

► Algemene Onderrichtingen betreffende de elektronische identiteitsdocumenten voor kinderen onder de twaalf jaar – “Kids-ID”

Gecoördineerde versie van 20 april 2021 – Bijwerking van 20 januari 2023

Nieuwe lay-out

- **Bijwerking van 20 januari 2023 :**
- *N : Punt 3 : Spoedprocedure*
 - *A : Bijlage 7*

(A = Aanpassing ; S = Afschaffing et N = Nieuwigheid)

Inhoudstafel

Inleiding	3
1 Beschrijving van het elektronisch identiteitsdocument voor Belgische kinderen onder de twaalf jaar	5
1.1 De volgende gegevens worden vermeld op het elektronisch identiteitsdocument.....	6
1.1.1 De zowel met het blote oog als op de contactchip elektronisch leesbare gegevens van persoonlijke aard:.....	6
1.1.2 De gegevens van persoonlijke aard die enkel met het blote oog leesbaar zijn:	7
1.1.3 De gegevens van persoonlijke aard die enkel op de contactchip elektronisch leesbaar zijn:.....	7
1.1.4 De gegevens van persoonlijke aard op de RFID-chip zijn:.....	7
1.1.5 De gegevens van persoonlijke aard op basis van de tweedimensionale barcode zijn:	7
1.2 Prijs van het elektronisch identiteitsdocument	8
2 Uitreiking van het elektronisch identiteitsdocument.....	8
2.1 Geen oproepingsbrief	9
2.2 Behandeling van het basisdocument.....	9
2.2.1 Beoordeling van het ouderlijk gezag	12
2.2.1.1 Principes	12
2.2.1.2 Gezamenlijk ouderlijk gezag en exclusief ouderlijk gezag	13
2.2.1.3 Belgische kinderen jonger dan twaalf jaar die in een pleeggezin of een pleeginstelling geplaatst zijn	14
2.2.1.4 Bijzondere gevallen	15
2.2.2 Foto	16
2.2.3 Ondertekening.....	16
2.3 Het versturen van de elektronische identiteitsdocumenten van ZETES CARDS naar de gemeente 17	
2.4 Activering van het elektronisch identiteitsdocument	18
3 Dringende procedure	19
4 Verlies, diefstal of vernietiging van het identiteitsdocument	19

Inleiding

Het koninklijk besluit van 18 oktober 2006 (Belgisch Staatsblad van 31 oktober 2006) betreffende het elektronisch identiteitsdocument voor Belgische kinderen onder de twaalf jaar wijzigt het koninklijk besluit van 10 december 1996 betreffende de identiteitsstukken en -bewijzen voor kinderen onder de twaalf jaar.

Het koninklijk besluit van 22 oktober 2013 (BS van 21 maart 2014) heeft enkele wijzigingen aangebracht aan het koninklijk besluit van 18 oktober 2006 betreffende het elektronisch identiteitsdocument voor Belgische kinderen onder de twaalf jaar ("Kids-ID"), opgenomen in het koninklijk besluit van 10 december 1996 betreffende de verschillende identiteitsdocumenten voor kinderen onder de twaalf jaar. Dit koninklijk besluit is in werking getreden op 31 maart 2014. Enkele wijzigingen:

- De Kids-ID blijft nog steeds 3 jaar geldig, ook al bereikt het kind de volle leeftijd van twaalf jaar en zou het vanaf dat ogenblik een gewone elektronische identiteitskaart voor Belgen kunnen aanschaffen;
- Als het Belgisch kind door een jeugdrechtbank of door een comité voor bijzondere jeugdzorg in een pleeggezin of in een pleeginstelling geplaatst wordt, kan de Kids-ID ook uitgereikt worden aan de pleegouder of aan de verantwoordelijke van de pleeginstelling.

De afgifte van het elektronisch identiteitsdocument voor Belgische kinderen jonger dan twaalf jaar gebeurt **op aanvraag** van de persoon of de personen die het ouderlijk gezag over het kind uitoefenen. De geldigheidsduur van het document is maximum **3 jaar**. Dit document maakt het mogelijk om het kind snel te identificeren, zowel binnen als buiten het Rijk.

De Kids-ID is dus een **identiteits- en reisdocument**, maar biedt eveneens andere voordelen:

- **Elektronische identificatie mogelijk vanaf zes jaar.** De informatiegegevens op de contactchip kunnen het mogelijk maken om de kaart te gebruiken op internet, om veiliger te surfen en te chatten, maar biedt eveneens andere mogelijkheden voor elektronisch gebruik. Ze zou, bijvoorbeeld, gebruikt kunnen worden als bibliotheekkaart, lidkaart van een sportclub...
- **Vermelding op alle documenten van een centraal, uniek telefoonnummer (+32 (0)78 150 350); 24/24u en 7d/7 toegankelijk**, waarnaar gebeld kan worden indien het kind een probleem heeft of in gevaar verkeert. De ouders kunnen, als ze dat wensen, het centrale nummer koppelen aan een lijst met telefoonnummers om op te bellen in geval van nood.
Het kiezen voor een centraal telefoonnummer dat gekoppeld wordt aan een cascadesysteem heeft verschillende voordelen:
 - Geen enkel persoonlijk gegeven van een derde wordt vermeld op het document;
 - Verschillende contactnummers kunnen opgebeld worden, waardoor men naar het volgend nummer kan gaan indien het eerste niet reageert, en zo tot er een reactie komt;
 - Het systeem is soepel omdat een contactnummer dat niet meer relevant is, verwijderd en/of gewijzigd kan worden.
- **Betere beveiliging van het document.** Verschillende veiligheidselementen van de eID werden toegepast op het document om het moeilijk vervalsbaar te maken.

Met het elektronisch identiteitsdocument (“Kids-ID”) wordt ook aan de kinderen jonger dan 12 jaar een beveiligd document aangeboden in navolging van de eID.

In 2017 werd beslist om te starten met een in fasen opgesplitste vernieuwing van de verschillende soorten van Belgische identiteitskaarten. Met de vernieuwing van de Kids-ID vanaf 2021, beoogt men:

- het uitreiken van kaarten met een vernieuwd design dat vervalsing van de kaart moeilijker zal maken;
- alle vermeldingen op de kaart in overeenstemming brengen met de internationale ICAO-vereisten (International Civil Aviation Organization);
- de integratie van een contactloze RFID-chip om de kaarten nog beter te kunnen gebruiken als een veilig en universeel reisdocument.

Het document wordt op gecentraliseerde wijze aangemaakt, hetgeen de risico's op diefstal van blanco documenten tot een minimum herleidt, alsmede de risico's op fraude die deze diefstallen met zich meebrengen.

Bovendien kan een Kids-ID ook binnen een termijn van *1 werkdag* verkregen worden via een spoedprocedure, maar dit brengt een meerkost met zich mee voor de burger.

De Kids-ID wordt aanvaard als geldig reisdocument in alle landen van de Europese Unie. Toch volstaat enkel de kaart niet om te reizen: het kind moet begeleid worden door één van zijn ouders, voogden of gemachtigde personen die zelf over een geldig identiteitsdocument beschikt. Wat de aanvaarding van een Kids-ID in het buitenland betreft, dient u de samenvattende tabel te raadplegen die werd opgesteld door de FOD Buitenlandse Zaken en die terug te vinden is op onze website: www.ibz.rrn.fgov.be (Deel Kids-ID – De eID in het buitenland).

