende de "risico"periode kan de gemeentelijke overheid ook aanvaarden om bepaalde burgers in te schrijven op het aangegeven adres indien bepaalde bewijsstukken werden aangebracht (huurcontract, opening van meters bij energieleveranciers, daaruit volgende facturen van het energieverbruik, titel van eigendom, telefoon-, internetabonnement, elk document waarop het aangegeven adres vermeld staat, documenten betreffende de kinderen in verband met school, document betreffende de hoede of de huisvesting van de kinderen, enz.).

Voor de burgers waarvoor de inschrijving binnen een termijn van vijftien werkdagen niet dwingend en noodzakelijk is, wordt de aangifte van adreswijziging geregistreerd in het Rijksregister en het onderzoek naar de reële verblijfplaats kan worden uitgesteld.

Het zal echter later noodzakelijk zijn het onderzoek naar de reële verblijfplaats uit te voeren, zelfs indien het onderzoek werd uitgesteld of voorlopig werd aanvaard op basis van bepaalde bewijsstukken. De burger die zijn verblijfplaats heeft veranderd, zal persoonlijk moeten worden aangetroffen op het nieuwe adres van zijn hoofdverblijfplaats.

De inschrijvingsdatum zal in principe de datum zijn waarop de burger de aangifte van verandering van verblijfplaats heeft gedaan. Indien echter bij het onderzoek van de reële verblijfplaats duidelijk zou blijken dat de betrokkene op het ogenblik van de aangifte van verandering van verblijfplaats nog niet zijn hoofdverblijfplaats kon hebben op het desbetreffende adres, kan de inschrijving gebeuren op een latere datum, maar nooit later dan de datum van de positieve woonstvaststelling.

Wanneer de aangifte van verandering van verblijfplaats schriftelijk gebeurt, dan is de datum van inschrijving de datum van ontvangst door de gemeente van het schrijven van de burger waarbij de verandering van verblijfplaats wordt gemeld (datum van poststempel).

Wanneer de aangifte van verandering van verblijfplaats per fax, e-mail of via het elektronisch loket wordt gemeld, is de datum van inschrijving de datum van ontvangst door de gemeente van de aanvraag waarbij de verandering van verblijfplaats wordt gemeld (datum van ontvangst van het toestel/mailbox).

1.3. Het verzenden van de verschillende modellen gebruikt voor de registratie van de bevolking.

Het verzenden van de verschillende modellen (2, 2bis, 3, 4, 5, 5bis, 6, 7, 8, 8bis, 9, 10 en 10bis) naar de burger of naar een gemeente moet zoveel mogelijk elektronisch gebeuren of per brief.

1.4. De afgifte van uittreksels en attesten opgemaakt aan de hand van de bevolkingsregisters en het Rijksregister.

De mededeling van uittreksels en attesten opgemaakt aan de hand van de bevolkingsregisters aan de burger moet zoveel mogelijk elektronisch (mail of e-loket) of per brief worden verstuurd.

Sinds 2017 is het mogelijk voor de burger om thuis, zonder verplaatsing naar het gemeentebestuur en gratis, de volgende 10 attesten te verkrijgen via de toepassing "Mijn Dossier" (<https://www.ibz.rrn.fgov.be/nl/rijksregister/mijn-dossier/>). Hij moet dan ook aangemoedigd worden hier gebruik van te maken.):

- 1) Uittreksel uit de registers;
- 2) Attest van hoofdverblijfplaats;
- 3) Attest van hoofdverblijfplaats met historiek;
- 4) Attest van verblijfplaats met het oog op een huwelijk;
- 5) Attest van gezinssamenstelling;
- 6) Attest van leven;
- 7) Attest van Belgische nationaliteit;
- 8) Attest van Belgisch kiezer;
- 9) Attest van wettelijke samenwoning;
- 10) Attest van wijze van teraardebestelling en/of rituelen.

De elektronische attesten die beschikbaar zijn via de toepassing "Mijn Dossier" dragen de elektronische zegel van het Rijksregister en hebben dezelfde juridische waarde als de attesten afgeleverd door de gemeente. De mededeling via de toepassing "Mijn Dossier" is ook sneller, ecologischer en veiliger. De attesten verkregen via "Mijn Dossier" kunnen worden verstuurd via e-mail. De geldigheid van de elektronische zegel kan enkel gecontroleerd worden met de elektronische versie.

De gemeente kan de web service "Attesten" van "Mijn Dossier" gratis integreren in haar elektronisch loket (zuilen, website). De attesten worden dan geleverd in PDF-formaat, zijn ondertekend door het Rijksregister en zijn voorzien van alle noodzakelijke logo's. De technische documentatie voor deze integratie in het elektronisch loket van de gemeente kan worden aangevraagd bij de diensten van het Rijksregister.

