Online aanvraagformulier voor aansluiting tot een algemene machtiging of een Koninklijk besluit

Dit document is NIET bedoeld voor de aanvraag voor een nieuwe of wijziging van een bestaande algemene machtiging; maar slechts voor **aansluiting** bij een bestaande machtiging of een Koninklijk besluit

# Algemeen luik

## Gegevens van de aanvragende instelling/organisatie verantwoordelijk voor de verwerking

|  |  |
| --- | --- |
| Naam bedrijf: |  |
| Straat + Huisnummer: |  |
| Postcode + Gemeente: |  |
| Land: |  |
| Ondernemingsnummer (KBO): |  |
| Nummer vestigingseenheid (KBO): |  |
| Telefoonnr. organisatie: |  |
| E-mail organisatie: |  |

## Verantwoordelijke gegevensverwerking:

### Gegevens verwerkingsverantwoordelijke:

|  |  |
| --- | --- |
| Naam & Voornaam: |  |
| Functie: |  |
| Telefoon: |  |
| E-mail: |  |

### Gegevens DPO:

|  |  |
| --- | --- |
| Naam & Voornaam: |  |
| Functie: |  |
| Telefoon: |  |
| E-mail: |  |

# Gegevens over bestaande machtigingen waarbij aansluiting gezocht wordt

|  |  |
| --- | --- |
| Referentie van de machtiging (nummer van de machtiging) | Datum van de machtiging [01-01-1900] |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Referentie van het KB | Datum van het KB [01-01-1900] |
|  |  |

## Verwerkt de aanvragende instelling/organisatie de gevraagde elektronische persoonsgegevens zelf of wordt er gebruik gemaakt van een verwerker?

☐ Ja, enkel zelf.

☐ Neen, ze doet daarvoor beroep op een verwerker. De verwerker is de natuurlijke persoon, de rechtspersoon, de feitelijke vereniging of het openbaar bestuur dat de persoonsgegevens verwerkt voor rekening van de verantwoordelijke voor de verwerking. De personen die onder het rechtstreekse gezag staan van de verantwoordelijke voor de verwerking, zijn geen verwerkers.

**Gegevens verwerker:**

|  |  |
| --- | --- |
| Naam bedrijf: |  |
| Straat + Huisnummer: |  |
| Postcode + Gemeente: |  |
| Land: |  |
| Ondernemingsnummer (KBO): |  |
| Duur samenwerking met de verwerker: | ☐ Onbepaalde duur☐ Bepaalde duur, nl.:  |
| Concrete taken die de verwerker zal vervullen in het kader van deze machtigingsaanvraag: |  |

**Gegevens DPO:**

|  |  |
| --- | --- |
| Naam & Voornaam: |  |
| Functie: |  |
| Telefoon:  |  |
| E-mail: |  |

## Verwerkt de aanvragende instelling/organisatie de gevraagde elektronische persoonsgegevens alleen of is er sprake van een gezamenlijke verwerkingsverantwoordelijkheid?

☐ Ja, alleen.

☐ Neen, er is sprake van een gezamenlijke verwerkingsverantwoordelijkheid. Een gezamenlijke verwerkingsverantwoordelijkheid ontstaat wanneer twee of meer verantwoordelijken gezamenlijk (ongeacht hun aandeel) doel en middelen bepalen. Wanneer ieder voor eigen rekening verwerkt moeten twee aparte aanvragen worden ingediend.

**Gegevens tweede verwerkingsverantwoordelijke**:

|  |  |
| --- | --- |
| Naam bedrijf: |  |
| Straat + Huisnummer: |  |
| Postcode + Gemeente: |  |
| Land: |  |
| Ondernemingsnummer (KBO): |  |
| Duur samenwerking met de verwerker: | ☐ Onbepaalde duur☐ Bepaalde duur, nl.:  |
| Concrete taken die de gezamenlijke verwerkingsverantwoordelijke zal vervullen in het kader van deze machtigingsaanvraag: |  |

**Gegevens DPO**:

|  |  |
| --- | --- |
| Naam & Voornaam: |  |
| Functie: |  |
| Telefoon: |  |
| E-mail: |  |