Net als bij de eID, moet de Kids-ID **niet vervangen worden als het kind verhuist**. Het adres komt enkel voor op de contactchip en kan dus aangepast worden door de gemeente waarheen het kind verhuist. Men dient op te merken dat het **identificatiecertificaat** slechts geactiveerd kan worden vanaf het moment dat het kind **zes jaar** is en dat het handtekeningcertificaat niet geactiveerd kan worden, aangezien kinderen onder de twaalf documenten niet geldig kunnen ondertekenen.

Het is raadzaam voor de gemeenten om regelmatig onze website www.ibz.fgov.rrn.be te raadplegen (Deel Identiteitsdocumenten – Kids-ID). U vindt er veel informatie over de Kids-ID (omzendbrieven, FAQ, contactpersonen...).

De hieronder vermelde Onderrichtingen hernemen de specifieke punten van de Kids-ID die verschillen van de eID. Voorts is het natuurlijk aangeraden om de Onderrichtingen betreffende de elektronische identiteitskaarten te raadplegen.

1 Beschrijving van het elektronisch identiteitsdocument voor Belgische kinderen onder de twaalf jaar

Het elektronisch identiteitsdocument is bestemd voor Belgische kinderen onder de twaalf jaar; dit identiteitsdocument wordt uitgereikt **op aanvraag** van de persoon of personen die het ouderlijk gezag over het kind uitoefenen of op aanvraag van een pleegouder of de verantwoordelijke van de pleeginstelling.

Dit document wordt uitgereikt door de gemeente waar het kind op het ogenblik van de aanvraag ingeschreven is in het bevolkingsregister.

Het elektronisch identiteitsdocument maakt een snelle identificatie van het kind mogelijk tijdens zijn verplaatsingen zowel binnen als buiten het Rijk.

Dit officieel identiteitsdocument wordt slechts afgeleverd op aanvraag.

Het formulier, waarvan het model weergegeven wordt in bijlage 1, zal aangemaakt worden door de Belpic-toepassing en ondertekend worden door de persoon die het ouderlijk gezag over het kind uitoefent of door de pleegouder of de verantwoordelijke van de pleeginstelling waaraan het kind toevertrouwd is, op het ogenblik van de *aanvraag van de Kids-ID* door het gemeentebestuur.

Het elektronisch identiteitsdocument heeft een geldigheidsduur die beperkt is tot maximaal 3 jaar vanaf de datum van aanvraag. Bij koninklijk besluit van 22 oktober 2013 (BS van 21 maart 2014) werd artikel 16bis van het koninklijk besluit van 10 december 1996 betreffende de verschillende identiteitsdocumenten voor kinderen onder de twaalf jaar, gewijzigd. Artikel 16, §2 bepaalt voortaan **dat het elektronisch identiteitsdocument (Kids-ID) geldig blijft tot zijn vervaldatum, zelfs als het kind de volle leeftijd van twaalf jaar bereikt heeft en vanaf dat moment een gewone elektronische identiteitskaart voor Belgen zou kunnen aanvragen.**

Op die manier kan een kind aan wie een Kids-ID uitgereikt werd, bijvoorbeeld op de leeftijd van 11 jaar en 6 maanden, dit document nog gebruiken tot de leeftijd van 14 jaar en 6 maanden. Op aanvraag van de voor het kind verantwoordelijke persoon kan het kind natuurlijk steeds zijn eerste elektronische identiteitskaart krijgen vanaf de volle leeftijd van 12 jaar; deze eID zal dan uitgereikt worden door de gemeente van verblijf tegen teruggave van de Kids-ID waarvan het kind in het bezit is.

Met deze nieuwe bepaling wil men vermijden dat de kinderen op een bepaald ogenblik niet meer over een geldig identiteitsdocument beschikken, wat problemen kan veroorzaken. Dat is bijvoorbeeld het geval wanneer het elektronisch identiteitsdocument van een kind vervalt net vóór de twaalfde verjaardag van het kind, terwijl het met zijn/haar ouders op reis is. Op de dag van vertrek is het kind nog te jong om een elektronische identiteitskaart voor volwassenen te krijgen, aangezien die slechts afgeleverd kan worden vanaf de volle leeftijd van twaalf jaar. Bovendien vraagt een aantal landen dat het identiteitsdocument, bij binnenkomst, nog gedurende 3 tot 6 maanden geldig is.

Deze maatregel vormt eveneens een besparing voor de ouders, aangezien de prijs van het elektronisch identiteitsdocument niet hoog is en de geldigheidsduur ervan drie volledige jaren bedraagt.

Het elektronisch identiteitsdocument is *niet meer geldig*:

- bij het verstrijken van de geldigheidsduur;
- wanneer de foto van de houder niet meer gelijkend is;

- bij verandering van naam, voornaam of nationaliteit.
- in geval van afvoering van ambtswege;
- in geval van overlijden van de houder.

Het kan vernieuwd worden bij verlies, diefstal of vernietiging, eveneens op aanvraag van de persoon (personen) die het ouderlijk gezag over het kind uitoefent (-en) of op aanvraag van een pleegouder of de verantwoordelijke van de pleeginstelling waaraan het kind toevertrouwd is.

Het elektronisch identiteitsdocument heeft het formaat van een bankkaart (ID1-formaat) en is uitgerust met een elektronische contactchip. Het model met de nieuwe lay-out bevat bovendien een RFID-chip (Radio Frequency Identification chip).

Voor kinderen vanaf 6 jaar kan het identiteitsdocument voorzien worden van een elektronisch identiteitscertificaat. *Vóór de leeftijd van 6 jaar kan dit elektronisch identiteitscertificaat echter niet geactiveerd worden op het document van het kind.*

Hoewel dit identiteitsdocument in principe uitgereikt wordt aan de persoon (personen) die het ouderlijk gezag uitoefent (-en), moet gesignaleerd worden dat het kind de houder van dit identiteitsdocument is. De ouders kunnen dit document enkel vragen en bewaren. Dit impliceert derhalve dat het kind dit identiteitsdocument op zak moet hebben bij een tijdelijk verblijf bij de andere ouder dan de ouder aan wie het identiteitsdocument uitgereikt werd. Indien de ene ouder weigert om dit identiteitsdocument mee te geven aan de ouder bij wie het kind tijdelijk verblijft, kan de gemeente geen tweede identiteitsdocument voor hetzelfde kind uitreiken aan de andere ouder.

1.1 De volgende gegevens worden vermeld op het elektronisch identiteitsdocument

1.1.1 De zowel met het blote oog als op de contactchip elektronisch leesbare gegevens van persoonlijke aard:

- 1) De naam;
- 2) De eerste twee voornamen;
- 3) De eerste letter van de derde voornaam;
- 4) De nationaliteit;
- 5) De geboortedatum;
- 6) Het geslacht;
- 7) De plaats van afgifte van het elektronisch identiteitsdocument;
- 8) De begin- en einddatum van de geldigheid van het identiteitsdocument;
- 9) De benaming en het nummer van het elektronisch identiteitsdocument voor kinderen onder de 12 jaar;
- 10) De foto van de houder;
- 11) Het identificatienummer bij het Rijksregister van de natuurlijke personen.

NB: De geboorteplaats is opgenomen als wettelijk informatiegegeven (oude wetgeving) op de Kids-ID's met de oude lay-out (zonder RFID-chip).

1.1.2 De gegevens van persoonlijke aard die enkel met het blote oog leesbaar zijn:

- 1) De identiteit van de ouders (*het gaat in principe om de biologische afstamming*);
- 2) Een telefoonnummer waarnaar gebeld kan worden in geval van nood: +32 (0)78 150 350.

