Aanwijzing van het personeelslid dat gemachtigd wordt om toegang te hebben tot de FTP-server van het Rijksregister voor de beveiligde uitwisseling van gegevensbestanden

# Ondergetekende (naam en voornaam): ……………………………………………………………………

# Functie: ……………………………………………………………………

# Verantwoordelijke van gemeente / O.C.M.W / organisme (schrappen wat niet past):

Naam : ………………………………………………………………………….

Adres : …………………………………………………………………………..

# NIS-code : …………….

# E-mailadres : ………………………………………………………………………….

# wijst aan:

De heer / Mevrouw (naam en voornaam): …………………………………………………………………………………….

Identificatienummer Rijksregister : ………………………………...……………………….…………….…

Nummer van de elektronische identiteitskaart : ..………………………………………………………….

E-mailadres : ……………………..………………………………………………………….

En (eventueel)

De heer / Mevrouw (naam en voornaam): …………………………………………………………………………………….

Identificatienummer Rijksregister : ………………………………...……………………….…………….…

Nummer van de elektronische identiteitskaart : ..………………………………………………………….

E-mailadres : ……………………..………………………………………………………….

om toegang te hebben tot de FTP-server van het Rijksregister voor de beveiligde uitwisseling van gegevensbestanden.

Datum en handtekening.

…………………………………………………………………………………………………………………

Formulier terug te sturen naar: [Helpdesk.belpic@rrn.fgov.be](mailto:Helpdesk.belpic@rrn.fgov.be) of via fax: **02 518 26 16**

Opmerking: iedere wijziging moet onmiddellijk worden meegedeeld aan de Helpdesk.Belpic