# Specifiek luik

## Tot welke van onderstaande behoort u?

1. ☐ De Belgische openbare overheden voor de informatiegegevens die zij gemachtigd zijn te kennen uit hoofde van een wet, een decreet of een ordonnantie.

|  |  |
| --- | --- |
| Wet, decreet, ordonnantie (Naam wet, datum en eventueel artikel): |  |

1. ☐ De openbare en private instellingen van Belgisch recht voor de informatie die zij nodig hebben voor het vervullen van taken van algemeen belang die hen zijn toevertrouwd door of krachtens een wet, een decreet of een ordonnantie of voor taken die uitdrukkelijk als zodanig erkend worden door het voormelde sectoraal comité.

|  |  |
| --- | --- |
| Wet, decreet, ordonnantie (Naam wet, datum en eventueel artikel): |  |
| Algemeen belang (Geef zoveel mogelijk uitleg): |  |

1. ☐ De natuurlijke- of rechtspersonen die handelen als onderaannemer van de Belgische openbare overheden en de openbare of private instellingen van Belgisch recht bedoeld in 1° en 2°; de eventuele onderaanneming gebeurt op verzoek, onder controle en verantwoordelijkheid van deze overheden en instellingen; deze onderaannemers moeten zich er formeel toe verbinden de bepalingen van de onderhavige wet en deze van de wet van 8 december 1992 tot bescherming van de persoonlijke levenssfeer ten opzichte van de verwerking van persoonsgegevens te respecteren en zij nemen daartoe de nodige maatregelen, waarvan zij melding maken aan de personen waarvoor zij als onderaannemer optreden.

|  |  |
| --- | --- |
| Overeenkomst (Zet overeenkomst in bijlage): |  |

1. ☐ De notarissen en de gerechtsdeurwaarders voor de informatie die zij gemachtigd zijn te kennen uit hoofde van een wet, een decreet of een ordonnantie.

|  |  |
| --- | --- |
| Wet, decreet, ordonnantie (Naam wet, datum en eventueel artikel): |  |

1. ☐ De Orde van apothekers met als doel aan hun leden de hoofdverblijfplaats mede te delen van een cliënt waaraan een geneesmiddel dat gevaarlijk is voor de gezondheid werd afgeleverd.

|  |  |
| --- | --- |
| Algemeen belang (Geef zoveel mogelijk uitleg): |  |

1. ☐ De Orde van de Vlaamse balies en de Ordre des barreaux Francophones et Germanophone, met als enig doel aan de advocaten de informatie mede te delen die zij nodig hebben voor de taken die zij als medewerkers van het gerecht vervullen.

|  |  |
| --- | --- |
| Wet, decreet, ordonnantie (Naam wet, datum en eventueel artikel): |  |
| Algemeen belang (Geef zoveel mogelijk uitleg): |  |

## Categorieën betrokkenen van wie de gegevens worden gevraagd

Omschrijf de categorieën personen over wie u gegevens vraagt.

|  |
| --- |
|   |

## Bijzondere vereisten die de machtiging/KB stelt waarbij u wenst toe te treden

1. Indien uw machtiging/KB bijzondere voorwaarden stelt waaraan u moet voldoen, gelieve deze hieronder in te vullen.

|  |  |
| --- | --- |
| Voorwaarden | Bewijslevering dat men aan de voorwaarden voldoet |
|  |  |

1. Beschrijf waarom u bij deze algemene machtiging wenst toe te treden.

|  |
| --- |
|  |

## GDPR

Beschrijf het geheel van technische en organisatorische maatregelen die u als verwerkingsverantwoordelijke neemt teneinde de rechten en vrijheden van de betrokkene te beschermen. (integriteit en vertrouwelijkheid)

Deze onderstaande lijst is slechts een hulpmiddel, en in geen geval limitatief.