NB: De handtekening van de ambtenaar is opgenomen als wettelijk informatiegegeven (oude wetgeving) op de Kids-ID's met de oude lay-out (zonder RFID-chip).

1.1.3 De gegevens van persoonlijke aard die enkel op de contactchip elektronisch leesbaar zijn:

- 1) –Het identificatiecertificaat voor de kinderen vanaf 6 jaar;
- 2) De geaccrediteerde certificatie dienstverlener;
- 3) De informatie die nodig is voor de authenticatie van de kaart en voor de beveiliging van de elektronische gegevens die op de kaart voorkomen;
- 4) De geboorteplaats
- 5) De hoofdverblijfplaats van de houder.

De persoon (personen) die het ouderlijk gezag over het kind uitoefent (-en), alsook de pleegouder(s) of de verantwoordelijke van de pleeginstelling waaraan het kind toevertrouwd is, kan (kunnen), indien hij/zij dit wens(-en), afzien van de activering van de gegevens bedoeld in de punten 1) en 2) van het vorige lid.

1.1.4 De gegevens van persoonlijke aard op de RFID-chip zijn:

- 1) De foto van de houder
- 2) De MRZ (met informatiegegevens die gecodeerd zijn voor automatisch lezen).

1.1.5 De gegevens van persoonlijke aard op basis van de tweedimensionale barcode zijn:

- 1) Het versienummer;
- 2) Het Rijksregisternummer van de houder;
- 3) Het kaartnummer;
- 4) De vervaldatum van het document;
- 5) De geboortedatum van de houder.

De tweedimensionale barcode (Data matrix) is een nieuw element in het design van de nieuwe Kids-ID dat de barcode van de oude Kids-ID vervangt, waardoor het document enerzijds beter beveiligd is (gegevensredundantie) en waardoor het anderzijds mogelijk is om een aantal nuttige gegevens te recupereren voor de verschillende praktijkgevallen waarin de Kids-ID gebruikt wordt. De barcode voldoet aan een belangrijke functionele behoefte, met name in de processen waarin het gebruik van de chiplezers onmogelijk is en die een snelle en beperkte toegang tot de gegevens vereisen.

Een model van de Kids-ID kan geraadpleegd worden op onze website www.ibz.rrn.fgov.be (Deel Identiteitsdocumenten – Kids-ID, rubriek Documentatie).

1.2 Prijs van het elektronisch identiteitsdocument

Overeenkomstig het ministerieel besluit van 28 oktober 2019 tot wijziging van het ministerieel besluit van 15 maart 2013 tot vaststelling van het tarief van de vergoedingen ten laste van de gemeenten voor de uitreiking van de elektronische identiteitskaarten, de elektronische identiteitsdocumenten voor Belgische kinderen onder de twaalf jaar en de kaarten en verblijfsdocumenten, afgeleverd aan vreemde onderdanen, wordt het bedrag van de vergoedingen, opgenomen als bijlage bij het besluit, op 1 januari van elk jaar, automatisch herzien, vanaf 1 januari 2014.

Het bedrag van de vergoedingen ten laste van de gemeenten voor de uitreiking van een elektronische identiteitskaart voor Belgen, een verblijfskaart of -document voor vreemdelingen of een elektronisch identiteitsdocument voor Belgische kinderen jonger dan twaalf jaar, wordt jaarlijks geïndexeerd en per omzendbrief aan de gemeenten meegedeeld.

De huidige tarieven betreffende de Kids-ID kunnen geraadpleegd worden op onze internetsite www.ibz.rrn.fgov.be.

Indien ze het wenst, kan de gemeente een gemeentebelasting toevoegen aan het basisbedrag.

Het bedrag van de Kids-ID dat aan de burger wordt gevraagd, moet worden geïnd bij de *opmaak* van het basisdocument van de Kids-ID.

De kostprijs van de Kids-ID met of zonder elektronisch identiteitscertificaat is identiek.

2 Uitreiking van het elektronisch identiteitsdocument

De wijze van uitreiking van het elektronisch identiteitsdocument is grotendeels dezelfde als voor de elektronische identiteitskaarten. De onderrichtingen betreffende de elektronische identiteitskaarten zijn toepasselijk op de elektronische identiteitsdocumenten.

Nochtans zijn er bijzondere bepalingen betreffende de elektronische identiteitsdocumenten die toepasselijk zijn voor sommige punten.

2.1 Geen oproepingsbrief

Het elektronisch identiteitsdocument wordt uitgereikt op aanvraag; er wordt dus geen enkele oproepingsbrief verstuurd.

Teneinde te voldoen aan de wens van bepaalde gemeenten om informatie te krijgen betreffende de vervaldatum van de Kids-ID's om de betrokken gezinnen te kunnen verwittigen om problemen of complicaties te vermijden op het moment van vertrek naar het buitenland, wordt sinds 1 februari 2013 een lijst van de Kids-ID's die vervallen zijn of weldra zullen vervallen ter beschikking gesteld via de Belpic-toepassing.

In de praktijk kunnen zich, sinds 31 maart 2014, 3 situaties voordoen:

- 1) Het kind bezit een geldige Kids-ID die vervalt vóór het kind 12 jaar wordt. Het kind zal derhalve 3 maanden vóór de twaalfde verjaardag opgeroepen worden om een eID uitgereikt te krijgen. Bij de afgifte van de eID moet de Kids-ID aan het gemeentebestuur teruggegeven worden. In geval van verlies of diefstal van de Kids-ID, zal het kind een bijlage 6 ontvangen.
- 2) Als het kind dat twaalf jaar gaat worden, geen geldige Kids-ID bezit, zal het 3 maanden vooraleer het twaalf jaar wordt, opgeroepen worden om een eID uitgereikt te krijgen.
- 3) Het kind dat twaalf jaar gaat worden en een Kids-ID bezit die vervalt nadat het kind de volle leeftijd van 12 jaar bereikt heeft (uiterlijk op 14 jaar en 9 maanden), zal pas 3 maanden vóór de vervaldatum van de Kids-ID opgeroepen worden om een eID uitgereikt te krijgen. Het kind kan natuurlijk ook eerder een eID aanvragen, namelijk vanaf het moment dat het 12 jaar is. Bij de uitreiking van de eID moet de Kids-ID aan het gemeentebestuur teruggegeven worden. In geval van verlies of diefstal van de Kids-ID, zal het kind een bijlage 6 ontvangen.

Ter herinnering, vanaf de volle leeftijd van 15 jaar is het op zak hebben van een elektronische identiteitskaart verplicht. Tussen de leeftijd van 12 jaar en 15 jaar kan het kind dus een geldige Kids-ID bij zich hebben.

2.2 Behandeling van het basisdocument

De persoon (personen) die het ouderlijk gezag over het kind uitoefent (-en) of de pleegouder(s) of de verantwoordelijke van de pleeginstelling waaraan het kind toevertrouwd is, komt (komen) zich, vergezeld van het kind voor wie een elektronisch identiteitsdocument gevraagd wordt, aanmelden bij het gemeentebestuur.

De gemeentebeambte controleert de identiteit van de volwassene, die het kind vergezelt, en zijn/haar hoedanigheid van persoon die het ouderlijk gezag over het kind uitoefent of de hoedanigheid van pleegouder of van verantwoordelijke van de pleeginstelling waaraan het kind toevertrouwd is; hij/zij ziet eveneens na of de foto voor *de aanvraag*, wel degelijk de foto is van het aanwezige kind met het oog op het verkrijgen van het elektronisch identiteitsdocument.

