

# BIJWERKING VAN DE INFORMATIEGEGEVENS

## Inhoud

BIJWERKING VAN DE INFORMATIEGEGEVENS .....	1
AFKORTINGEN EN SYMBOLEN .....	2
AFKORTINGEN .....	2
SYMBOLEN .....	2
DEFINITIES .....	3
Werkelijke wijzigingen .....	3
Verkeerde informaties .....	3
Verrijkingen .....	3
Wijzigingen met autogeneratie .....	4
Samenvatting .....	5
Bijwerking van de informaties .....	6
Inleiding .....	6
Algemene structuur .....	6
Algemene structuur - Bijwerking .....	7
Operatiecodes (O.C.) .....	8
Informatietypes (I.T.) .....	8
Dienstcodes (D.) .....	8
Informatiedatum .....	9
Bijzondere structuren .....	10
Verbetering in historiek .....	10
Suppressie, annulatie of annulatie in historiek .....	10
Aanduiding van de gebruikelijke voornaam .....	11
Toevoeging van een koppelteken .....	11
Toevoeging of verwijdering van de fusie van twee gemeenten .....	11
Verbetering van een datum .....	11
<i>Toevoeging van voornamen</i> .....	12
Hernummering van de woningen .....	12
Verbetering of toevoeging van een aktenummer .....	12
Verbetering of toevoeging van het uur vermeld in een overlijdensakte .....	12
Bijzonder geval van de verbetering .....	13
Wijzigingen met kettingreactie (autogeneratie) .....	13
Structuur van het antwoord op iedere transactie .....	13

## AFKORTINGEN EN SYMBOLEN

### AFKORTINGEN

M.B.	Ministerieel besluit
K.B.	Koninklijk besluit
KWB	Kieswetboek
B.S.	Belgisch Staatsblad
W.	Wet
A.O.	Algemene onderrichtingen
M.O.	Ministeriële omzendbrief
N.I.S.	Nationaal Instituut voor de Statistiek
B.W.	Burgerlijk Wetboek
I.T.	Informatietype
O.C.	operatiecode
D.	Dienstcode
R-kaart	Door het Rijksregister opgestelde steekkaart ten behoeve van de gemeente, of in het on-line systeem gedrukte steekkaart op het eindstation van de gemeente.
FOD	Federale Overheidsdienst

### SYMBOLEN

In de structuren van de informatietypes kunnen de volgende symbolen voorkomen:

- Δ blanco of spatie, d.w.z. geen informatie;
- N numeriek teken, de cijfers van 0 tot 9;
- A letterteken, te weten de hoofd- en kleine letters evenals de blanco of spatie;
- X alfanumeriek teken, dat wil zeggen : lettertekens of cijfers;

volgende speciale tekens:	,	komma
	.	punt
	;	puntkomma
	:	dubbelpunt
	/	schuine streep
	(	open haakje
	)	gesloten haakje
	+	plus
	-	min
	-	koppelteken
	*	asterisk

## DEFINITIES

### Werkelijke wijzigingen

In de loop van zijn bestaan kunnen wijzigingen optreden in bepaalde elementen van de staat, de rechten of de gezinstoestand van een persoon (bijvoorbeeld: een ongehuwde trouwt, de opeenvolgende adresveranderingen, ...).

Deze werkelijke wijzigingen worden bij conventie **bijwerkingen** genoemd.

Daarnaast kunnen een aantal wijzigingen optreden die even reëel zijn, maar die geen aanleiding geven tot het vervallen van een oude informatie; zij leiden zonder meer tot de **suppressie** van de oude informatie. Dit is bijvoorbeeld het geval voor een vreemdeling die de Belgische nationaliteit verkrijgt: deze wijziging geeft onder meer aanleiding tot de suppressie van de informatie "nummer van de Dienst Vreemdelingenzaken".

### Verkeerde informaties

Naast de werkelijke wijzigingen, die we bijwerkingen of suppressies noemen, is er een ander aspect. Dit betreft de vergissingen die gemaakt werden bij het invoeren van de informatie in het Rijksregister. In dit geval spreken we van een verbetering of een annulatie.

