

Brussel, 14 juni 2007



Aan het College van Burgemeester en Schepenen

Alg. Dir. Instellingen en Bevolking  
Dienst Vreemdelingenzaken**Uw kenmerk:****Ons kenmerk :**

III21/724.68/3835/07

**Bijlage(n):**

Site survey

**Contactpersoon :**

Ghislain Maillard

**E-mail :**[ghislain.maillard@rrn.fgov.be](mailto:ghislain.maillard@rrn.fgov.be)**Tel.:** 02/518.22.49.**Fax :** 02/518.25.17.Mevrouw, Mijnheer de Burgemeester,  
Geachte Dames en Heren Schepenen,**Betreft : Site survey ter voorbereiding van de algemene rollout van de elektronische kids-ID en de elektronische vreemdelingenkaart.**

De afgifte van de eID-kaarten aan Belgen is op kruissnelheid. Er werd dan ook beslist de kaarten voor vreemdelingen en voor kinderen jonger dan 12 jaar eveneens te moderniseren. De pilootfases werden inmiddels opgestart.

Nadat een grondige evaluatie zal zijn doorgevoerd van deze pilootfases, zullen de projecten mits goedkeuring van de ministerraad veralgemeend worden ingevoerd in alle Belgische gemeenten.

Het is van cruciaal belang om nu al een eerste beeld te krijgen van het bestaande materiaal en van het huidige personeelsbestand dat wordt ingeschakeld voor de uitgifte van de eID alsook de huidige vreemdelingenkaarten en de documenten voor kinderen. Slechts op die manier kan een vlotte roll-out voorbereid worden. Naast de eID zullen immers ook de kids-ID en de elektronische vreemdelingenkaart worden aangemaakt via de Belpic toepassing op de RA-PC's.

**Het invullen van deze vragenlijst betekent niet dat uw infrastructuur onmiddellijk dient te worden aangepast, noch dat uw gemeente onmiddellijk elektronische vreemdelingenkaarten en Kids-ID zal uitreiken.**

Net voor de opstart van de roll-out zal Steria immers een tweede, meer technische site survey houden. Op basis van beide survey's zal Steria tenslotte ter plaatse een laatste check-up uitvoeren.

Wij zouden u dan ook willen vragen om onderhavige vragenlijst/tabel zo nauwkeurig mogelijk in te vullen binnen twee weken na ontvangst van deze vragenlijst, waarvoor dank. Deze vragenlijst

zal zowel via de post en per email worden verstuurd aan de gemeenten en is bovendien ook downloadbaar via de internetsite van DVZ; <http://www.dofi.fgov.be/gemcom>.

Gelieve zoveel als mogelijk deze site survey digitaal met 'MS word' in te vullen wat de verwerking door de diensten van het RR en DVZ zal makkelijker maken, waarvoor dank.

De ingevulde vragenlijst kan u via email terugsturen naar mijnheer Ghislain Maillard ([ghislain.maillard@rrn.fgov.be](mailto:ghislain.maillard@rrn.fgov.be)) en in CC naar de eID coördinator van het Rijksregister van uw provincie.

Indien er zich technische problemen zouden voordien bij het openen of invullen van deze vragenlijst (andere versie word, ...), dan kan u de vragenlijst schriftelijk invullen en via de post opsturen naar Ghislain Maillard, FOD Binnenlandse Zaken, Rijksregister en Bevolking, Park Atrium, Koloniënstraat 11, 1000 Brussel.

Bijkomende informatie over het project van de elektronische kaarten is terug te vinden op <http://eid.belgium.be> (eID en kids-ID) en op <http://www.dofi.fgov.be/gemcom> (elektronische vreemdelingenkaart).

Voor bijkomende inlichtingen en vragen kan u altijd terecht bij de uw provinciale eID-coördinator.