Voor *een Kids-ID* voor een kind van minder dan 6 jaar kan men niet vragen dat het zou uitgerust worden met een elektronisch identiteitscertificaat.

Vanaf de leeftijd van 6 jaar wordt het identiteitsdocument standaard uitgerust met de elektronische identiteitsfunctie. De ouder(s) of de persoon die het ouderlijk gezag uitoefent over het kind, kan (kunnen) op

elk ogenblik afzien van deze elektronische functie, hetzij op het ogenblik van de *opmaak* van het basisdocument (via het formulier dat toegevoegd is als bijlage 1), hetzij na activering van het identiteitsdocument.

De identiteit van de ouders van het kind, t.t.z. de gegevens in het informatietype 110 "Afstamming", dat opgenomen is in het Rijksregister van de natuurlijke personen, *moet gecontroleerd worden bij de opmaak van het basisdocument*.

Bij de aanvraag van het basisdocument *zoekt* de Belpic-toepassing de informatie "Afstamming" op in de bestanden van het Rijksregister van de natuurlijke personen en het verkregen resultaat verschijnt op het scherm. Het gaat in principe om de biologische afstamming.

De gemeentebeambte moet deze gegevens controleren en, indien nodig, ze vervolledigen of wijzigen, via de Belpic-toepassing.

De gegevens die eventueel toegevoegd moeten worden, moeten voortkomen uit de bevolkingsfiche van het kind (opvraging 61 bij het Rijksregister).

Deze verrichting, die uitgevoerd wordt via de toepassing Belpic, heeft enkel een invloed op de gegevens die vermeld staan op het basisdocument en het elektronisch identiteitsdocument. Ze brengt dus geen automatische bijwerking teweeg van de RRN-fiche van de burger.

Het scherm "Afstamming" van de Belpic-toepassing bevat volgende informatiegegevens:

- Over de betrokken persoon: de naam, de voornamen en het adres;
- Over ouder 1 van de betrokken persoon: de naam, de voornamen, het Rijksregisternummer en het adres;
- Over ouder 2 van de betrokken persoon: de naam, de voornamen, het Rijksregisternummer en het adres;
- Over de persoon door wie de Kids-ID aangevraagd wordt: er moet gekozen worden tussen *vier* mogelijkheden: "Ouder 1", "Ouder 2", "Voogd" en "*Gemachtigde*".

De optie "Gemachtigde" kan overeenstemmen met een pleegouder of een pleeginstelling. Deze informatie zal vermeld worden bij de opmerkingen met een verwijzing naar de beslissing die hen dit statuut gegeven heeft.

De gemeentebeambte moet dan volgende handelingen uitvoeren:

- 1) De identiteit van elke ouder of *van de persoon die een Kids-ID kan aanvragen*, nagaan (opzoeking op de naam of het Rijksregisternummer), alsmede de identiteit van het kind (opzoeking op het Rijksregisternummer). Al dan niet de informatiegegevens betreffende de ouders wijzigen die worden weergegeven op het scherm.

In sommige gevallen is het mogelijk dat bepaalde informatie niet weergegeven wordt op het scherm. De gemeentebeambte moet deze dan uit het Rijksregister halen. Deze extractie kan manueel gebeuren via Belpic. U vindt meer informatie over dit onderwerp in de handleiding Belpic.

Het is wel degelijk mogelijk om een Kids-ID af te geven aan een kind met de identiteit van zijn twee adoptieouders.

In het geval van koppels van hetzelfde geslacht waarbij de partner van de biologische ouder het kind na de geboorte heeft geadopteerd, gebeurt het vaak dat in Belpic enkel informatie betreffende de adoptieouder weergegeven wordt. In dat geval moet de gemeentebeambte manueel de informatie betreffende de biologische ouder ophalen opdat de twee ouders voorkomen op de Kids-ID.

Ook in het geval waarin één of beide ouders in het buitenland wonen of een fictief rijksregisternummer hebben, kan het gebeuren dat Belpic verkeerdelijk slechts één van de ouders weergeeft.

De wet van 5 mei 2014 houdende de vaststelling van de afstamming van de meemoeder (BS van 7 juli 2014) is in werking getreden op 1 januari 2015.

Deze wet strekt ertoe de bestaande ongelijkheden inzake ouderschap van koppels van het vrouwelijke geslacht op te heffen door het mogelijk te maken om een juridische afstammingsband vast te stellen ten aanzien van de partner of de echtgenote die heeft deelgenomen aan het project van de voortplanting, zonder dat een adoptieprocedure of een andere specifieke gerechtelijke procedure moet worden gevolgd. Teneinde de informatiegegevens met betrekking tot het meemoederschap te kunnen opnemen in het Rijksregister, werden 4 nieuwe codes voorzien in het IT 110 betreffende de afstamming, en bij uitbreiding eveneens in het IT 114 betreffende de afstamming in dalende lijn. Op de Kids-ID van het kind zullen dan, onder de vermelding "Ouders", de namen en voornamen van de twee moeders opgenomen worden.

2) De gegevens ingeven die moeten verschijnen op het aanvraagformulier van het identiteitsdocument dat aangemaakt wordt door de Belpic-toepassing (= bijlage 1).

- a. Aanduiden wie de aanvraag doet: "Ouder 1", "Ouder 2" of "Voogd" of "Gemachtigde". Deze keuze dient gemaakt te worden in functie van de persoon die het document aanvraagt. Van deze persoon zullen de gegevens verschijnen op het "aanvraagformulier";
- b. Al dan niet commentaar toevoegen in het veld dat hiervoor voorzien is. Dit veld moet met name ingevuld worden wanneer de optie "Voogd" of "Gemachtigde" gekozen werd.

Andere voorbeelden: Het ouderlijk gezag vervalt niet als een ouder ambtshalve of naar het buitenland is afgevoerd. De ouder in kwestie kan ook in een diplomatieke post in het buitenland ingeschreven zijn of nooit in België ingeschreven geweest zijn. In voornoemde gevallen is het belangrijk dat de afstamming gecontroleerd wordt (in het dossier van het kind) alsmede de identiteit van de aanvrager.

In deze bijzondere gevallen kan de gemeentebeambte de situatie uit het Rijksregister overnemen op het aanvraagformulier in het veld "commentaar" en zijn/haar verblijfplaats of woonplaats vermelden (bijvoorbeeld: ambtshalve afgevoerd maar verblijft in Frankrijk, te ... straat ...). De gemeentebeambte moet van de aanvrager eisen dat hij/zij een geldig identiteitsdocument voorlegt.

3) De informatiegegevens van het scherm "Afstamming" valideren.

Het scherm dat volgt op voornoemde validatie, betreft de aanvraag van het document.

Als de gemeentebeambte een wijziging heeft aangebracht in de gegevens betreffende de ouders, wordt ter verificatie de PIN-code van de ambtenaar gevraagd.

Volgende velden moeten verplicht ingevuld worden:

- Gegevens m.b.t. de kaartproductie zoals keuze deelgemeente en spoedprocedure (in te vullen door de gemeentebeambte)

- De taal (op voorhand ingevuld in Belpic)
- Aanwezigheid of niet van het elektronisch certificaat (op voorhand ingevuld in Belpic)
- Afdruk van het aanvraagformulier (op voorhand ingevuld in Belpic)

Zodra deze velden ingevuld zijn, valideert de gemeentebeambte de aanvraag.