Ten slotte wil ik er u aan herinneren dat de burger voortaan met zijn identiteitskaart ook toegang heeft tot zijn akten van burgerlijke stand via "Mijn Dossier", op dezelfde wijze als de bevolkingsattesten. De akten van burgerlijke stand die toegankelijk zijn via mijn Dossier, zijn de akten die werden opgemaakt vanaf 31/03/19, datum van de lancering van de databank voor de Akten van burgerlijke stand.

1.5. De inzage en verbetering van de informatiegegevens opgenomen in de bevolkingsregisters en het Rijksregister.

De inzage en de verbetering van de informatiegegevens opgenomen in het dossier van de burger moeten zoveel mogelijk elektronisch gebeuren (mail of e-loket) of per brief.

De burger moet aangemoedigd worden om de toepassing "Mijn Dossier" te gebruiken waarmee hij zijn persoonlijk dossier in het Rijksregister kan raadplegen en fouten kan melden betreffende de informatiegegevens die er in zijn opgenomen.

2. Aspecten Identiteitskaarten van Belgen.

2.1. De oproeping.

De procedure voor de vernieuwing van de identiteitskaarten wordt automatisch drie maanden vóór de vervaldatum door de FOD Binnenlandse Zaken gegenereerd.

Zodra de gemeente de oproepingen verzonden door de FOD Binnenlandse Zaken heeft ontvangen, worden zij naar de burgers verstuurd.

De gemeente kan ervoor kiezen om de burger elektronisch (per e-mail) op te roepen. Daarvoor gebruikt zij het e-mailadres dat werd geregistreerd in het IT 247 van het Rijksregister of eventueel onder het IT 246.

De gemeente moet op de oproeping met name de datum vermelden waarop de burger zich naar de dienst bevolking moet begeven om zijn basisdocument te verwerken. In de huidige situatie zouden de burgers die hun kaart moeten vernieuwen, zich kunnen aanmelden (met respect voor de regels inzake social distancing) vanaf december onder voorbehoud van de verdere evolutie van de gezondheidscrisis.

2.2. De aanvraag en de afgifte van de identiteitskaart van Belg.

- Voor de burgers waarvan de huidige identiteitskaart weldra vervalt : rekening houdend met de huidige evolutie van de gezondheidscrisis kunnen de aanvraag en de afgifte van de identiteitskaart voorlopig worden uitgesteld naar een latere datum (december). Op die manier kunnen de burgers, met een niet-vervallen identiteitskaart met actieve certificaten, voorlopig die kaart nog gebruiken tot het einde van de geldigheid om vanop afstand te werken of verschillende verrichtingen uit te voeren.

Op dit moment bepaalt de reglementering in principe dat, na drie maanden volgend op de datum waarop de burger zich zou moeten hebben aangemeld bij de dienst bevolking (= datum vermeld op de oproeping + drie maanden), de elektronische identiteitskaart in het bezit van de betrokkene wordt geannuleerd in het centraal bestand van de identiteitskaarten (annuleringscode 21). Indien de te vernieuwen identiteitskaart al vervallen is op het op moment van zijn annulering, moet annuleringscode 31 worden gebruikt.

Gezien de huidige uitzonderlijke context kan de annulering voorlopig worden uitgesteld gedurende de gezondheidscrisis en naargelang de evolutie van de beslissingen van de regering en het Overlegcomité, waarbij erover gewaakt wordt dat de burgers worden opgeroepen vóór het einde van de geldigheid van hun kaart.

Ter herinnering, wanneer een identiteitskaart werd geannuleerd, worden de certificaten automatisch ingetrokken, BEHALVE voor één uitzondering: code 21 (vernieuwing). Met andere woorden : de certificaten op

de geannuleerde kaart die moet worden vernieuwd, blijven "actief" tot de datum van de afgifte van de nieuwe kaart op voorwaarde dat de oude kaart niet vervallen is.

Alvorens zijn kaart geannuleerd wordt, moet de burger een herinnering van de gemeente ontvangen met de vermelding van de datum waarop de kaart in zijn bezit zal worden geannuleerd.

- Voor de burgers die geen identiteitskaart meer bezitten (verlies, diefstal of vernietiging): wat de aanvraag en afgifte van identiteitskaarten betreft, moeten deze burgers voorlopig de prioriteit krijgen ingeval van dwingende en noodzakelijke redenen, want het gebruik van de identiteitskaart (met actieve certificaten) als onmisbaar document om vanop afstand te werken of diverse verrichtingen uit te voeren, krijgt in de huidige context de voorkeur. Uiteraard moeten op gemeentelijk niveau de regels van social distancing en de gezondheidsregels van de FOD Volksgezondheid worden gerespecteerd en is het maken van afspraken wenselijk.