Voor de minister van Binnenlandse Zaken:

Luc Vanneste  
Directeur-generaal  
Alg. Dir. Instellingen en Bevolking

Freddy Roosemont  
Directeur-generaal  
Dienst Vreemdelingenzaken

**Site survey ter voorbereiding van de algemene rollout van de elektronische kids-ID en de elektronische vreemdelingenkaart.**

GEMEENTE:.....  
 NIS code: .....

**1) Algemene organisatie van de gemeente bij de uitgifte van eID, kids-ID en de elektronische vreemdelingenkaart.**

*a) Adressen en contactpersonen*

	Vraag	Antwoord
1	Wie is de verantwoordelijke voor de Belpic toepassing? (naam, adres, mail, tel., fax). Indien de contactpersoon voor de Belpic toepassing iemand anders is, gelieve ook hier zijn/haar naam en contactgegevens te vermelden.	Naam:..... Adres:..... Email:..... Tel.:..... Fax:.....  Contactpersoon: Naam:..... Adres:..... Email:..... Tel.:..... Fax:.....
2	Wat is het adres van de dienst bevolking?	Adres:..... Tel.:.....
3	Wie is de verantwoordelijke voor de dienst bevolking? (naam, adres, mail, tel., fax). Indien de contactpersoon voor de dienst bevolking iemand anders is, gelieve ook hier zijn/haar naam en contactgegevens te vermelden.	Naam:..... Adres:..... Email:..... Tel.:..... Fax:.....  Contactpersoon: Naam:..... Adres:..... Email:..... Tel.:..... Fax:.....
4	Wie is de verantwoordelijke voor de dienst bevolking per deelgemeente? (naam, adres, mail, tel., fax).	(bij meerdere deelgemeenten blad toevoegen) Deelgemeente:..... Naam:..... Adres:..... Email:..... Tel.:..... Fax:.....  Deelgemeente:..... Naam:..... Adres:..... Email:..... Tel.:..... Fax:.....

5	Wat is het adres van de dienst vreemdelingenzaken?	Adres:.....
6	Wie is de verantwoordelijke voor de dienst vreemdelingenzaken? (naam, adres, mail, tel., fax). Indien de contactpersoon voor de dienst vreemdelingenzaken iemand anders is, gelieve ook hier zijn/haar naam en contactgegevens te vermelden.	Naam:..... Adres:..... Email:..... Tel.:..... Fax:.....  Contactpersoon: Naam:..... Adres:..... Email:..... Tel.:..... Fax:.....
7	Wie is de verantwoordelijke voor de dienst vreemdelingenzaken per gemeente? (naam, adres, mail, tel., fax).	(bij meerdere gemeenten blad toevoegen)  Deelgemeente:..... Naam:..... Adres:..... Email:..... Tel.:..... Fax:.....  Deelgemeente:..... Naam:..... Adres:..... Email:..... Tel.:..... Fax:.....

8	Wat is het adres van de ICT afdeling?	Adres:.....
9	Wie is de verantwoordelijke voor de ICT afdeling? (naam, adres, mail, tel., fax). Indien de contactpersoon voor de ICT afdeling iemand anders is, gelieve ook hier zijn/haar naam en contactgegevens te vermelden.	Naam:..... Adres:..... Email:..... Tel.:..... Fax:.....  Contactpersoon: Naam:..... Adres:..... Email:..... Tel.:..... Fax:.....
10	Wat is de naam en/of bedrijfsnaam van de algemene IT leverancier. (+ adres, mail, tel., fax.). Vermeld of er eventueel een verschillende IT leverancier is voor de hardware of de software.	Naam:..... Adres:..... Email:..... Tel.:..... Fax:.....
11	Wat is de naam en/of bedrijfsnaam van leverancier van de bevolkingstoepassing. (+ adres, mail, tel., fax.)	Naam:..... Adres:..... Email:..... Tel.:..... Fax:.....
12	Wat is de naam en/of bedrijfsnaam die verantwoordelijk is voor het LAN-netwerk (+ adres, mail, tel., fax.)	Naam:..... Adres:..... Email:..... Tel.:..... Fax:.....

