

Aan het College van Burgemeester en Schepenen
Ter attentie van de bevolkingsdienst

Aan de informaticafirma's .

Uw contactpersoon Stefan Van de Venster	T 02 518 20 74	Uw referentie	Bijlagen
E-mail stefan.vandevenster@rrn.fgov.be	F 02 518 25 74	Onze referentie III/32/0161/15	Brussel 12 januari 2015

Onderrichtingen voor het bijhouden van de informatiegegevens in het Rijksregister van de natuurlijke personen. - Opname in het Rijksregister door de ambtenaar van de burgerlijke stand van de in de akten van burgerlijke stand opgenomen gegevens.

Mevrouwen,
Mijne heren,

Bij nota van 22 december 2014 werd u op de hoogte gebracht van de inwerkingtreding, op 1 januari 2015, van het koninklijk besluit van 5 december 2014¹ dat de procedure en de modaliteiten vastlegt voor de verificatie van de opname in het Rijksregister door de ambtenaar van de burgerlijke stand van de in de akten van burgerlijke stand opgenomen gegevens.

Met de akten van de burgerlijke stand worden bedoeld: de geboorteaktes (met uitzondering van de geboorteaktes van kinderen van asielaanvragers), de huwelijksaktes en de overlijdensaktes.

In deze nota wens ik u de verschillende procedures toe te lichten voor de registratie van deze gegevens in het Rijksregister van de natuurlijke personen.

1. Geboorteaktes.

De dienst burgerlijke stand van de gemeente van geboorte voert na het opstellen van de geboorteakte, met behulp van een geïntegreerde software burgerlijke stand/bevolking, automatisch en onder gestructureerde vorm, in het Rijksregister de informatie van de geboorteakte in, evenals de andere informatiegegevens die verplicht moeten worden opgenomen bij de collecte.

Er zal nog slechts één collectestructuur van toepassing zijn die alle eerdere types van collecten vervangt (zie bijlage bij de nota van 22 december 2014).

¹ Koninklijk besluit van 5 december 2014 tot wijziging van het koninklijk besluit van 3 april 1984 betreffende de toegang door sommige openbare overheden tot het Rijksregister van de natuurlijke personen, alsmede betreffende het bijhouden en de controle van de Informaties, teneinde de procedure en de modaliteiten voor de verificatie van de opname in het Rijksregister door de ambtenaar van de burgerlijke stand van de in de akten van burgerlijke stand opgenomen gegevens, te regelen (B.S. van 22 december 2014).

Opmerking: deze collecte mag niet worden uitgevoerd voor de kinderen van asielzoekers aangezien enkel de Dienst Vreemdelingenzaken bevoegd is voor de inzameling in het wachtregister. De kopie van de geboorteakte wordt overgezonden naar de gemeente van verblijf, die deze bezorgt aan de Dienst Vreemdelingenzaken met het oog op het aanmaken van de collecte.

De gemeente waar het kind zal verblijven, wordt onmiddellijk en automatisch van de voorlopige collecte van de geboorte op de hoogte gebracht via de vrije berichten in de informaticatoepassingen (Restart).

De gemeente van verblijf kan nadien het dossier vervolledigen (bv. de samenstelling van het gezin).

De gemeente van verblijf kan te allen tijde een collecte aanmaken indien daartoe aanleiding bestaat (bijvoorbeeld bij de herinschrijving van een moeder die van ambtswege was afgevoerd).

2. Overlijdensaktes.

De dienst burgerlijke stand van de gemeente van overlijden voert, na het opstellen van de overlijdensakte in het Rijksregister, de informatie van de overlijdensakte in.

De te gebruiken structuur voor het bijwerken van deze informatie is deze van het IT 150:

O.C.		I.T.			D.	INFORMATIEDATUM								AKTENUMMER				NIS-CODE					BRON	
1	0	1	5	0	0	D	D	M	M	J	J	J	J	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N

BRON: 0 = overlijden ingevoerd door de gemeente van verblijf.

1 = overlijden ingevoerd door de gemeente van overlijden bij het opmaken van de overlijdensakte.

De gemeente van verblijf van de overleden persoon wordt onmiddellijk en automatisch van de bijwerking van het overlijden op de hoogte gebracht via de vrije berichten in de informaticatoepassingen (Restart).

Bijwerkingen na het invoeren van het overlijden in het dossier van het Rijksregister.

a. Annulatie van de eID.

- de annulatie van de eID kan uitgevoerd worden door de gemeente van verblijf op het ogenblik van het overlijden.
- er is geen automatische opvolging/bijwerking van deze dossiers door het Rijksregister. De bijwerkingen moeten manueel uitgevoerd worden door de gemeente van verblijf.
- de annulatie via de Belpic-toepassing moet zo spoedig mogelijk na kennisneming van het feit worden uitgevoerd, en in ieder geval binnen de maand na de datum van het overlijden (= datum van het IT001).
- is deze termijn overschreden, dan moet de annulatie aangevraagd worden bij de regionale afvaardiging die bevoegd is voor uw provincie.
- er wordt geen onderscheid gemaakt of het een kaart van vreemdelingen dan wel van Belgen is.

Ik wil er bovendien nog op wijzen dat de gemeente van de burgerlijke staat de eID verplicht moet terugvragen bij de aangifte van het overlijden, deze vernietigen en de gemeente van verblijf hiervan op de hoogte brengen.

b. Bijwerking van andere IT na het invoeren van het IT150.

De gemeente van overlijden kan enkel het IT150 bijwerken tot één maand na de datum van overlijden.

De gemeente van verblijf kan de IT 010, 110, 120, 140, 141 en 150 bijwerken tot één maand na de datum van overlijden.

Is deze termijn overschreden, dan moet de bijwerking van het dossier aangevraagd worden bij de regionale afvaardiging die bevoegd is voor uw provincie, mits voorlegging van de nodige officiële bewijsstukken.

c. Toevoeging aktenummer met OC 25.

De gemeente van verblijf kan het aktenummer toevoegen door middel van de operatiecode 25.

3. Huwelijksaktes.

De dienst burgerlijke stand van de gemeente van het huwelijk voert na het opstellen van de huwelijksakte in het Rijksregister de informatie van de huwelijksakte in.

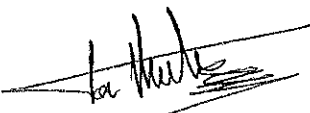
De te gebruiken structuur voor het bijwerken van deze informatie is deze van het IT 120 (burgerlijke staat).

* * *

De aanpassing aan de programma's wordt operationeel vanaf dinsdagmorgen 13 januari 2015.

Met hoogachting,

Voor de Directeur-generaal, afwezig,


Etienne Van Verdegem,
Adviseur-generaal