Bijgevolg wordt de afgifte en de verlenging van de bijlagen 12 (in afwachting van de fabricatie van de identiteitskaart) behouden (terug te geven op het moment van het versturen van de basisdocument voor de nieuwe kaart).

- Voor de burgers die veranderen van voornaam, naam of geslacht: Gezien de huidige uitzonderlijke context kan de vernieuwing van de kaart in overeenstemming met de betrokken burger voorlopig worden uitgesteld, behalve indien de burger daarvoor dwingende en noodzakelijke redenen geeft.
- Wanneer de elektronische identiteitskaart werd vervaardigd en ze naar de gemeente werd verzonden voor afgifte, moet de burger, zodra hij zijn PIN/PUK mailing heeft ontvangen, zich binnen de kortste termijn aanmelden bij het gemeentebestuur om zijn elektronische identiteitskaart te activeren en af te halen overeenkomstig de van kracht zijnde reglementering. Drie maanden nadat de eerste herinneringsbrief opgestuurd werd door het gemeentebestuur, kunnen de niet opgeëiste kaarten in principe worden geannuleerd (annuleringscode: "Titularis niet verschenen") en vernietigd.

Deze annulering kan voorlopig worden uitgesteld gedurende de gezondheidscrisis en naargelang de beslissingen van de regering en het Overlegcomité. De veiligheidsmaatregelen van de gemeente moeten worden versterkt zodat de identiteitskaarten niet toegankelijk zijn voor het publiek en opgeslagen worden in een beveiligde ruimte, in een kluis bijvoorbeeld.

Alvorens zijn kaart geannuleerd wordt, moet de burger een herinnering van de gemeente ontvangen met de vermelding van de datum waarop de door de gemeente bewaarde kaart zal worden geannuleerd. In het kader van de geldende gezondheidsmaatregelen, wordt er aangeraden om aan de burger voor te stellen een afspraak te maken of hem een datum en uur mee te delen waarop hij zijn kaart kan komen afhalen.

2.3. Bezoeken van ZETES CARDS aan de gemeenten.

Gelet op de noodzakelijke maatregelen inzake hygiëne en social distancing met betrekking tot de COVID 19-epidemie, evenals met het oog op de continuïteit van de dienstverlening aan de burger, heeft Zetes Cards de planning en het proces voor de levering van de elektronische identiteitskaarten aangepast.

De chauffeurs zullen verdeeld worden in twee ploegen, die elkaar om de andere dag aflossen, wat betekent dat we om de 4 dagen moeten afleveren in de gemeenten. De nieuwe planning zal in werking treden op 2 november 2020.

De planning zal beschikbaar zijn op de volgende websites:

www.zetes.com/eID-support

www.zetes.com/passport-support

www.zetes.com/drivinglicence-support

Wij wensen er ook op te wijzen dat de chauffeurs zelf alle verrichtingen in verband met de levering op de terminal zullen uitvoeren, om de fysieke interactie tussen de chauffeurs en de verantwoordelijken van de receptie in de gemeenten zo veel mogelijk te beperken.

Wat de zeer dringende aanvragen met levering in de gemeente betreft, verandert er niets. De leveringstermijn blijft dezelfde.

2.4. Adreswijziging op de chip.

De adreswijzigingen op de chip, naar aanleiding van een adreswijziging, kunnen tijdelijk uitgesteld worden tijdens de gezondheidscrisis, afhankelijk van de evolutie van de beslissingen van de regering en het Overlegcomité.

Ter herinnering, elke persoon die het voorwerp uitmaakt van een inschrijving, wordt verzocht zich bij het gemeentebestuur te melden, binnen de door het gemeentebestuur bepaalde termijn. Deze mededeling aan de burger kan gebeuren bij het versturen van model 2 (ontvangstbewijs van de aangifte voorzien in artikel 7, § 1, eerste lid, van het koninklijk besluit van 16 juli 1992 betreffende de bevolkingsregisters en het vreemdelingenregister).

2.5. Elektronisch identiteitsdocument voor kinderen jonger dan 12 jaar (Kids-ID).

De Kids-ID wordt uitsluitend op aanvraag uitgereikt en het kind is niet verplicht om het bij zich te dragen.

Gelet op de huidige uitzonderlijke context, kan enkel een dringende en noodzakelijke behoefte de uitreiking van een Kids-ID in deze periode rechtvaardigen.

In deze periode van uitzonderlijke gezondheidscrisis die het hele land en onze respectievelijke administraties raakt, kan u steeds rekenen op de steun van onze diensten die ter uw beschikking blijven om op uw vragen te antwoorden of om meer informatie te verstrekken. U kan ook steeds contact opnemen met onze Helpdesk: 02 518 21 16 - Helpdesk.Belpic@rrn.fgov.be, 7dagen/7, 24u/24 bereikbaar.

Hoogachtend.

Jacques Wirtz
Directeur-generaal