De gemeenten worden verzocht om bij elke aanvraag van een Kids-ID na te gaan of de informatie betreffende de afstamming correct is voordat het basisdocument verstuurd wordt naar het bedrijf voor de aanmaak van de kaarten.

Een model van het basisdocument wordt opgenomen in bijlage 2 van deze onderrichtingen.

2.2.1 Beoordeling van het ouderlijk gezag

2.2.1.1 Principes

De gemeentebeambte moet het ouderlijk gezag van de aanvrager nagaan door zich te baseren op de bepalingen voorgeschreven in het Burgerlijk Wetboek (Eerste Boek – Titel IX betreffende het ouderlijk gezag en Titel X betreffende de voogdij).

Bij koninklijk besluit van 22 oktober 2013 (BS van 21 maart 2014) werd artikel 16bis van het koninklijk besluit van 10 december 1996 betreffende de verschillende identiteitsdocumenten voor kinderen onder de twaalf jaar gewijzigd. Artikel 16, §1, eerste lid bepaalt het volgende:

“Van bij de geboorte kan een elektronisch identiteitsdocument op naam van een Belgisch kind onder de twaalf jaar worden uitgereikt door de gemeente waar het Belgisch kind ingeschreven is in de bevolkingsregisters. Het wordt uitgereikt op verzoek aan de persoon of de personen die het ouderlijk gezag uitoefenen over het Belgisch kind onder de twaalf jaar.”

Zoals blijkt uit de bepaling van artikel 374, §1, 2^{de} lid, van het Burgerlijk Wetboek, kan het ouderlijk gezag gedefinieerd worden als “het nemen van belangrijke beslissingen betreffende de gezondheid van het kind, zijn opvoeding, zijn opleiding, zijn ontspanning, zijn godsdienstige of levensbeschouwelijke keuzes en de organisatie van zijn huisvesting.”

Er dient dus onderscheid gemaakt te worden tussen het begrip “ouderlijk gezag” en de begrippen “feitelijke hoede”, “juridische hoede” en “beheer van de goederen van de minderjarige”.

Het is dus niet enkel de ouder die de hoede (feitelijke of juridische bewaring) uitoefent over de minderjarige of die zijn goederen beheert, die de afgifte van de Kids-ID kan aanvragen, maar ook de andere ouder die het ouderlijk gezag heeft over de minderjarige.

De gemeente moet een onderscheid maken tussen enerzijds de situatie waarin de ouders samenwonen en anderzijds deze waarin de ouders niet samenwonen.

In beide gevallen volstaat het dat één van de personen die het ouderlijk gezag uitoefenen over de niet-ontvoogde minderjarige, deze vergezelt bij de uitreiking van de Kids-ID; de toestemming van de andere ouder is niet vereist.

De gemeente moet uitgaan van het principe dat de ouder die het identiteitsdocument aanvraagt het ouderlijk gezag uitoefent, behalve indien ze kennis heeft van een gerechtelijke beslissing die de uitoefening van het ouderlijk gezag uitsluitend opdraagt aan de andere ouder¹, of van een uitspraak van de jeugdrechtbank die de ouder die het identiteitsdocument aanvraagt, uit het ouderlijk gezag heeft ontzet².

Als het identiteitsdocument wordt aangevraagd door de ouder waarbij het kind niet is ingeschreven, beschikt de gemeente over geen enkele juridische basis om de aflevering ervan te weigeren, behalve als de andere ouder zich op gemotiveerde wijze schriftelijk heeft verzet tegen de afgifte van het identiteitsdocument (d.w.z. een verzet dat is gestaafd door een bewijskrachtig document, zoals bijvoorbeeld een gerechtelijke beslissing of een proces-verbaal waaruit blijkt dat er voordien reeds problemen geweest zijn met de betrokken ouder, waardoor er een terechte vrees voor een ouderlijke ontvoering bestaat).

Voor de basisbeginselen dient verwezen te worden naar de omzendbrief van 31 januari 2007 betreffende de afgifte van identiteitsbewijzen voor kinderen onder de twaalf jaar.

Tot slot kan de gemeentebeambte verwijzen naar de Algemene Onderrichtingen voor het bijhouden van de informatiegegevens in het Rijksregister van de natuurlijke personen, Afstamming – I.T. 110 Afstamming in dalende lijn – I.T. 114.

2.2.1.2 Gezamenlijk ouderlijk gezag en exclusief ouderlijk gezag

In principe oefenen de ouders het ouderlijk gezag gezamenlijk uit, zelfs indien de ouders niet samenleven (artikel 373, 1ste lid en artikel 374, §1, eerste lid van het Burgerlijk Wetboek). Dit wordt ook nog “**co-ouderschap**” genoemd en moet duidelijk onderscheiden worden van het systeem van ‘verblijfsco-ouderschap, zoals bedoeld in artikel 374, §2, van het Burgerlijk Wetboek.

Als de ouders niet samenleven, kan de bevoegde rechtbank de uitoefening van het ouderlijk gezag uitsluitend toekennen aan één van de twee ouders, en dit bij gebreke aan overeenstemming betreffende de uitoefening hiervan (artikel 374, §1, 2^{de} lid van het Burgerlijk Wetboek). Dit wordt “**exclusief ouderlijk gezag**” genoemd.

Als de twee ouders samenwonen, volstaat het dat een van hen de minderjarige begeleidt bij de opmaak van het basisdocument en de afgifte van de Kids-ID, en dit op voorwaarde dat de ouder zijn ouderlijk gezag niet werd ontnomen. Dit is verbonden met het vermoeden vermeld in artikel 373, 2de lid van het Burgerlijk wetboek, dat bepaalt dat, ten opzichte van derden die te goeder trouw zijn, elke ouder geacht wordt te handelen met de instemming van de andere ouder wanneer hij een handeling stelt die met het ouderlijk gezag verband houdt.

Er wordt nergens geëist dat de gemeente het akkoord van de andere ouder vraagt.

¹ Overeenkomstig artikel 374, §1, 2de lid van het Burgerlijk Wetboek.

² Overeenkomstig de artikelen 32 en volgende van de wet van 8 april 1965 betreffende de jeugdbescherming.

Als de twee ouders niet samen wonen (dat geldt eveneens voor de ouders die niet gehuwd zijn), volstaat het dat één van de twee ouders de minderjarige begeleidt bij de opmaak van het basisdocument en de afgifte van zijn Kids-ID, en dit op voorwaarde dat deze ouder niet uit het ouderlijk gezag werd ontzet en dat geen gerechtelijke uitspraak het exclusief ouderlijk gezag aan de andere ouder toekent. Het vermoeden bepaald in artikel 373, 2de lid van het Burgerlijk Wetboek is eveneens toepasbaar indien de ouders niet samenwonen (artikel 374, §1, 1ste lid van het Burgerlijk Wetboek).

In geval van feitelijke scheiding die door de gemeente gekend is, in geval van scheiding van tafel en bed of van goederen, of van echtscheiding, lijkt het aangewezen om, los van tekenen van onenigheid, de andere ouder in te lichten (zelfs als de scheiding van de ouders niet inhoudt dat er onenigheid tussen hen bestaat en het vermoeden bepaald in artikel 374, §1, 1ste lid, B.W. niet in vraag stelt). Dezelfde voorzichtigheid wordt aangeraden in bepaalde bijzondere omstandigheden, zoals bijvoorbeeld een definitief vertrek naar het buitenland of wanneer de gemeente kennis heeft van eerdere incidenten betreffende de minderjarige.