1. [ ]  De gegevens worden gepseudonimiseerd.

|  |
| --- |
|  |

1. [ ]  De gegevens worden geanonimiseerd.

|  |
| --- |
|  |

1. [ ]  De gegevens worden versleuteld.

|  |
| --- |
|  |

1. [ ]  De integriteit van de systemen wordt gewaarborgd.

|  |
| --- |
|  |

1. [ ]  Er worden maatregelen genomen bij een fysiek of technisch incident.

|  |
| --- |
|  |

1. [ ]  Er is een evaluatieprocedure voor de fysieke incidenten.

|  |
| --- |
|  |

1. [ ]  Overige technische en organisatorische maatregelen.

|  |
| --- |
|  |

1. (indien van toepassing) Beschrijf het geheel van technische en organisatorische maatregelen die uw gezamenlijke verwerkingsverantwoordelijke neemt teneinde de rechten en vrijheden van de betrokkene te beschermen.

|  |
| --- |
|   |

1. (indien van toepassing) Beschrijf het geheel van technische en organisatorische maatregelen die uw verwerker neemt teneinde de rechten en vrijheden van de betrokkene te beschermen.

|  |
| --- |
|  |

1. (indien van toepassing) Beschrijf waarom u gegevens nodig hebt van minderjarigen (alle personen die de volle leeftijd van 18 jaar nog niet hebben bereikt).

|  |
| --- |
|  |

1. (indien van toepassing) Beschrijf hoe uw personeel voldoet aan de wetgeving of beroeps/sectorale/… codes van geheimhouding en vertrouwelijkheid.

|  |
| --- |
|  |

1. Hoe communiceert u naar de betrokkene in overeenstemming met artikel 14 AVG de ontvangst van zijn gegevens?

|  |
| --- |
|  |

1. Hoe kan betrokkene de in artikels 15-22 AVG bepaalde rechten uitoefenen?

|  |
| --- |
|  |

1. Is er een Gegevensbeschermingseffectbeoordeling uitgevoerd?

|  |
| --- |
|  |

1. Zo ja, wat was hiervan de uitkomst?

|  |
| --- |
|  |

1. Indien de uitkomst was dat een voorafgaande raadpleging moest worden aangevraagd bij de toezichthoudende autoriteit, is deze reeds aangevraagd?

|  |
| --- |
|  |

1. Zo ja, wat was hiervan de uitkomst?

|  |
| --- |
|  |

1. Zo ja, gelieve dit antwoord toe te voegen in bijlage.
2. Beschrijf hoe u (indien u de gegevens voor een langere tijd verwerkt) de juistheid van de gegevens kunt blijven garanderen.

|  |
| --- |
|  |

1. Beschrijf wat u doet met gegevens die u als “niet langer noodzakelijk” beschouwt, en hoe u deze desgevallend zal verwijderen (incl. technische uitleg). (opslagbeperking)

|  |
| --- |
|  |

1. Indien de gegevens analoog of digitaal (dit betekent ook opslag, verwerking, mededeling …) het Belgisch grondgebied zullen verlaten, welke van de volgende situaties betreft dit?

[ ]  EU Land

[ ]  EER Land

[ ]  Verenigd Koninkrijk van Groot Brittannië en Noord-Ierland

[ ]  Niet Europees gebeid van een EU/EER land

|  |
| --- |
|  |

[ ]  Zwitserland

[ ]  Een land (m.u.v. Zwitserland) met een adequatiebesluit :

|  |
| --- |
|  |

[ ]  Een derde land via passende waarborgen:

|  |
| --- |
|  |

[ ]  Een derde land via bindende bedrijfsvoorschriften:

|  |
| --- |
|  |

[ ]  Een derde land voor gegevens die mogelijks kunnen vallen onder artikel 48 AVG:

|  |
| --- |
|  |

[ ]  Een derde land waarbij een afwijking in de zin van artikel 49 wordt beoogd:

|  |
| --- |
|  |

# Bewijsstukken en ondertekening

## Bewijsstukken

Verzamel alle bewijsstukken of andere relevante informatie die u niet kon onderbrengen in dit formulier en die u eventueel bij dit formulier wil/moet bijvoegen om uw aanvraag te verantwoorden.