Men spreekt van **verbetering** wanneer een verkeerde informatie vervangen wordt door de juiste. Bijvoorbeeld een vergissing (fout) in een of ander nummer (identiteitskaart, beroepskaart) of in een ander gegeven (verkeerde burgerlijke staat, verkeerde naam, enz...).

Wanneer een informatietype werd doorgegeven voor een persoon op wie het geen betrekking heeft, dan moet er een **annulatie** (vernietiging) gebeuren. Bv. per vergissing een adellijke titel vermelden voor een persoon die geen titel draagt.

Sommige vergissingen kunnen, zonder meer, de annulatie van een volledig dossier tot gevolg hebben. Dit zal het geval zijn wanneer de vergissing betrekking heeft op het geslacht of op de geboortedatum. Deze twee informaties vormen inderdaad de basis voor het toekennen van het identificatienummer van de natuurlijke personen.

Men moet er op letten in bepaalde gevallen de bovenstaande begrippen niet te verwarren. Zo is een wijziging van de familienaam, die volgt uit een rechtzetting van de naam uitgaande van het gerecht of van de administratie, een werkelijke wijziging, dus een bijwerking.

Iets helemaal anders is de verbetering van een fout die gemaakt werd bij de registratie van een naam in het Rijksregister.

### Verrijkingen

Het opslaan van de informaties in het Rijksregister kan in verschillende fasen uitgevoerd worden. Indien de eerste inzameling alleen basisgegevens bevat die tot doel hebben een identificatienummer van een natuurlijke persoon toe te kennen, dan volgen daarop verschillende fasen (hun aantal hangt af van de werkregeling in de gemeenteadministratie), waarin nieuwe informatietypes aan het dossier worden toegevoegd, totdat ten slotte de volledige inhoud van de bevolkingsregisters is overgenomen.

Deze toevoegingen worden bij conventie **verrijkingen** genoemd.

Deze verrijkingen kunnen op hun beurt twee aspecten vertonen.

Ten eerste kan een nieuw informatietype (bv. de samenstelling van het gezin) opgenomen worden met de gegevens van de dag waarop het zich voordoet.

Ten tweede kunnen oudere gegevens die door de tijd achterhaald zijn, toegevoegd worden. In dit geval spreekt men van **verrijking van historische informatie**.

Men mag inderdaad niet vergeten dat informatie die in het Rijksregister opgenomen is, niet wordt uitgewist wanneer zij achterhaald of gesupprimeerd is.

Op ieder moment kan het Rijksregister dus een overzicht geven van de informaties die voor een bepaalde persoon werden opgenomen. De verbeterde of geannuleerde informaties zullen, tot nader order, uitgewist worden.

### **Wijzigingen met autogeneratie**

De wijziging van een informatie met betrekking tot één persoon kan een weerslag hebben op andere personen. Zo bv., wanneer een gehuwd man overlijdt, wordt zijn echtgenote weduwe, en vaak referentiepersoon. Binnen bepaalde perken kan de computer verscheidene wijzigingen aanbrengen uitgaande van één enkele.

*Indien een bepaald dossier niet kan bijgewerkt worden met autogeneratie levert dit een verwerping op. Deze verwerping ziet er als volgt uit: " AUTO NOK + NN (= identificatienummer van betrokken dossier)".*

*De nodige zorgvuldigheid moet aan de dag gelegd worden bij het inbrengen van informatiegegevens die een autogeneratie veroorzaken in het dossier van de partner. Bij het verschijnen van de voormelde verwerping moet in ieder geval het betrokken dossier nagekeken en verbeterd worden.*

### **Opmerkingen**

De automatische informatieverwerking vereist van de gebruiker een strikte opvolging van de voorgeschreven regels.

De computer werkt immers volgens een streng programma en past geen enkele fout aan. Wanneer het een grove vergissing betreft (onmogelijke geboortedatum) wordt de informatie verworpen. Indien dit niet het geval is, wordt zij aanvaard. De vergissing zal maar ontdekt worden na de behandeling en het drukken van het document van de bijwerking. Een nieuwe cyclus zal nodig zijn voor de verbetering.

Het regelmatig bijhouden van de informatiegegevens is van levensbelang voor de goede werking van het systeem.