b) Organisatie

	Vraag	Antwoord
13	Geef een overzicht van de plaatsen waar de eID kaart wordt afgeleverd (hoofdgemeente + deelgemeenten ), door welke dienst (bevolkingsdienst, vreemdelingendienst) en aan hoeveel loketten.	<p>(bij meerdere deelgemeenten blad toevoegen. U kan eventueel een eigen organigram schema opstellen zolang duidelijk naar voren komt waar en aan hoeveel loketten deze kaart wordt afgegeven)</p> <p>Hoofdgemeente:.....  Dienst van afgifte:.....  Aantal loketten:.....</p> <p>Deelgemeente:.....  Dienst van afgifte:.....  Aantal loketten:.....</p> <p>Deelgemeente:.....  Dienst van afgifte:.....  Aantal loketten:.....</p>
14	Geef een overzicht van de plaatsen waar identiteitsdocumenten voor kinderen jonger dan 12 jaar worden afgeleverd, (hoofdgemeente + deelgemeenten ), door welke dienst (bevolkingsdienst, vreemdelingendienst) en aan hoeveel loketten.	<p>(bij meerdere deelgemeenten blad toevoegen. U kan eventueel een eigen organigram schema opstellen zolang duidelijk naar voren komt waar en aan hoeveel loketten deze kaart wordt afgegeven)</p> <p>Hoofdgemeente:.....  Dienst van afgifte:.....  Aantal loketten:.....</p> <p>Deelgemeente:.....  Dienst van afgifte:.....  Aantal loketten:.....</p> <p>Deelgemeente:.....  Dienst van afgifte:.....  Aantal loketten:.....</p>
15	Geef een overzicht van de plaatsen waar de kids-ID zal worden afgeleverd. (hoofdgemeente + deelgemeenten ), door welke dienst. (bevolkingsdienst, vreemdelingendienst) en aan hoeveel loketten.	<p>(bij meerdere deelgemeenten blad toevoegen. U kan eventueel een eigen organigram schema opstellen zolang duidelijk naar voren komt waar en aan hoeveel loketten deze kaart wordt afgegeven)</p> <p>Hoofdgemeente:.....  Dienst van afgifte:.....  Aantal loketten:.....</p> <p>Deelgemeente:.....  Dienst van afgifte:.....  Aantal loketten:.....</p> <p>Deelgemeente:.....  Dienst van afgifte:.....  Aantal loketten:.....</p>

16	<p>Geef een overzicht van de plaatsen waar de kartonnen witte, gele en blauwe vreemdelingenkaart wordt afgeleverd. (hoofdgemeente + deelgemeenten ), door welke dienst (bevolkingsdienst, vreemdelingendienst)en aan hoeveel loketten.</p>	<p>(bij meerdere deelgemeenten blad toevoegen. U kan eventueel een eigen organigram schema opstellen zolang duidelijk naar voren komt waar en aan hoeveel loketten deze kaart wordt afgegeven)</p> <p>Hoofdgemeente:.....  Dienst van afgifte:.....  Aantal loketten:.....</p> <p>Deelgemeente:.....  Dienst van afgifte:.....  Aantal loketten:.....</p> <p>Deelgemeente:.....  Dienst van afgifte:.....  Aantal loketten:.....</p>
17	<p>Geef een overzicht van de plaatsen waar de elektronische witte, gele en blauwe vreemdelingenkaart zal worden afgeleverd (hoofdgemeente + deelgemeenten ), door welke dienst (bevolkingsdienst, vreemdelingendienst)en aan hoeveel loketten.</p>	<p>(bij meerdere deelgemeenten blad toevoegen. U kan eventueel een eigen organigram schema opstellen zolang duidelijk naar voren komt waar en aan hoeveel loketten deze kaart wordt afgegeven)</p> <p>Hoofdgemeente:.....  Dienst van afgifte:.....  Aantal loketten:.....</p> <p>Deelgemeente:.....  Dienst van afgifte:.....  Aantal loketten:.....</p> <p>Deelgemeente:.....  Dienst van afgifte:.....  Aantal loketten:.....</p>
18	<p>Zijn de verschillende diensten die elektronische kaarten (zullen) uitreiken gelegen op hetzelfde adres. Indien ja, zijn deze verschillende diensten werkzaam op dezelfde plaats in het gebouw? (Geef een overzicht per deelgemeente)</p>	<p><input type="checkbox"/> Nee  <input type="checkbox"/> Ja</p> <p>Overzicht:....</p>
19	<p>Zal de gemeente met de invoering van de kids-ID en de elektronische vreemdelingenkaart moeten uitbreidingen of aanpassingen doorvoeren op vlak van het aantal loketten en hun inplanting? Hoe?</p>	<p><input type="checkbox"/> Nee  <input type="checkbox"/> Ja</p> <p>Hoe:....</p>