In onderstaande tabel kan u deze bijlagen aanduiden met hun respectieve titel. Gelieve ze ook te nummeren en de paragraaf waarbij ze horen, te vermelden.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Titel Document | Nr. Document | Paragraaf |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

## Verklaring van aansluiting

* Bij deze, verklaar ik de bijzondere vereisten en voorwaarden die de machtiging/KB stelt te respecteren.
* Ik, bij deze aanvraag, alle persoonsgegevens die mij worden toebedeeld verwerk overeenkomstig de vigerende wetgeving, waaronder, maar niet limitatief de Algemene Verordening Gegevensbescherming, en de Wet betreffende de bescherming van natuurlijke personen met betrekking tot de verwerking van persoonsgegevens van 30/07/2018.
* Ik verklaar dat de bovenstaande inlichtingen waar zijn en dat het doorgeven van foute informatie kan leiden tot aansprakelijkheid.
* Ik, de verantwoordelijke voor de verwerking die het dossier indient, waak erover dat, wanneer de aanvraag namens meerdere verwerkingsverantwoordelijken gebeurt, de anderen akkoord zijn met het door mij genomen initiatief en dat wij een akkoord hebben dat ons hoofdelijk aansprakelijk stelt.
* Ik verklaar dat ik, krachtens de Belgische of buitenlandse wetgeving, beschik over het recht van vertegenwoordiging voor wie ik de aanvraag indien (bewijs bijvoegen als bijlage).
* Ik aanvaard het algemene beleid inzake verwerking van persoonsgegevens dat beschikbaar is op onze website (<https://ibz.be/nl/persoonsgegevens>) en de onderstaande privacyverklaring.

|  |  |
| --- | --- |
| Datum [01-01-2000] |  |
| Handtekening |  |
| Naam en voornaam |  |
| Functie |  |

# Privacyverklaring

#### Wie is ADIB-IBZ?

De Algemene Directie Instellingen en Bevolking is onderdeel van de FOD Binnenlandse Zaken (ADIB-IBZ), gevestigd te Koloniënstraat 11 – 1000 Brussel, (<https://www.ibz.rrn.fgov.be/nl/>). Voor vragen, opmerkingen of andere acties over ons privacybeleid kan u ons contacteren per brief, ter attentie van de DPO van de ADIB.

#### Waarvoor gebruiken we uw persoonlijke gegevens?

De wettelijke basis van de verwerking van uw persoonsgegevens ligt in de volgende artikelen van de Algemene Verordening Gegevensbescherming:

* Artikel 6.1.c: “*De verwerking is noodzakelijk om te voldoen aan een wettelijke verplichting die op de verwerkingsverantwoordelijke rust.*” Het gaat in voorkomend geval om artikel 5 van de wet van 8 augustus 1983 tot regeling van een Rijksregister van de natuurlijke personen, dat de verwerkingsverantwoordelijke betreft.
* Artikel 6.1.e: “*De verwerking is noodzakelijk voor de vervulling van een taak van algemeen belang of van een taak in het kader van de uitoefening van het openbaar gezag dat aan de verwerkingsverantwoordelijke is opgedragen.*” Met betrekking tot de ADIB-IBZ.

Deze gegevens zijn nodig voor het beheer van uw aanvragen.

Voor de publicatie van aansluitingen worden uw gegevens verwerkt op basis van artikel 12 van dezelfde wet en op basis van artikel 6.1.c (zie ook punt 5).

#### Welke identificatiegegevens verzamelen wij?

Deze van de verwerkingsverantwoordelijke en van de DPO (en, indien nodig, die van de verwerker, de gezamenlijke verwerkingsverantwoordelijke en de DPO’s van beide laatstgenoemden): naam & voornaam, functie, telefoon, e-mail. Deze gegevens zijn nodig om u te kunnen contacteren bij verdere vragen om bijkomende gegevens te verzamelen.

Om dezelfde redenen vragen wij tevens het professioneel adres en het KBO-nummer (indien dit een natuurlijke persoon is of als de rechtspersoon de naam van een natuurlijke persoon draagt).

De personen vermeld in de bewijsstukken die u bijgevoegd heeft, maar die niet dienen als bewijs, mogen worden geanonimiseerd. De verwerking van deze documenten in onze communicatie is beperkt tot het strikt noodzakelijke, ook al zullen de stukken integraal deel uitmaken van het dossier zoals u het heeft aangebracht.

Documenten uit het Belgisch Staatsblad, die bij de aanvraag zijn bijgevoegd, zijn per definitie openbaar en beschikbaar voor het ganse Rijk en mogen aldus verwerkt worden door ons.