Het is nodig dat deze werkzaamheden ingeschakeld worden in de organisatie van de dienst die belast is met het bijhouden van de bevolkingsregisters zodat elke wijziging aangaande een persoon onmiddellijk aan het Rijksregister meegedeeld wordt.

## Samenvatting

Het bijhouden van de informatie gebeurt op de volgende manieren :

a. de informatie komt niet voor in het dossier.

- (1) omdat ze nog niet werd opgenomen :
  - verrijking (een bestaand feit)
  - verrijking van historische informatie (achterhaald feit).
- (2) omdat het feit nieuw is :
  - verrijking (bv. overlijden).

b. de bestaande informatie is achterhaald.

- (1) zij wordt op haar vervaldatum vervangen door een nieuwe informatie van dezelfde aard = bijwerking.
- (2) zij wordt op haar vervaldatum niet vervangen door een nieuwe informatie van dezelfde aard = suppressie.

c. de bestaande informatie is foutief.

- (1) zij wordt vervangen door de juiste informatie = verbetering of verbetering in historiek (correctie).
- (2) zij wordt niet vervangen door de juiste informatie = annulatie (vernietiging).

## Bijwerking van de informaties

### Inleiding

In het volgende deel wordt beschreven welke algemene werkwijze men dient te volgen voor het bijhouden van de informaties. Hierin komen noodzakelijk de volgende elementen voor :

- identificatie van het te wijzigen dossier.
- over welke aard van bijhouding, m.a.w. van operatie gaat het ?
- welke informatie moet er gewijzigd worden ? (informatietype).
- op welke datum wordt deze wijziging van kracht ?
- ten slotte, de wijziging zelf.

De computer gaat systematisch na of er overeenstemming bestaat tussen de identificatiegegevens die worden ingevoerd bij de transacties met betrekking tot het bijhouden van de informaties en de inhoud van het betrokken dossier in het Rijksregister. Als er geen overeenstemming is, volgt een verwerping.

De volgende gevallen kunnen aanleiding geven tot een verwerping :

- een foutief identificatienummer;
- alleen de gemeente waar de inwoner is ingeschreven, mag het dossier wijzigen.

Hierop zijn twee uitzonderingen.

In het geval van autogeneratie kan de wijziging van het dossier van een inwoner uit gemeente A een wijziging teweegbrengen in het dossier van een inwoner uit gemeente B.

Onder bepaalde voorwaarden kan de voorlaatste gemeente van beheer het dossier bijwerken.

- een tegenstrijdigheid van andere elementen; dit kan te wijten zijn aan een vergissing bij het overschrijven of aan de aard van de gegevens die reeds opgenomen zijn in het dossier.

### Algemene structuur

De algemene structuur voor het bijwerken van gegevens er als volgt uit :

T.C.		RIJKSREGISTERNUMMER											PARAMETERS BIJWERKING									
		N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N										

T.C. : transactiecode 97 of 99.  
Na een bijwerking met code 97 antwoordt het Rijksregister met een korte ontvangstmelding.  
Een bijwerking met code 99 geeft aanleiding tot het versturen van een nieuwe bevolkingskaart.

Rijksregisternummer : moet worden ingebracht in 11 cijfers.

Parameters bijwerking: dit veld bevat de eigenlijke bijwerking.  
De structuren verschillen naargelang het informatietype dat moet bijgewerkt worden.

## Algemene structuur - Bijwerking

De algemene structuur voor de eigenlijke bijwerking ziet er als volgt uit:

O.C.		I.T.			D.	INFORMATIEDATUM								INFO			
						D	D	M	M	J	J	J	J				

- operatiecode (2 cijfers) (O.C.)
- informatietype (3 cijfers) (I.T.)
- dienstcode (1 cijfer) (D)
- datum van de informatie (8 cijfers) (INFORMATIEDATUM)
- eigenlijke informatie (veranderlijke lengte) (INFO)