Het is raadzaam voor de gemeente om de andere ouder hiervan in kennis te stellen (zie bijlage 8) binnen de 3 dagen na de *opmaak* van het basisdocument van de betrokken minderjarige. De Kids-ID zal immers 2 of 3 weken na de *opmaak* van het basisdocument *kunnen uitgereikt* worden.

De ouder die de kennisgeving van de aanvraag van een Kids-ID heeft ontvangen, beschikt over een termijn van 7 kalenderdagen na de ontvangst van deze kennisgeving om desgevallend een schriftelijke verklaring waarin hij zijn verzet motiveert, of een kopie van de gerechtelijke beslissing die hem het exclusief ouderlijk gezag toekent, voor te leggen of om aan te tonen dat de andere ouder uit het ouderlijk gezag is ontzet, in welk geval de gemeente de Kids-ID niet mag afgeven.

Er dient vermeld te worden dat, hoewel het identiteitsdocument afgegeven wordt aan de persoon (personen) die het ouderlijk gezag uitoefent (uitoefenen) over het kind, het kind de titularis van het document is. De ouders kunnen dit document enkel aanvragen en in bewaring houden. Dit impliceert dus dat het identiteitsdocument het kind moet volgen indien het tijdelijk bij de andere ouder verblijft dan diegene aan wie het identiteitsdocument werd afgegeven. Indien deze laatste weigert om het identiteitsdocument te geven aan de ouder bij wie het kind tijdelijk verblijft, kan de gemeente geen tweede identiteitsbewijs afgeven voor hetzelfde kind.

Het is niet aan de gemeente om tussen te komen in echtelijke betwistingen omtrent de uitoefening van het ouderlijk gezag. Als de ouders niet tot een akkoord kunnen komen over de afgifte van de Kids-ID, kan de gemeente hen doorverwijzen naar een organisatie die bevoegd is inzake familiebemiddeling. In het uiterste geval kan de ouder die zich benadeeld voelt de tussenkomst vragen van de jeugdrechtbank³.

2.2.1.3 Belgische kinderen jonger dan twaalf jaar die in een pleeggezin of een pleeginstelling geplaatst zijn

De pleegouders of de pleeginstellingen hebben geen ouderlijk gezag over het minderjarige kind dat zij opvangen.

³ Overeenkomstig artikel 373, 3de lid, van het Burgerlijk Wetboek.

Bij koninklijk besluit van 22 oktober 2013 (BS van 21 maart 2014) werd artikel 16bis van het koninklijk besluit van 10 december 1996 betreffende de verschillende identiteitsdocumenten voor kinderen onder de twaalf jaar gewijzigd. **Het is voortaan mogelijk om het elektronisch identiteitsdocument uit te reiken aan de pleegouders van het kind of aan de verantwoordelijke van de pleeginstelling waar het kind verblijft.**

Als het Belgisch kind in een pleeggezin of in een pleeginstelling geplaatst wordt, kan het elektronisch identiteitsdocument ook uitgereikt worden aan de pleegouder(s) of aan de verantwoordelijke van de pleeginstelling, op voorwaarde dat er hierbij een document wordt voorgelegd van de bevoegde instantie dat aantoonst dat het kind aan de pleegouder(s) of aan de pleeginstelling toevertrouwd werd.⁴

Het is dan ook de pleegouder of de verantwoordelijke van de pleeginstelling die, in geval van verlies, diefstal of vernietiging van het elektronisch identiteitsdocument, daarvan aangifte moet doen.

Deze nieuwe bepaling vormt een oplossing voor het probleem van de geplaatste kinderen die geen elektronisch identiteitsdocument kunnen krijgen wanneer de ouders onvindbaar zijn of geen akkoord willen geven voor de uitreiking van dergelijk document aan hun kind, zodat dat kind noodzakelijkerwijs thuis of in de instelling moet blijven en zich niet naar het buitenland mag verplaatsen. Op deze manier kunnen de pleegouders gemakkelijker naar het buitenland reizen met de kinderen die hen toevertrouwd zijn.

2.2.1.4 Bijzondere gevallen

Indien het om een minderjarige gaat die geadopteerd werd, oefent (oefenen) de adoptieouder(s) het ouderlijk gezag uit over de minderjarige, dit zowel in geval van gewone als van volle adoptie. Een Kids-ID moet dus afgegeven worden aan een adoptieouder.

In zeer uitzonderlijke omstandigheden komt het voor dat van één of beide ouders het ouderlijk gezag ontnomen werd, en dit overeenkomstig artikel 32 en volgende van de wet van 8 april 1965 betreffende de jeugdbescherming. De bevoegde rechter moet dan de voogdij organiseren.

De voogdij over minderjarigen ontstaat indien beide ouders overleden zijn, wettelijk onbekend zijn of in de voortdurende onmogelijkheid zijn om het ouderlijk gezag uit te oefenen (artikel 389, 1^e lid van het Burgerlijk Wetboek).

⁴ - Voor de Vlaamse Gemeenschap: de jeugdhulpbeslissing van de (intersectorale) toegangspoort, bedoeld in artikel 17 van het Decreet van het Vlaamse Parlement van 12 juli 2013 betreffende de integrale jeugdhulp, alsook eventueel een attest van de dienst voor pleegzorg.

- Voor de Franse Gemeenschap: de gerechtelijke beslissing of de beslissing van de adviseur of directeur bij de hulpverlening aan de jeugd waarbij het kind wordt toevertrouwd aan de pleegouder(s) of aan de pleeginstelling (dit in toepassing van het Decreet van de Franse Gemeenschap van 4 maart 1991 inzake hulpverlening aan de jeugd).

- Voor de Duitstalige Gemeenschap: de gerechtelijke beslissing of de beslissing van het Comité Bijzondere Jeugdbijstand waarbij het kind wordt toevertrouwd aan de pleegouder(s) of aan de pleeginstelling.

De persoon die de voogdij uitoefent kan de Kids-ID aanvragen bij de gemeente, maar de identiteit van de ouders zal deze zijn die voorkomt op de geboorteakte (zelfs indien deze ontzet werden uit het ouderlijk gezag *of overleden zijn*).

De niet-ontvoogde minderjarige die onder voogdij is geplaatst, heeft zijn wettelijke woonplaats bij zijn voogd.

Stiefouders oefenen geen ouderlijk gezag uit over hun minderjarige stiefzoon of stiefdochter.

2.2.2 Foto

De bepalingen betreffende de foto's van de elektronische identiteitsdocumenten zijn dezelfde als deze voor de elektronische identiteitskaarten.

Wat de mogelijke verandering van het uiterlijk voorkomen van het kind betreft, wordt er (zoals voor volwassenen) verwezen naar het algemene principe, dat in internationaal recht toegepast wordt op de paspoorten en dat eist dat de houder, welke zijn leeftijd ook mag zijn, ervoor moet zorgen dat de identiteitsfoto die aangebracht wordt op het document overeenstemt met zijn huidig uitzicht. Het is bijgevolg de taak van de ouders om erover te waken dat de identiteitsfoto altijd gelijkend is en om, zo nodig, vóór het verstrijken van de geldigheidsdatum een nieuwe Kids-ID aan te vragen.

Om eventuele fraude te bestrijden en de identiteit van de burgers te beschermen zal de gemeentebeambte *in Belpic* de foto *kunnen* zien van de laatste geactiveerde kaart van het kind. Daardoor zal de gemeentebeambte de identiteit van de burger beter kunnen controleren. De foto van de burger zal automatisch op het scherm verschijnen bij elke aanvraag, activering, annulering en aangifte van verlies, diefstal of vernietiging van een kaart.