20	Is er sprake van een front-office en/of backoffice bij de uitreiking van eID, kids-ID en elektronische vreemdelingenkaart en hoe is de verdeling van het werk?	<input type="checkbox"/> Nee <input type="checkbox"/> Ja  Taakverdeling tussen front-office en back-office: ...
21	Hoeveel extra RA-PC's zijn er beschikbaar om in te schakelen bij eventuele piekmomenten?	



## 2) Aanwezig ICT-materiaal en Netwerk

### a) ICT-materiaal

(Indien onderstaande tabel omwille van omstandigheden niet digitaal kan aangevuld worden, gelieve bij het aangeven van de aanwezige PC's onderhavige structuur te bewaren)

**22. Geef een overzicht van de PC's voor het afleveren van eID en de PC's die gebruikt zullen worden voor de afgifte van de elektronische vreemdelingenkaart en de kids-ID.** (actieve RA-PC's, reserve RA-PC's of PC's waar nog geen Belpic op aanwezig is) Beantwoord hierbij telkens opnieuw de vragen a tot en met j voor iedere ingeschakelde of in te schakelen PC voor de afgifte van elektronische kaarten.

**PC nr.: .... (maak kopies van vraag 22a.a tot 22a.j zodat men per gebruikte PC een aparte fiche verkrijgt)**

a	Aan welk loket is PC in gebruik? (hoofdgemeente, deelgemeente, loket)	
b	Wat is het type processor van de PC en de snelheid? (merk, type, mhz)	Merk, Type:..... Snelheid:.....
c	Over hoeveel geheugen beschikt de PC?	
d	Gaat het hierover een originele RA-PC geleverd door de FOD binnenlandse zaken of een andere PC waar Belpic nadien op werd geïnstalleerd.	<input type="checkbox"/> Originale RA-PC <input type="checkbox"/> niet-originele RA-PC
e	Wat is het gebruikte besturingssysteem op de PC; Windows 95, Windows 98, Windows 2000, Windows XP (versie XP), Windows Vista (versie Vista), andere?	
d	Wat is de versie van Belpic applicatie?	... ..
e	Is de font MS Arial Unicode aanwezig? Zo ja, op welke manier? (via het besturingssysteem, via een MS office pakket, ...)	<input type="checkbox"/> Nee <input type="checkbox"/> Ja Op welke manier aanwezig?:.....
f	Wordt de PC exclusief gebruikt voor de Belpic applicatie? Zoniet, welke applicaties worden nog gebruikt op de PC? (internet, email, office applicaties, etc...)	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee Welke andere applicaties?:.....
g	Voor de uitgifte van welk type van elektronische kaart zal de PC gebruikt worden?	<input type="checkbox"/> A= EID <input type="checkbox"/> B= kids-Card <input type="checkbox"/> C= elektronische vreemdelingenkaart <input type="checkbox"/> D= EID + kids-Card <input type="checkbox"/> E= EID + elektronische vreemdelingenkaart <input type="checkbox"/> F= kids-Card + elektronische vreemdelingenkaart <input type="checkbox"/> G= eID + kids-Card + elektronische vreemdelingenkaart