### OPMERKINGEN :

- In sommige gevallen kan van de algemene structuur voor de bijwerking worden afgeweken.
- Als gevolg van de aanpassing van de programma's aan het jaar 2000 moet er rekening gehouden worden met het volgende:
  - Iedere datum wordt uitgedrukt in acht cijfers, in volgend formaat: de dag in 2 cijfers, gevolgd door de maand in 2 cijfers en het jaartal in 4 cijfers (DDMMJJJJ).
  - De NIS-code die volgt op het identificatienummer mag niet meer ingebracht worden.
  - De zone, bij het opstarten van het Rijksregister, voorzien om tienmaal het cijfer 0 in te voeren na de NIS-code van de gemeente van beheer, is niet meer toegelaten.
- De parameters van iedere bijwerking mogen door een gelijkheidsteken van elkaar gescheiden worden.
- In dezelfde transactie kunnen maximaal 3 bijwerkingen tegelijkertijd verzonden worden. In dat geval moeten zij gescheiden worden door een specifiek teken, afhankelijk van het type terminal.
- Het is niet toegelaten meervoudige bijwerkingen uit te voeren van de informatietypes 110, 120 en 141.
- Er kunnen zich eveneens moeilijkheden voordoen bij het gelijktijdig inbrengen van informaties 120 of 141 met andere informatietypes die ook aanleiding kunnen geven tot autogeneratie (001 en 020 met dienstcode 3).

## Operatiecodes (O.C.)

Algemene codes.

- |    |   |
|----|---|
| 10 | bijwerking of verrijking  |
| 11 | verbetering of verbetering in historiek                           |
| 12 | suppressie  |
| 13 | annulatie of annulatie van informatie in historiek                |
| 17 | invoering van informatie in historiek of verrijking van historiek |

Bijzondere codes.

- |    |  |
|----|--|
| 14 | aanduiding van de gebruikelijke voornaam                               |
| 15 | bijwerking informatiegegevens KSZ (IT 040 - 046)                       |
| 16 | toevoeging koppelteken   |
| 19 | toevoeging of verwijdering van de fusie van twee gemeenten             |
| 20 | verbetering van een datum  |
| 21 | toevoeging van voornamen   |
| 23 | hernummering van de woningen   |
| 25 | verbetering of toevoeging van een aktenummer van de burgerlijke staat. |

De structuur van de datums wordt behouden in het binair dossier.

## Informatietypes (I.T.)

Elk informatietype (I.T.) heeft een eigen codenummer bestaande uit 3 cijfers.

Voorbeeld : informatie " adres " : I.T. 020.

## Dienstcodes (D.)

- In principe is de dienstcode 0 (nul) d.w.z. een bewerking volgens het gewoon programma.
- De code 1 wordt gebruikt om verschillende feiten in te voeren die dezelfde dag hebben plaatsgehad. Bijvoorbeeld: om in de informatie 120 twee informaties met betrekking tot de burgerlijke staat, zoals een huwelijk en een weduwschap op dezelfde dag, in te voeren.
- De code 2 wordt gebruikt om een informatie in historiek te kunnen verbeteren.
- De code 3 kan gebruikt worden in de informaties 001 en 020 voor de gezamenlijke wijziging van de hoofdverblijfplaats van een gezin, en voor het invoeren van een fusie van 2 gemeenten.
- De code 4 moet gebruikt worden in de informatietypes 120 en 121 wanneer een echtgenoot jonger is dan de voor het aangaan van een huwelijk wettelijk toegelaten leeftijd. Deze code kan eveneens gebruikt worden voor het verwijderen van een fusie van 2 gemeenten.
- De code 5 wordt gebruikt bij code 01 van het pensioenbrevet (IT 073) indien het jaar en de maand van het brevetnummer niet gelijk zijn aan deze van het identificatienummer.
- De dienstcode 7 wordt gebruikt in de verkorte structuur voor het invoeren van het IT 132 (stemrecht Belgen in het buitenland).



## Informatiedatum

- a. De datum is, in principe, steeds de datum van het feit dat aan de oorzaak ligt van de bijwerking, bijvoorbeeld: de datum van inschrijving in de gemeente, de datum van het huwelijk, de datum van aangifte van het beroep.
- b. De datum wordt in 8 cijfers geschreven : 02 06 2000 = 2 juni 2000.
- c. Is de datum onbekend en betreft het een andere informatie dan de burgerlijke staat, dan kan men de datum vermelden waarop de gemeente kennis genomen heeft van het feit of die van de dag na de volkstelling in de loop waarvan het feit ter kennis werd gebracht.
- d. Burgerlijke staat: wanneer de datum onbekend is dan mag het jaar waarin het feit zich vermoedelijk heeft voorgedaan bij benadering opgetekend worden. De datum heeft natuurlijk geen enkele waarde.