2.2.3 Ondertekening

De handtekening van de ambtenaar wordt automatisch opgehaald van de databank van de identiteitskaarten. NB: De handtekening van de ambtenaar is opgenomen als wettelijk informatiegegeven (oude wetgeving) op de Kids-ID's met de oude lay-out (zonder RFID-chip).

Het kind dat houder is van het elektronisch identiteitsdocument ondertekent de aanvraag voor de Kids-ID niet.

Het formulier voor de aanvraag van het elektronisch identiteitsdocument voor kinderen onder de twaalf jaar (bijlage 1) wordt aangemaakt met de Belpic-toepassing. De gemeentebeambte en de persoon die het ouderlijk gezag uitoefent over het kind of de persoon aan wie het kind werd toevertrouwd, voeren een visuele controle uit op de gegevens die op het formulier voorkomen.

Het formulier wordt ondertekend door de persoon die het ouderlijk gezag uitoefent of door de persoon aan wie het kind werd toevertrouwd. Dit formulier maakt het mogelijk om de volgende gegevens op te nemen:

- de hoedanigheid van de persoon die het ouderlijk gezag uitoefent of de hoedanigheid van pleegouder of van verantwoordelijke van de pleeginstelling;

- de keuze om het elektronisch identiteitscertificaat al dan niet te activeren voor een kind van meer dan zes jaar oud;
- het akkoord van de verantwoordelijke ouder voor de verwerking van het basisdocument.

De gemeente doet een grondige controle van de gegevens op het scherm alvorens het basisdocument langs elektronische weg naar de kaartproducent te verzenden. Op verzoek van de aanvrager kan een kopie van het basisdocument worden geprint net vóór het elektronisch verzenden ervan. Indien zou blijken dat de gegevens op het basisdocument niet correct zijn, moet de aanvraag worden geannuleerd. Na correctie van de gegevens in het Rijksregister op basis van de nodige documenten kan een nieuw basisdocument worden aangevraagd.

2.3 Het versturen van de elektronische identiteitsdocumenten van ZETES CARDS naar de gemeente

Dezelfde bepalingen *geld*en als voor de elektronische identiteitskaart die uitgereikt wordt aan de personen van meer dan 12 jaar.

De PIN- en PUK-mailing (cf. bijlage 3) wordt door de firma ZETES CARDS verstuurd naar het adres van de hoofdverblijfplaats van het kind. Elke brief bevat steeds een code "contact met de ouders". Samen met het rijksregisternummer van het kind, laat deze code toeaan de ouders om een lijst met telefoonnummers te bepalen waar de oproepen die op het nummer +32(0)78 150 350 toekomen, naar kunnen worden doorgestuurd.

Als de brief een PUK-code en een code "contact met de ouders" bevat gaat het over een kind van minder dan 6 jaar of van meer dan zes jaar zonder elektronisch identiteitscertificaat.

Als de brief een PIN-code, een PUK-code en een code "contact met de ouders" bevat gaat het over een kind van meer dan 6 jaar met elektronisch identiteitscertificaat.

De PIN- en PUK-mailing bevat verscheidene raadgevingen en informatie, inzonderheid met betrekking tot het verlies of diefstal van het identiteitsdocument.

Net zoals voor de elektronische identiteitskaart voor de kinderen ouder dan twaalf jaar, kan de persoon die het ouderlijk gezag uitoefent over het kind (of de voogd of de pleegouder of de verantwoordelijke van de pleeginstelling) zich aanbieden bij de bevolkingsdienst van de gemeente voor de herdruk van de PIN- en PUK-codes van het kind, maar de gemeente kan deze aanvraag van de burger eveneens aanvaarden per telefoon of e-mail.

Voor de aanvraag van een herdruk vraagt de gemeentebeambte volgende gegevens aan de burger: naam en rijksregisternummer. Hij gaat eveneens na of er geen adreswijziging bezig is voor het betrokken kind.

Het is eveneens mogelijk voor de burger om een herdruk van de PIN- en PUK-codes van de Kids-ID aan te vragen via onze website op volgend adres: <http://www.ibz.rrn.fgov.be> (Toepassingen voor de burger > Aanvraag PIN-code). In dit geval is het de Helpdesk Belpic die de aanvraag behandelt en doorstuurt naar ZETES.

Bijlage 10 moet (eventueel vooraf door de gemeente) ingevuld worden en moet getekend worden door de persoon die de herdruk van de PIN- en PUK-codes van het kind heeft aangevraagd.

Vooraleer deze codes worden afgegeven, moet het ouderlijk gezag (of de voogdij of de hoedanigheid van pleegouder of van verantwoordelijke van de pleeginstelling) van de persoon die de codes meeneemt, nagegaan worden door de gemeentebeambte.

2.4 Activering van het elektronisch identiteitsdocument

Om het identiteitsdocument te activeren, begeeft de persoon (één van de personen) die het ouderlijk gezag over het kind uitoefent (uitoefenen) of de persoon aan wie een Kids-ID op naam van het kind uitgereikt mag worden, zich - *eventueel in gezelschap van het kind* - in het bezit van de brief met de geheime code(s), naar de bevolkingsdienst om het identiteitsdocument te activeren (zie modellen in bijlage 3).

De gemeentebeambte verklaart het nut van de code(s); hij/zij dringt er eveneens bij de ouders van het kind of bij de persoon aan wie een Kids-ID op naam van het kind uitgereikt mag worden, op aan opdat zij hun kind attent zouden maken op het geheime karakter van de codes en op de persoonlijke aard van het document.

Anderzijds brengt hij/zij in herinnering dat het belangrijk is de code(s) op een andere plaats te bewaren dan de plaats waar het identiteitsdocument van het kind zich bevindt.

Vooraleer de activering van het identiteitsdocument uit te voeren, controleert de gemeentebeambte of de persoon die zich aanmeldt om het document te activeren, wel degelijk het ouderlijk gezag over het kind uitoefent of wel degelijk een Kids-ID op naam van het kind uitgereikt mag krijgen; hij/zij controleert eveneens de identiteit van het betrokken kind.

De gemeentebeambte brengt de persoon (personen) die het ouderlijk gezag over het kind uitoefent (uitoefenen) of de persoon aan wie een Kids-ID op naam van het kind uitgereikt mag worden, op de hoogte van de mogelijkheid om via het telefoonnummer, dat vermeld wordt op het identiteitsdocument, een lijst met oproepnummers in te stellen waartoe men zich zou kunnen richten in geval van nood (zie bijlage 4 voor meer details), hetzij via de website www.halloouders.be, hetzij telefonisch op het nr. +32 (0)78.150.350.

Bij de overhandiging van het elektronisch identiteitsdocument, kan de gemeentebeambte de persoon (personen) die het ouderlijk gezag over het kind uitoefent (uitoefenen) of de persoon aan wie een Kids-ID op naam van het kind uitgereikt mag worden, de raad geven om het telefoonnummer van de DOCSTOP-helpdesk te bewaren om, in geval van verlies van het document, de Kids-ID onmiddellijk te kunnen blokkeren.

Overigens dient bijlage 5, die de handelingen bevat die moeten ondernomen worden in geval van verlies of diefstal, overhandigd te worden aan de volwassene die verantwoordelijk is voor het kind.

Voor het overige zijn de bepalingen betreffende de activering van de elektronische identiteitskaart voor de personen van meer dan 12 jaar, toepasselijk op de elektronische identiteitsdocumenten.