#### Wie heeft toegang tot uw persoonsgegevens?

Uw aanvraag wordt behandeld door onze dienst ADIB (onderdeel van IBZ). Enkel personen die deel uitmaken van deze dienst, hebben toegang tot uw gegevens.

Alle aansluitingen worden bekendgemaakt krachtens artikel 12 van de wet van 8/08/1983 tot oprichting van een Rijksregister van de natuurlijke personen.

#### Hoelang worden uw persoonsgegevens bijgehouden?

Uw gegevens worden bijgehouden gedurende de looptijd van de toegang. Bij het verstrijken van deze termijn houden wij uw gegevens, als passieve archieven, bij overeenkomstig de langstlopende termijn inzake burgerrechtelijke (art. 2262bis BW – 20 jaar) en strafrechtelijke verjaring (art. 21 VTSV – 5 jaar), behoudens andere termijnen van verjaring en stuiting.

Als federale overheid zijn wij onderworpen aan de wet van 24 juni 1955 betreffende de archieven (gewijzigd bij de wet van 19 mei 2009) en kunnen wij de documenten in ons bezit dus niet vrij vernietigen.  Ook al hebben de documenten van een openbaar bestuur geen administratief en/of juridisch nut meer, zij kunnen echter wel nog een historisch, wetenschappelijk of statistisch belang hebben.  Zij worden dan doorgestuurd naar het Rijksarchief. Vanaf dat moment wordt het Rijksarchief de enige verwerkingsverantwoordelijke.

#### Wat zijn uw rechten?

In overeenstemming met de geldende regelgeving en behoudens wettelijke afwijkingen, beschikt u over verschillende rechten, met name:

* Recht op inzage.
* Recht op rectificatie (recht op correctie).
* Recht op gegevenswissing (recht om te worden vergeten). U kan het wissen van uw persoonsgegevens evenwel niet eisen als de verwerking ervan opgelegd is bij wet of in het kader van een opdracht van openbaar belang of nog om de uitvoering van de vrijheid van meningsuiting en informatie mogelijk te maken, als de verwerking noodzakelijk is met het oog op wetenschappelijke, statistische of historische archivering en rekening houdend evenwel met de regels betreffende de volgens objectieve criteria vastgelegde bewaringsduur.
* Recht op beperking van verwerking.
* Recht op kennisgeving.
* Recht op overdraagbaarheid van gegevens, behalve voor de gegevens behandeld door de overheid.
* Recht op verzet.

Wij stellen online een formulier te uwer beschikking, aan de hand waarvan u, indien nodig, deze rechten kan doen gelden. Dit formulier kan u terugvinden op volgende pagina: <https://ibz.be/nl/hoe-kunt-u-uw-rechten-uitoefenen>

#### Kan u uw toestemming intrekken?

Dit is geen verplichting, intrekking is bijgevolg niet mogelijk.

#### Waar kan u een beroep indienen?

Zonder afbreuk te willen doen aan enig administratief of juridisch middel, heeft u het recht klacht neer te leggen bij de Gegevensbeschermingsautoriteit, indien u van mening bent dat uw rechten inzake de verwerking van persoonsgegevens die de Algemene Verordening Gegevensbescherming u toekent, geschonden zouden zijn.

Voor de indiening van uw klacht kan u terecht op het volgende adres:

Gegevensbeschermingsautoriteit
Drukpersstraat 35, 1000 Brussel

 +32 (0)2 274 48 00
 +32 (0)2 274 48 35
 contact(at)apd-gba.be

<https://www.gegevensbeschermingsautoriteit.be/contact>

#### Waarom moeten sommige velden verplicht ingevuld worden?

Alle velden in het document zijn verplicht (behoudens expliciete uitzonderingen) om uw aanvraag optimaal te kunnen beantwoorden en om de identiteit van de aanvrager te kunnen controleren. Wij vragen u minstens twee communicatiekanalen om u in geval van vragen en/of problemen te kunnen contacteren. Ook is het adres van de aanvrager essentieel om alle officiële briefwisseling te kunnen verzenden, indien nodig.

#### Dienen mijn gegevens tot oprichting van een geautomatiseerd besluit, profilering inbegrepen?

Nee.