h	Welk merk van kaartlezer is er op de PC aangesloten? Maak een onderscheid tussen de kaartlezers voor de burger en de kaartlezers voor de ambtenaar (zie onderverdeling). Geef duidelijk aan of het hier gaat om een kaartlezer van Giesecke&Devriendt (die het eerst beschikbaar waren met een numeriek keypad) of van een ander merk?	Kaartlezer klant:
		Kaartlezer ambtenaar:
i	Wat is het merk en type van printer die op de PC is aangesloten? Gaat het hier over een netwerk printer of een lokale printer	Merk: Type: <input type="checkbox"/> Netwerk printer <input type="checkbox"/> Lokale printer
j	Heeft de PC een statisch of dynamisch IP adres?	<input type="checkbox"/> Dynamisch <input type="checkbox"/> Statisch Indien Statisch, wat is het IP adres? ...

	Vraag	Antwoord
23	Zouden bijkomende RA-PC's nodig zijn bij de roll-out van de kids-card en de vreemdelingenkaart en zo ja, hoeveel?	

*b) Netwerk*

	Vraag	Antwoord
24	Wat is het type van de gebruikte server en wat zijn de karakteristieken?	
25	Is er een firewall aanwezig en indien ja, wat is het IP adres?	<input type="checkbox"/> Ja IP adres: ..... <input type="checkbox"/> Nee
26	Is er een bestaande LAN	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee
27	Is de LAN by Publilink?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee
28	Wat is de snelheid van de Publilink en wat is het IP adres van de publilink?	Snelheid:..... IP adres:.....
29	Zijn er aanpassingen nodig aan de LAN en zo ja welke?	<input type="checkbox"/> Ja Welke:..... <input type="checkbox"/> Nee
30	Indien gepland is om in de toekomst elektronische kaarten af te leveren op RA-PC's op verschillende locaties, zullen die aangesloten zijn op het netwerk?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee

### 3) Personeel ingeschakeld voor de uitgifte van eID, kids-ID en de elektronische vreemdelingenkaart

(Indien onderstaande tabel omwille van omstandigheden niet digitaal kan aangevuld worden, gelieve bij het aangeven van het ingeschakelde personeel onderhavige structuur te bewaren. Voeg eventueel extra bladen toe ook volgens de structuur hieronder)

<b>31. Overzichtstabel van het tewerkgesteld personeel ( gelieve eveneens aan te geven welke machtiging het personeel in de toekomst zou krijgen voor de afgifte van eID, kids-ID en de elektronische vreemdelingenkaart)</b>							
Plaats van tewerkstelling (hoofd / deel gemeente)	Lokalisatie (bureau /loket)	Naam + voornaam	Rijksregisternr.	PC nr	Dienst (bevolkingsdienst, vreemdelingendienst)+ naam supervisor	Machtiging oude kaart <sup>1</sup>	Machtiging elektronische kaart <sup>2</sup>
...							

<sup>1</sup> Gebruik bij het beantwoorden van deze vraag alleen maar volgende lettercodes. De ambtenaar was/is bevoegd tot afgifte van :

- A. = eID
- B. = identiteitsbewijs -12 jaar
- C. = kartonnen vreemdelingenkaart
- D. = eID + identiteitsbewijs -12 jaar
- E. = eID + kartonnen vreemdelingenkaart
- F. = identiteitsbewijs -12 jaar + kartonnen vreemdelingenkaart
- G. = eID + identiteitsbewijs -12 jaar + kartonnen vreemdelingenkaart
- H. = IDOC

<sup>2</sup> Gebruik bij het beantwoorden van deze vraag alleen maar volgende lettercodes. De ambtenaar is bevoegd tot afgifte van:

- A. = EID
- B. = kids-Card
- C. = elektronische vreemdelingenkaart
- D. = EID + kids-Card
- E. = EID + elektronische vreemdelingenkaart
- F. = kids-Card + elektronische vreemdelingenkaart
- G. = eID + kids-Card + elektronische vreemdelingenkaart

**4) Bemerkingen:**

**Naam, functie en handtekening van opsteller:**