Als de persoon die het ouderlijk gezag over het kind uitoefent of de persoon aan wie een Kids-ID op naam van het kind uitgereikt mag worden, zich niet persoonlijk kan aanmelden, mag hij/zij een andere persoon

machtigen (via een volmacht overhandigd aan de gemachtigde – cf. bijlage 11) om de Kids-ID van het kind te activeren en af te halen.

3 Dringende procedure

Via de dringende procedure kan de burger die de aanvraag voor een Kids-ID voor zijn/haar kind bij de gemeente indient **vóór 15u**, een nieuwe Kids-ID krijgen :

- **binnen de vier en een half uur na de aanvraag** (zeer dringende procedure met gecentraliseerde levering in Brussel – FOD Binnenlandse Zaken, Park Atrium, Koloniënstraat 1, 1000 Brussel).

De na 15u en/of op zaterdag, zondag of op een feestdag aangevraagde Kids-ID's zullen geleverd worden op de volgende werkdag of op zaterdag vanaf 8u30 (10u30 als het gaat om een maandag of de dag na een feestdag).

- **op de eerste werkdag na de aanvraag** (zeer dringende procedure met levering in de gemeente).

ZETES EXPRESS zal de na 15u of op zaterdag aangevraagde Kids-ID's leveren op de tweede volgende werkdag.

Een Kids-ID die op vrijdag na 15u of op zaterdag aangevraagd werd, zal op de volgende dinsdag geleverd worden. Als die maandag of dinsdag een feestdag is, zal de kaart op woensdag geleverd worden.

Overeenkomstig het ministerieel besluit van *28 oktober 2019 tot wijziging van het ministerieel besluit van 15 maart 2013 tot vaststelling van het tarief van de vergoedingen ten laste van de gemeenten voor de uitreiking van de elektronische identiteitskaarten, de elektronische identiteitsdocumenten voor Belgische kinderen onder de twaalf jaar (Kids-ID) en de kaarten en verblijfsdocumenten, afgeleverd aan vreemde onderdanen, wordt het bedrag van de vergoedingen betreffende de dringende procedure op 1 januari van elk jaar automatisch herzien, vanaf 1 januari 2014.*

Deze bedragen worden jaarlijks per omzendbrief aan de gemeenten meegedeeld.

De huidige tarieven betreffende de dringende procedure voor de identiteitsdocumenten en de Kids-ID kunnen geraadpleegd worden op onze internetsite www.ibz.rrn.fgov.be.

4 Verlies, diefstal of vernietiging van het identiteitsdocument

Bij de uitreiking van het elektronisch identiteitsdocument moet een document dat de nodige informatie bevat (cf. bijlage 5), uitgereikt worden aan de persoon die het ouderlijk gezag uitoefent of aan de persoon aan wie een Kids-ID op naam van het kind uitgereikt mag worden.

Dit informatieve document bevat de acties die ondernomen moeten worden in geval van verlies of diefstal:

- Onmiddellijk de diefstal, het verlies of de vernietiging van de Kids-ID van uw kind aangeven op het DOCSTOP-oproepnummer 00 800 2123 2123 (gratis bereikbaar in België) en dit 24u/24 7d/7.

In het buitenland dient naar hetzelfde nummer te worden gebeld, maar dient het kengetal 00 te worden vervangen door het internationale kengetal dat gebruikt wordt in het land vanwaar wordt gebeld. Indien het nummer niet bereikbaar is, dient het volgende oproepnummer gevormd te worden: +322 488 2123 (betalend maar overal bereikbaar nummer).

De aangifte in DOC STOP van het verlies, de diefstal of de vernietiging van een Kids-ID heeft de onmiddellijke en definitieve intrekking van de elektronische functies (certificaten) tot gevolg, teneinde elk misbruik van het verloren, gestolen of vernietigde document te vermijden. DOC STOP vraagt onmiddellijk de annulatie van de Kids-ID aan de gemeente. Het document is dan waardeloos, zelfs indien het nadien teruggevonden wordt.

- Zich vervolgens tijdens de openingsuren naar de gemeente begeven waar het kind ingeschreven is om een bijlage 6 "Bewijs van vervanging of aangifte van verlies, diefstal of vernietiging van het elektronisch identiteitsdocument voor een Belgisch kind (KIDS-ID)" te ontvangen en in te vullen.

Wanneer de aangifte van verlies of diefstal van het document bij de gemeente gedaan werd, doet deze het volgende:

- Zij controleert de status van het elektronisch identiteitsdocument via de Belpic-toepassing en annuleert de Kids-ID onmiddellijk. De elektronische functies worden onmiddellijk en definitief ingetrokken. Vanaf dit ogenblik is het document waardeloos, zelfs indien het nadien teruggevonden wordt;
- Zij print de via Belpic gegenereerde bijlage 6, met de laatste foto van het kind. Deze foto wordt gerecupereerd uit de databank van *de identiteitskaarten*.

Er kunnen zich twee gevallen voordoen:

- De foto bestaat in de databank. Hij verschijnt op bijlage 6 en wordt afgedrukt. De gemeentebeambte moet nagaan of de foto nog steeds gelijkend is en het mogelijk maakt het kind te identificeren. In het tegengestelde geval moet de volwassene die verantwoordelijk is voor het kind, een recente en gelijkende foto bezorgen.
- De foto bestaat niet in de databank. In dit geval wordt op bijlage 6 op de plaats van de foto de volgende boodschap "Foto niet beschikbaar" afgedrukt. De volwassene die verantwoordelijk is voor het kind, moet een recente en gelijkende foto bezorgen.

De gemeenteambtenaar belast met de uitreiking van het identiteitsdocument controleert de gelijkenis van de voorgelegde foto met de fysionomie van het kind.

De foto moet gedeeltelijk bedekt zijn met het zegel van de stad/gemeente (aangebracht met een droogstempel) en, als de foto manueel aangebracht wordt, vastgemaakt worden met nietjes en lijm.

De gemeenteambtenaar kijkt eveneens na of alle gegevens wel degelijk vermeld zijn op bijlage 6. Indien nodig moeten de ontbrekende gegevens aangevuld worden.

- Zij laat bijlage 6 ondertekenen door de persoon die het ouderlijk gezag uitoefent of door de persoon aan wie een Kids-ID op naam van het kind uitgereikt mag worden.

Er kan een nieuw identiteitsdocument worden aangevraagd door de persoon (personen) die het ouderlijk gezag over het kind uitoefent (uitoefenen) of door de persoon aan wie een Kids-ID op naam van het kind uitgereikt mag worden. Bij de overhandiging van de nieuwe Kids-ID of de eerste eID moet bijlage 6 teruggegeven worden aan de gemeentebeambte.

Bij diefstal van het identiteitsdocument spoort de gemeente de burger aan om klacht in te dienen bij de politie.

In geval van aangifte van verlies, diefstal of beschadiging van een identiteitsdocument voor kinderen onder de twaalf jaar, moet de gemeente, indien zij ernstige twijfels heeft over de echtheid van dat verlies, deze diefstal of deze beschadiging, een schriftelijke verklaring van de declarant eisen.

Elke poging tot fraude, misbruik, namaak of vervalsing, die door de gemeente vastgesteld wordt, zal het voorwerp uitmaken van een onderzoek door de politie. De FOD Binnenlandse Zaken en de bevoegde politie- en gerechtelijke overheden moeten hiervan op de hoogte gebracht worden.