Deze werkwijze mag slechts uitzonderlijk worden toegepast, gelet op de mogelijke risico's voor informatie in historiek (huwelijk en echtscheiding in een jaar bij benadering).

- e. In bepaalde gevallen is het mogelijk dat twee feiten zich voordoen op dezelfde dag.

Voorbeeld :           in het I.T. 120: huwelijk en weduwschap dezelfde dag;  
                          in het I.T. 110: erkenning dezelfde dag als een andere vorm van afstamming.

Alleen in die gevallen zullen twee opeenvolgende bijwerkingen met dezelfde datum aanvaard worden.

- f. De te vermelden datum bij een verbetering (OC 11) is die waarop het feit uitwerking heeft, en niet de datum waarop de verbetering wordt aangebracht.
- g. De te vermelden datum bij een suppressie (OC 12) is die waarop de informatie is gesupprimeerd.
- h. De te vermelden datum bij een annulatie of annulatie van een historisch feit (OC 13) is die waarop de informatie is geannuleerd.

## Bijzondere structuren

### Verbetering in historiek

OC		I.T.			D	INFORMATIEDATUM							INFORMATIE							
1	1	N	N	N	2	D	D	M	M	J	J	J	J	X	X	X		X	X	X

DATUM							
D	D	M	M	J	J	J	J

Opmerkingen :

- de dienstcode 2 is verplicht.
- de tweede datum aan het einde van de structuur, zal de datum zijn van de informatie in historiek die moet verbeterd worden.
- bij de verbetering van een datum in historiek, met de chronologische volgorde van de datums geëerbiedigd worden.

### Suppressie, annulatie of annulatie in historiek

O.C.	I.T.			D.	INFORMATIEDATUM							Cijfer van 1 tot 3 (eventueel)	
					D	D	M	M	J	J	J		J

Er is geen informatie.

De operatiecode is 12 (suppressie) of 13 (annulatie) naar gelang van het geval.

In het geval van suppressie is de datum die waarop de informatie gesupprimeerd wordt.

In geval van meerdere informaties van hetzelfde informatietype met dezelfde datum, kan een cijfer van 1 tot 3 toegevoegd worden aan het einde van de structuur, om de informatie aan te wijzen die moet geannuleerd worden; met het cijfer 1 de eerste, met het cijfer 2 de tweede, met het cijfer 3 de derde.

Bij het I.T. 199 kan dit cijfer van 1 tot 9 gaan.

In het geval van suppressie is de datum die waarop de informatie niet meer van kracht is.

In het geval van annulatie of annulatie van historische informatie de datum van de te annuleren informatie vermelden.

Er is een uitzondering voor de informatie 073 (pensioenbrevet), voor de informatie 074 (speciaal pensioenbrevet), en voor de informatie 140 (referentiepersoon van het gezin).

### Aanduiding van de gebruikelijke voornaam

O.C.		I.T.			D	Code voornaam								
1	4	0	1	0	N									

Er is geen datum.

De dienstcode is 0.

### Toevoeging van een koppelteken

O.C.		I.T.			D	Code (voor)naam								
1	6	0	1	0	0									

Er is geen datum.

De informatie bevat de naamcode of de voornaamcode vóór dewelke een koppelteken moet ingelast worden.

De dienstcode is 0.

### Toevoeging of verwijdering van de fusie van twee gemeenten

Toevoeging van de vermelding "fusie" na de bijwerking van de informatie 001.

19/001/3/DDMMJJJJ

Verwijdering van de vermelding "fusie".

19/001/4/DDMMJJJJ

### Verbetering van een datum

O.C.		I.T.			D	VORIGE DATUM							NIEUWE DATUM								
2	0				0	D	D	M	M	J	J	J	J	D	D	M	M	J	J	J	J

De eerste datum is de te verbeteren verkeerde datum, de tweede datum is de juiste.

Deze structuur mag **niet** gebruikt worden voor de informatie 005, 007, 008, 019, 027, 028, 030, 073, 074, 100, 101, 121, 122, 123, 131, 132, 140, 141, 150, 151, 152, 192, 199, 205, 206 en 252.

De dienstcode is 0.

Bij verbetering van een datum in historiek mag de logische opeenvolging der data niet verstoord worden. In dit geval overgaan tot annulatie (o.c. 13) en nieuwe bijwerking (o.c. 10 of 17).

### Toevoeging van voornamen

O.C.		I.T.			D	VOORNAAMCODE					VOORNAAMCODE			
2	1	0	1	0	0									

VOORNAAMCODE					VOORNAAMCODE									

Met deze structuur kan men maximum 4 voornamen toevoegen.

De dienstcode is 0.

### Hernummering van de woningen

O.C.		I.T.			D	NUMMER				INDEX (ev)	
2	3	0	2	0	0						

Deze structuur bevat :

- de operatiecode (23)
- I.T. 020 met dienstcode 0
- het gewijzigd nummer
- de index (eventueel)

Een nieuwe informatie 020 wordt toegevoegd, met dezelfde datum, hetzelfde postnummer en dezelfde straatcode als in de meest recente informatie van dat dossier maar met het huisnummer (en eventueel de index) dat op de operatiecode 23 volgt.

Deze bijzondere bijwerking is slechts toegelaten indien het vermelde huisnummer (eventueel de index), verschilt van dat van de informatie in het dossier.

Bij gebruik van O.C. 23 mag geen andere wijziging aangebracht worden aan I.T. 020.

### Verbetering of toevoeging van een aktenummer

O.C.		I.T.			D	INFORMATIEDATUM							AKTE NR.				
2	5				0	D	D	M	M	J	J	J	J				

De datum is die van de informatie in het dossier waarvoor een aktenummer moet ingebracht worden. Het kan ook om een informatie in historiek gaan.

### Verbetering of toevoeging van het uur vermeld in een overlijdensakte

O.C.		I.T.			D	INFORMATIEDATUM							UUR				
2	7	1	5	0	0	D	D	M	M	J	J	J	J	U	U	M	M

De datum is die van de informatie in het dossier waarvoor het uur moet ingebracht worden.

### Bijzonder geval van de verbetering

- a. De te vermelden datum bij een verbetering met O.C. 11 is die van de correcte informatie.
- b. De controle betreffende het recenter zijn, wordt toegepast met de O.C. 11 en 20. De verbetering van de datum van de informatie wordt vergeleken met de datum van de voorlaatste informatie die aanwezig is in het dossier voor dat informatietype. Deze controle bestaat voor alle informatietypes voor zover een historiek mogelijk is.

### Wijzigingen met kettingreactie (autogeneratie)

De wijziging van een informatie met betrekking tot één persoon kan gevolgen hebben op andere personen. Zo wordt bij het overlijden van een gehuwde man zijn echtgenote weduwe, en vaak wordt zij ook referentiepersoon. Binnen zekere perken kan de computer meerdere wijzigingen aanbrengen uitgaande van één enkele.

Voorbeeld : de informatie "samenstelling van het gezin".

Voor de referentiepersoon van het gezin bevat deze informatie de lijst van de personen die tot het gezin behoren. Voor elk van deze personen bevat de informatie "plaats in het gezin" de naam van de referentiepersoon van het gezin.

De gemeentelijke overheid moet alleen de informatie "plaats in het gezin" meedelen voor elk gezinslid, behalve voor de referentiepersoon van het gezin. De computer maakt automatisch de informatie "samenstelling van het gezin" aan voor de referentiepersoon van het gezin (autogeneratie).

### Structuur van het antwoord op iedere transactie

Alle datums worden afgedrukt in 8 cijfers (DDMMEEJJ).

Het identificatienummer van het Rijksregister van de natuurlijke personen wordt afgedrukt in 11 cijfers, maar voor de jaren na 1999 wordt een gelijkheidsteken geplaatst tussen de geboortedatum en het reeksnummer.

voorbeeld : 000128 = 339-21

Ter herinnering, de identificatienummers voor de jaren 18xx en 19xx worden als volgt afgedrukt :

JJMMDD\*NNN-CC (18xx)  
asterisk tussen geboortedatum en reeksnummer.

JJMMDD NNN-CC (19xx).